Утверждено

решением Духовщинского

 районного Совета депутатов

от 02 октября 2014 года № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о постоянных комиссиях

Духовщинского районного Совета депутатов

*(в редакции решения Духовщинского районного Совета депутатов*

*от 31.10.2019 № 5)*

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Уставом муниципального образования "Духовщинский район" из числа депутатов Духовщинского районного Совета депутатов (далее - Совет депутатов) образуются постоянные комиссии Совета депутатов (далее - постоянные комиссии).

1.2. Постоянные комиссии образуются Советом депутатов для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов, для содействия выполнению решений Совета депутатов, контроля за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений.

1.3. Постоянные комиссии образуются на срок полномочий Совета депутатов данного созыва. Постоянные комиссии являются постоянно действующими органами Совета депутатов и ему подотчетны.

1.4. Каждый депутат Совета депутатов (далее - депутат) может входить в состав не более двух постоянных комиссий. В состав комиссий не могут быть избраны председатель и заместитель председателя Совета депутатов.

1.5. Перечень постоянных комиссий утверждается Советом депутатов. Наименование, количественный и персональный состав постоянных комиссий определяются Советом депутатов. Совет депутатов может упразднять и реорганизовывать ранее созданные постоянные комиссии.

1.6. Предложения о формировании постоянных комиссий, направлениях их деятельности вносятся депутатами на заседании Совета депутатов и утверждаются большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов.

Председатель постоянной комиссии избирается на заседании Совета депутатов из числа членов постоянной комиссии открытым голосованием большинством от установленного числа депутатов Совета депутатов по предложениям председателя Совета депутатов или членов данной комиссии.

Заместители председателей, секретари постоянных комиссий избираются на заседаниях комиссий. При этом порядок голосования определяется самими комиссиями.

При избрании на заседании Совета депутатов председателей постоянных комиссий на альтернативной основе голосование проводится по каждой кандидатуре персонально. По предложению не менее 1/3 членов комиссии председатель постоянной комиссии может быть переизбран. Полномочия председателей постоянных комиссий могут быть прекращены досрочно по их просьбе, а также в связи с обстоятельствами, делающими невозможным выполнение ими своих обязанностей.

Член постоянной комиссии может быть переведен из состава одной постоянной комиссии в другую решением Совета депутатов на основании личного заявления.

1.7. Постоянные комиссии свою работу строят на основе коллективного, свободного, делового обсуждения и решения вопросов, гласности и инициативы членов постоянной комиссии.

1.8. В состав Совета депутатов входят следующие постоянные комиссии:

1) постоянная комиссия по экономическим вопросам, бюджету и налогам;

2) постоянная комиссия по социальным и правовым вопросам;

3) постоянная комиссия по транспорту, промышленности, предпринимательству и сельскому хозяйству.

*(пункт 1.8 в редакции решения Духовщинского районного Совета депутатов от 31.10.2019 № 5)*

1.9. Постоянные комиссии ответственны перед Советом депутатов и ему подотчетны. Деятельность постоянных комиссий координирует Председатель Духовщинского районного Совета депутатов (далее – Председатель Совета депутатов).

2. Функции, права и обязанности постоянных комиссий

2.1. Комиссии по вопросам их ведения осуществляют следующие функции:

2.1.1. Разработку по поручению Совета депутатов или по собственной инициативе проектов нормативных правовых актов и решений, относящихся к вопросам ведения постоянной комиссии.

2.1.2. Осуществление предварительного или дополнительного рассмотрения проектов правовых актов, переданных Советом депутатов на рассмотрение постоянным комиссиям, подготовки заключений по ним, в том числе внесение предложений по ним.

2.1.3. Подготовку по собственной инициативе или по поручению Совета депутатов заключений и рекомендаций по переданным на рассмотрение Комиссий вопросам.

2.1.4. Участие в разработке проектов планов и программ экономического и социального развития, бюджета, проектов решений по иным вопросам.

2.1.5. Контроль за исполнением принятых Советом депутатов решений органами местного самоуправления, должностными лицами органов местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями.

2.1.6. Разработку по поручению Совета депутатов предложений и рекомендаций по вопросам применения правовых актов, принятых Советом депутатов.

2.1.7. Рассмотрение поступивших и переданных постоянным комиссиям обращений и предложений от организаций и граждан.

2.1.8. Осуществление иных функций, которые могут быть возложены на них соответствующими решениями Совета депутатов или по собственной инициативе по вопросам компетенции постоянной комиссии.

2.2. Комиссии для осуществления вышеизложенных функций по вопросам, относящимся к их ведению, вправе:

2.2.1. Подготавливать проекты правовых актов Совета депутатов и вносить предложения на его заседания.

2.2.2. Представлять на заседания Совета депутатов доклады и содоклады.

2.2.3. Запрашивать от должностных лиц органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений необходимые материалы и документы.

2.2.4. Давать заключения по проектам правовых актов Совета депутатов, подготовленных другими постоянными комиссиями или Администрацией муниципального образования.

2.2.5. Вносить предложения по повестке дня заседаний Совета депутатов.

2.2.6. Привлекать к своей работе депутатов Совета депутатов, не входящих в состав данной постоянной комиссии, должностных лиц органов местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий и учреждений.

2.3. Решения постоянных комиссий носят исключительно рекомендательный характер и вносятся на рассмотрение Совета депутатов для принятия соответствующего решения Советом депутатов или могут быть направлены Главе муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области для рассмотрения по существу изложенных вопросов, если они не относятся к компетенции Совета депутатов.

2.4. Каждая постоянная комиссия разрабатывает и утверждает годовой план работы постоянной комиссии и передает его Председателю Совета депутатов в качестве предложений для подготовки плана работы Совета депутатов.

3. Вопросы ведения постоянных комиссий:

3.1. Постоянная комиссия по экономическим вопросам, бюджету и налогам осуществляет рассмотрение вопросов:

- об утверждении местного бюджета и отчета о его исполнении;

- контроль за исполнением местного бюджета;

- об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов, порядке их взимания;

- об установлении налоговых льгот по местным налогам;

- об утверждении тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса (за исключением тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса - производителей товаров и услуг в сфере электро- и (или) теплоснабжения), тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

- о принятии планов и программ социально-экономического развития муниципального образования, утверждении отчетов об их исполнении;

- об установлении порядка владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью;

- об определении порядка приватизации муниципального имущества в соответствии с федеральным законодательством;

- о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

- о контроле за соблюдением установленного порядка распоряжения муниципальной собственностью;

- об утверждении структуры Администрации муниципального образования по представлению Главы муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области;

- об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений и предприятий, порядка ее применения;

- об установлении порядка определения арендной платы за землю, условиях и сроках ее внесения;

- об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ, создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;

- об утверждении порядка формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа по представлению Главы муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области;

- об утверждении структуры и объема муниципального заказа, цен и нормативов работ и услуг по муниципальному заказу по представлению органов местного самоуправления, контроль за его размещением и исполнением;

- об определении порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

- иные вопросы, непосредственно связанные с бюджетом, налогами и финансами.

Постоянная комиссия по экономическим вопросам, бюджету и налогам осуществляет финансовый контроль, предусмотренный статьей 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Постоянная комиссия по транспорту, промышленности, предпринимательству и сельскому хозяйству осуществляет рассмотрение вопросов:

*(абзац первый в редакции решения Духовщинского районного Совета депутатов от 31.10.2019 № 5)*

- об утверждении местного бюджета и отчете о его исполнении;

- об утверждении тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

- об установлении надбавки к ценам (тарифам) для потребителей;

- об утверждении программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры;

- об утверждении инвестиционных программ организации коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры;

- о развитии и поддержке систем жизнеобеспечения, промышленности, транспорта, связи и предпринимательства на территории муниципального образования;

- о реформировании жилищно-коммунального хозяйства;

- о содержании и развитии социальной инфраструктуры в поселениях муниципального района;

- об утверждении подготовленной на основании документов территориального планирования муниципального образования документации по планировке территории, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом;

- об установлении максимальных размеров участков для строительства, предоставляемых гражданам в собственность бесплатно;

- об утверждении местного бюджета и отчета о его исполнении;

- о владении, пользовании и распоряжении землей, недрами и другими природными ресурсами в муниципальном образовании;

- об утверждении в соответствии с федеральными законами порядка предоставления, использования и изъятия земельных участков по представлению Главы муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области либо уполномоченного органа местного самоуправления;

- о природопользовании;

- об охране окружающей среды;

- о создании условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширении рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

- о развитии пищевой и перерабатывающей промышленности, потребительской кооперации;

- о развитии малого и среднего предпринимательства;

- об установлении порядка осуществления муниципального земельного контроля в соответствии с федеральным законодательством;

- об установлении порядка отнесения муниципальных земель к землям особо охраняемых территорий местного значения, порядок их использования и охраны;

- об установлении порядка определения арендной платы за землю, о порядке, условиях и сроках ее внесения;

- иные вопросы, непосредственно связанные с сельским хозяйством, экологии, малым и средним предпринимательством, касающиеся, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства.

.3. Постоянная комиссия по социальным и правовым вопросам осуществляет рассмотрение вопросов:

- о принятии Устава муниципального образования и внесении изменений в него, о Регламенте Совета депутатов;

- об установлении официальных символов муниципального района;

- об утверждении структуры Администрации муниципального образования по представлению Главы муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области;

- об обеспечении законности, правопорядка, общественной безопасности;

- об изменении административно-территориального устройства Смоленской области;

- об определении порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

- об определении порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

- об определении порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

- о формировании избирательной комиссии муниципального образования;

- о назначении муниципальных выборов и местного референдума;

- об утверждении схемы избирательных округов на территории муниципального образования;

- о внесении в Смоленскую областную Думу предложений в порядке законодательной инициативы, оформленных в виде нормативного правового акта Совета депутатов;

- о награждении и присвоении почетных званий;

- об обеспечении соответствия правовых актов Совета депутатов Конституции Российской Федерации, федеральным и областным законам, Уставу муниципального образования;

- об учреждении печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

- об утверждении местного бюджета и отчете о его исполнении;

- о защите трудовых и социально-экономических прав граждан;

- о здравоохранении, медицинском страховании;

- об образовании, культуре и искусстве, туризме;

- о защите прав и законных интересов детей, профилактике детской безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- о пенсионном обеспечении;

- о социальной защите ветеранов, инвалидов, малообеспеченных семей;

- о физической культуре и спорте;

- о безработице и занятости населения;

- об организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления и депутатов;

- иные вопросы, непосредственно связанные с социальной политикой, законностью, правопорядком и депутатской этикой.

 *(пункт 3.3 в редакции решения Духовщинского районного Совета депутатов от 31.10.2019 № 5)*

4. Структура постоянных комиссий

4.1. Участие в работе постоянных комиссий является обязательной формой деятельности депутата Совета депутатов.

4.2. Численность постоянной комиссия не может быть менее трех депутатов.

4.3. Работой постоянной комиссии руководит председатель постоянной комиссии. Постоянная комиссия вправе поставить перед Советом депутатов вопрос о переизбрании председателя постоянной комиссии.

4.5. Председатель постоянной комиссии руководит постоянной комиссией и осуществляет следующие функции:

- организует работу постоянной комиссии и несет персональную ответственность за ее деятельность;

- определяет предварительную повестку заседаний постоянной комиссии;

- созывает заседания постоянной комиссии, организует и контролирует подготовку материалов к заседаниям;

- председательствует на заседаниях постоянной комиссии, ведет учет присутствия членов постоянной комиссии на ее заседаниях, подсчет голосов при принятии решений;

- дает поручения членам постоянной комиссии, обязательные к исполнению, и контролирует порядок и сроки их выполнения, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий;

- направляет членам постоянной комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью постоянной комиссии;

- представляет постоянную комиссию как орган Совета депутатов при взаимодействии с другими органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, средствами массовой информации;

- организует взаимодействие с другими постоянными комиссиями и с соответствующими подразделениями других органов местного самоуправления;

- приглашает для участия в заседаниях постоянной комиссии должностных лиц органов местного самоуправления, представителей муниципальных предприятий и учреждений;

- организует работу по исполнению решений постоянной комиссии, а также решений Совета депутатов, контроль за исполнением которых поручен данной постоянной комиссии;

- информирует Совет депутатов о рассмотренных в постоянной комиссии вопросах, а также о мерах, принятых по реализации рекомендаций постоянной комиссии;

- информирует членов постоянной комиссии о выполнении решений постоянной комиссии, находящихся на контроле, и рассмотрении ее рекомендаций;

- на основе предложений членов постоянной комиссии разрабатывает годовой план работы постоянной комиссии, передает его Председателю Совета депутатов

- подписывает протоколы, заключения, рекомендации и другие акты постоянной комиссии, несет ответственность за своевременное оформление протоколов заседаний постоянной комиссии;

- не реже одного раза в полгода в соответствии с планом работы Совета депутатов отчитывается на заседании Совета депутатов о работе постоянной комиссии. Отчет должен включать перечень рассмотренных вопросов и принятых решений, подготовленных заключений и рекомендаций. Должен быть представлен анализ выполнения принятых решений и выданных рекомендаций.

4.6. В случае временного отсутствия председателя постоянной комиссии его обязанности по его поручению или по поручению Председателя Совета депутатов временно исполняет один из членов постоянной комиссии из числа депутатов Совета депутатов.

4.7. Члены постоянной комиссии:

- обязаны участвовать в деятельности постоянной комиссии, содействовать выполнению ее решений;

- обязаны в назначенные сроки выполнять поручения председателя постоянной комиссии, решения постоянной комиссии, принятые в установленном порядке, и информировать председателя постоянной комиссии о ходе выполнения поручений;

- по поручению постоянной комиссии изучают вопросы, относящиеся к ведению постоянной комиссий, обобщают предложения соответствующих органов и организаций, а также граждан, сообщают свои выводы и предложения в постоянную комиссию;

- пользуются решающим голосом по всем вопросам, рассматриваемым постоянной комиссией;

- имеют право на свободный доступ ко всем документам и материалам постоянной комиссии и Совета депутатов по вопросам ведения постоянной комиссии;

- имеют право вносить проекты решений и поправки к проектам решений по обсуждаемым постоянной комиссией вопросам;

- имеют право предлагать вопросы для рассмотрения постоянной комиссией и участвовать в их подготовке и обсуждении;

- обеспечиваются условиями, документами и другими материалами, необходимыми для активного участия в решении всех вопросов, рассматриваемых постоянной комиссией.

4.8. Председатель Совета депутатов:

- поручает постоянным комиссиям подготовку вопросов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов;

- имеет право участвовать в работе всех постоянных комиссий с правом совещательного голоса по рассматриваемым вопросам;

- рассматривает и обобщает заключения, предложения и рекомендации постоянных комиссий по проектам решений.

5. Порядок работы постоянных комиссий

5.1. Постоянные комиссии работают в соответствии с планами, утвержденными на их заседаниях. Заседания постоянных комиссий созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, и проводятся, как правило, в период между заседаниями Совета депутатов, а при необходимости и в день заседания, в том числе в перерыве заседания Совета депутатов.

5.2. Повестку заседания постоянной комиссии определяет председатель постоянной комиссии при получении повестки дня заседания Совета депутатов.

5.3. Заседания постоянных комиссий проводятся, как правило, открыто. При необходимости по решению постоянной комиссии могут проводиться закрытые заседания. Постоянные комиссии могут проводить выездные и совместные заседания.

5.4. В работе постоянных комиссий могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Совета депутатов, не входящие в состав постоянной комиссии. На заседания постоянных комиссий могут приглашаться представители государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, общественных объединений и иных организаций, граждане.

При проведении закрытых заседаний список приглашенных определяется решением постоянной комиссии.

5.5. Заседания постоянных комиссий правомочны, если на них присутствует более половины депутатов от общего состава комиссии.

5.6. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов постоянной комиссии. При равенстве голосов председатель постоянной комиссии имеет право решающего голоса.

5.7. Протокол заседания постоянной комиссии ведет секретарь постоянной комиссии. В протоколе должна содержаться информация о присутствовавших на заседании, вопросах, поставленных на голосование, результатах голосования, сведения об основных моментах обсуждения каждого вопроса, а также иные сведения по усмотрению постоянной комиссии.

5.8. Если член постоянной комиссии не согласен с решением постоянной комиссии, он имеет право на выражение и оформление особого мнения, прилагаемого к протоколу заседания постоянной комиссии.

5.9. По вопросам, отнесенным к ведению нескольких постоянных комиссий, по инициативе постоянных комиссий, а также по поручению Председателя Совета депутатов могут проводиться совместные заседания постоянных комиссий. Совместное заседание постоянных комиссий ведет один из председателей комиссий по решению постоянных комиссий, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

5.10. Совместное заседание считается правомочным, если на нем присутствует большинство депутатов от каждой постоянной комиссии, участвующей в совместном заседании.

5.11. На совместном заседании решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих отдельно по каждой постоянной комиссии. Протокол совместного заседания постоянных комиссий подписывается председательствующим на заседании.

5.12. В случае расхождения позиций постоянных комиссий каждая комиссия принимает собственное решение либо создается согласительная комиссия.

513. Постоянные комиссии информируют общественность о своей деятельности через средства массовой информации. На заседания постоянной комиссии могут приглашаться представители органов печати.

5.14. В соответствии с Регламентом Совета депутатов данное Положение может изменяться и дополняться по решению Совета депутатов.