

# **АДМИНИСТРАЦИЯ муниципального образования**

# **«Духовщинский район» Смоленской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.09.2015 № 329

|  |  |
| --- | --- |
| О порядке формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области |  |

В соответствии с [пунктом 3.1 статьи 69.2](consultantplus://offline/ref=F1F1A2A4E2845357F0F5A44F35D3ED853CFA01B9E720BF748941B23B64618B0D67BBC6E4AFDEK5W4K) Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)» Администрация муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P28) формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области (далее – Порядок).

2. Установить, что положения Порядка, утвержденного настоящим постановлением, применяются при формировании муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области на оказание муниципальных услуг и выполнение работ на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава муниципального образования «Духовщинский район»  Смоленской области | Б.В. Петифоров | | |
|  | | УТВЕРЖДЕН  постановлением Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области  от «23» сентября 2015г. №329 |

**ПОРЯДОК**

**формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области (далее – ведомственные перечни муниципальных услуг и работ), в целях составления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области.

2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и утверждаются:

- исполнительно-распорядительным органом муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетныхучреждений;

- главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, в отношении которых принято решение о формировании муниципальных заданий.

3. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - базовые (отраслевые) перечни), в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. В ведомственные перечни муниципальных услуг и работ включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы (по форме согласно приложению к Порядку) следующая информация:

а) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского [классификатора](consultantplus://offline/ref=85528E443AC910F0F7E2CE014683A85D5C90FDAFF74A4474541B2F0A1945752297F84E76E91ACCFBZ0z0G) видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

б) наименования органов, указанных в [пункте 2](#P35) настоящего Порядка;

в) код органа, указанного в [пункте 2](#P35) настоящего Порядка, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

г) наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

д) содержание муниципальной услуги или работы;

е) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

ж) вид деятельности муниципального учреждения;

з) категории потребителей муниципальной услуги или работы;

и) наименование показателей, характеризующих качество (в соответствии с показателями, характеризующими качество, установленными в базовом (отраслевом) перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя) и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы);

к) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

л) реквизиты муниципальных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких актов.

Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге или работе в соответствии с настоящим пунктом, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер. Структура уникального номера должна соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

5. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирование (изменение) реестровой записи осуществляются в соответствии с правилами, устанавливаемыми Министерством финансов Российской Федерации.

6. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, указанного в [пункте 2](#P34) настоящего Порядка.

7. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение

к Порядку

Ведомственный перечень

муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых

муниципальными учреждениями муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области, подведомственными

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и код органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя

в отношении муниципального учреждения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муници-пальной услуги/работы, код по [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=85528E443AC910F0F7E2CE014683A85D5C90FDAFF74A4474541B2F0A1945752297F84E76E91ACCFBZ0z0G) | Наименова-ние муниципаль-ного учреждения и его код | Вид деятельности учрежде-ния по [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=85528E443AC910F0F7E2CE014683A85D5C90FDAFF74A4474541B2F0A1945752297F84E76E91ACCFBZ0z0G) | Содержание муниципальной услуги/работы | | Условия (формы) оказания муниципальной услуги/работы | | Категория потреби-телей муници-пальной услуги/ работы | Наименова-ние органа, осуществ-ляющего полномочия учредителя, и его код | Наименование показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (работы) | | | | Плат-ность и бесплат-ность оказания муници-пальной услуги/ работы | Рекви-зиты НПА, в соот-ветст-вии с кото-рыми оказы-вается муниципальная услуга/ работа | Номер реестровой записи |
| наимено-вание показа-теля | значе-ние показа-теля | наимено-вание показа-теля | значе-ние показа-теля | наимено-вание показа-теля качества | еди-ница изме-рения качества | наимено-вание показа-теля объема | еди-ница изме-рения объе-ма |
|  | Муниципальные услуги | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Муниципальные работы | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |