УТВЕРЖДАЮ

Начальник Отдела культуры Администрации

муниципального образования «Духовщинский

район Смоленской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н. Павлова

«31» декабря 2014 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей**

**Озерненская детская школа искусств**

наименование областного государственного учреждения, оказывающего государственную услугу

на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов.

ЧАСТЬ 1

1. Наименование муниципальной услуги (работы), реестровый номер: **организация предоставления дополнительного образования в сфере культуры и искусства**
2. Потребители муниципальной услуги: **дети от 6 до 18 лет.**
3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя  объема | Единица  измерения | Формула  расчета | Значение показателей качества, оказываемой муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя |
| очередной финансовый год | первый год  планового периода | второй год  планового периода |
| Доля родителей удовлетворенных качеством услуги | % |  | 79 | 84 | 89 |  |
| Количество программ | Ед. | По факту | 7 | 7 | 7 | Учебные планы |
| Количество обучающихся, принявших участие в выставках, конкурсах различного уровня | Чел. |  | 60 | 60 | 60 | Годовая отчетность |

3.2. Объем (состав) оказания муниципальной услуги в натуральном выражении.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема оказываемой муниципальной услуги | | | | | | | Источник информации  о значении показателя |
| очередной финансовый год | | | | | первый год  планового периода | второй год  планового периода |
| Всего | В т.ч. по кварталам | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Количество учащихся | Чел. | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | Форма №1-ДО |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации (Российская газета № 237 от 25.12.1993 г.), Конвенция о правах ребенка (Нью-Йорк, 20.11.1989 г.), Гражданский кодекс РФ (Российская газета № 238 от 08.12.1994 г.), Федеральный закон от 06.10.2003 г. 131-ФЗ «об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (Российская газета доп. выпуск № 3316 от 08.10.2003 г.), Федеральный закон от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Российская газета № 14 от 24.10.1996 г.), Основы законодательства РФ «О культуре», Закон РФ от 29.12.2012 №271\_ФЗ «Об образовании», Закон Смоленской области от 28.12.2004 г. № 118- З «Об образовании в Смоленской области», Типовое положение о образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденном Постановлением правительства РФ от 07.03.1995 г., Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Озерненская детская школа искусств.

Основные процедуры оказания услуги:

1. Образовательные услуги.

Основные формы обучения: теоретические, практические, учебные занятия, семинары, мастер-классы, творческие лаборатории, консультации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дополнительного образования.

1. Методическая работа с педагогическими работниками – организация и проведение семинаров, мастер-классов, творческих лабораторий, методических советов, консультаций в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дополнительного образования.
2. Организация массовых и досуговых мероприятий для учащихся МБОУ Озерненская ДШИ.
3. Организация массовых мероприятий.
4. Организация участия в районных, зональных, областных, Всероссийских и Международных мероприятиях.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей о порядке оказания муниципальных услуг:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ  информирования | Состав размещаемой  (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| На официальном сайте Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области в сети Интернет | Адрес местонахождения МБОУ ДШИ, номера телефонов, график работы МБОУ ДШИ; Ф.И.О. директора, перечень муниципальных услуг. | По мере изменения данных |
| На фасаде здания МБОУ ДШИ | Наименование, информация о режиме работы | По мере изменения данных |
| Средства массовой информации | О проведении мероприятий | По мере проведения |
| Информационные стенды | Полный перечень оказываемых услуг, информация о мероприятиях, Устав, лицензия на ведение образовательной деятельности, основные локальные акты | По мере внесения изменений |
| Иная форма информирования | Рекламная продукция: проспекты, буклеты, листовки, афиши. | По мере необходимости |

4.3. Требования к наличию и состоянию имущества:

|  |  |
| --- | --- |
| Вид имущества | Качественные и (или) количественные требования к имуществу |
| 1. |  |
| 2. |  |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания: ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги, исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ), иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимые в краткосрочной перспективе.

6.Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе:

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

*6.*1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

Приказ директора МБОУ ДО Д Озерненская ДШИ

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

Отдел культуры Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги (Правовой акт) | Цена (тариф), единица измерения |
| 1. |  |
| 2. |  |

**7**. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Формы контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления муниципального образования «Духовщинский район», осуществляющие контроль за оказанием услуги |
| 1. | Текущий контроль | ежеквартально | Отдел культуры Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области |
| 2. | Плановый контроль | ежегодно | Отдел культуры Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области |
| 3 | Внеплановый контроль | по конкретному обращению заявителя | Отдел культуры Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области |

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

- ежегодно в срок до 15 сентября текущего года и до 15 января отчетного финансового года.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
| Количество учащихся | Чел. |  |  |  | Форма №1-ДО |
| Количество образовательных программ | ед. |  |  |  | Учебные планы |
| Количество обучающихся, принявших участие в выставках, конкурсах различного уровня | Ед. |  |  |  | Годовая  отчетность |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

Отчетность об исполнении муниципального задания предоставляется ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, до 15-го сентября отчетного финансового года, до 15 января следующего за отчетным года.

8.3. Срок предоставления информации об освоении средств местного бюджета, выделенных на оказание муниципальных услуг и содержание имущества в соответствии с муниципальным заданием (не позднее 31 декабря отчетного года).

8.4.Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Отчеты предоставляются в Отдел культуры Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области.

8.5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания отсутствует.