



ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДУХОВЩИНСКИЙ РАЙОН»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«27» февраля 2020 г.

№ 23 о/д

**О проведении Всероссийских
проверочных работ в
общеобразовательных организациях
Духовщинского района в 2020 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря 2019 г. № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году» и приказа Департамента Смоленской области по образованию и науке № 110-ОД от 17.02.2020 года «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Смоленской области в 2020 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в общеобразовательных организациях Духовщинского района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в следующие сроки:

в 4 классах:

с 30.03.2020 по 10.04.2020 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1, часть 2);

с 13.04.2020 по 24.04.2020 – по учебным предметам «Математика», «Окружающий мир»;

в 5 классах:

с 30.03.2020 по 10.04.2020 – по учебным предметам «История», «Биология»;

с 13.04.2020 по 24.04.2020 – по учебным предметам «Математика», «Русский язык»;

в 6 классах:

с 30.03.2020 по 10.04.2020 – по учебным предметам «География», «История», «Биология»;

с 13.04.2020 по 24.04.2020 – по учебным предметам «Обществознание», «Русский язык», «Математика»;

в 7 классах:

с 30.03.2020 по 10.04.2020 – по учебным предметам «Иностранный язык», «Обществознание», «Русский язык», «Биология»;
с 13.04.2020 по 24.04.2020 – по учебным предметам «География», «Физика», «Математика», «История»;

в 8 классах (в режиме апробации):

31.03.2020 – по учебному предмету «Обществознание»;
02.04.2020 – по учебному предмету «Биология»;
09.04.2020 – по учебному предмету «География»;
14.04.2020 – по учебному предмету «Математика»;
16.04.2020 – по учебному предмету «Русский язык»;
21.04.2020 – по учебному предмету «История»;
23.04.2020 – по учебному предмету «Химия»;

в 10 классах (в режиме апробации):

04.03.2020 – по учебному предмету «География»;

в 11 классах (в режиме апробации):

04.03.2020 – по учебному предмету «География».

2. Рекомендовать директорам образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

2.1. Назначить школьных координаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации, и передать списки школьных координаторов муниципальным координаторам.

2.2. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

2.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

2.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 8 классов.

2.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-7, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

2.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

2.7. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

2.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

2.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

2.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

2.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

2.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

2.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

2.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

2.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ведущего специалиста Отдела образования Дымникову С.С.



Начальник Отдела образования

И. Г. Мисуркина