



ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДУХОВЩИНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 05 2008 № 224

Об утверждении Порядка создания и Регламента работы Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Духовщинский район» Смоленской области

В соответствии с областным законом от 04.09.2007 года № 90-э «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», областным законом от 31.03.2008 № 24-з «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Смоленской области государственными полномочиями по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав»

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Утвердить Порядок создания комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Духовщинский район» Смоленской области (приложение № 1).
2. Утвердить Регламент комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Духовщинский район» Смоленской области (приложение №2)
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Панорама Духовщины».
4. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области - Русакова АК.

Ю.А.Соловьев

Основание: фонд № 5 – опись № 1: д.304, л.250-259.

Начальник архивного от дела

Л.В. Журавлева



Приложение № 1
к Постановлению Главы муниципального
образования «Духовщинский район»

Смоленской области

от 13.05.2008 № 227

Ю.А. Соловьев

Порядок создания

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Духовщинский район» Смоленской области

1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Духовщинский район» Смоленской области (далее - комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав) создается на основании постановления Главы муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области, который определяет ее персональный состав, назначает председателя, заместителя председателя и ответственного секретаря комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, членов комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2. Численность комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав составляет пятнадцать человек.

3. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав нового состава должна быть сформирована не позднее 15 дней после даты истечения срока полномочий прежнего состава данной комиссии.

4. Со дня первого заседания нового состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав полномочия прежнего состава данной комиссии прекращаются.

5. Срок полномочий комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав начинается со дня первого заседания данной комиссии и составляет три года.

6. По истечении указанного срока комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав продолжает осуществлять свои полномочия до дня первого заседания комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав нового состава.

7. Предложения по персональному составу комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав вносятся председателем Духовщинского районного Совета депутатов, депутатами Духовщинского районного Совета депутатов, Администрацией муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области, органами местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и профилактики правонарушений среди несовершеннолетних в Духовщинском районе, а также зарегистрированными и осуществляющими свою деятельность в Духовщинском районе общественными объединениями и иными организациями, занимающимися проблемами безнадзорности правонарушений несовершеннолетних, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

8. Прием предложений по персональному составу комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав осуществляется в течение 21 календарного дня после дня опубликования сообщения о приеме предложений по формированию нового состава комиссии.

9. Одновременно с предложениями по персональному составу комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав предоставляются документы, удостоверяющие личность, гражданство, возраст, образование, места работы (учебы, службы), а также характеристика с последнего места работы (учебы, работы) кандидата в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем, членом комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав может быть гражданин Российской Федерации, достигший 21 года, имеющий, как правило, высшее профессиональное образование, выразивший и письменной форме свое согласие на включение его в состав комиссии на дела несовершеннолетних и защите их прав.

10. Поступившие предложения по персональному составу комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав вместе с документами на кандидатов в члены комиссии направляются в рабочую группу по предварительному рассмотрению документов на кандидатов в члены комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - рабочая группа).

11. Рабочая группа в течение трех дней рассматривает документы на кандидатов в члены комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, в том числе проверяет полноту поступивших сведений о кандидатах, соответствие их требованиям, предъявляемым областным законом к кандидатам в члены комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.

12. По результатам рассмотрения кандидатур рабочая группа может принять по каждой кандидатуре одно из следующих решений:

- признать кандидатуру, предложенную в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, соответствующей требованиям, установленным областным законом;
- признать кандидатуру, предложенную в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, не соответствующей требованиям, установленным областным законом;
- предложить представить необходимую для рассмотрения кандидатуры информацию в установленный рабочей группой срок.

Решения рабочей группы принимаются большинством голосов от ее установленного состава и заносятся в протокол заседания рабочей группы. Протокол заседания рабочей группы не позднее двух дней со дня проведения заседания подписывается ее руководителем.

13. На основании протокола заседания рабочей группы готовится проект постановления Главы муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области о создании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в котором определяется персональный состав, председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, члены комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Приложение № 2
к Постановлению Главы муниципального
образования «Духовщинский район»

Смоленской области

от 13.05.2008 № 224
Ю.А. Соловьев

Регламент

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
в муниципальном образовании «Духовщинский район» Смоленской области

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, областными законами от 04.09.2007 года № 90-э «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», от 31.03.2008 № 24-з «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Смоленской области государственными полномочиями по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав» и определяет порядок деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Духовщинский район» Смоленской области (далее – комиссия по делам несовершеннолетних).

2. Комиссия по делам несовершеннолетних создается и действует в пределах границ муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области (далее - район).

3. Комиссия по делам несовершеннолетних является постоянно действующим коллегиальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4. Комиссия по делам несовершеннолетних в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, областными законами и иными областными правовыми актами, а также настоящим Регламентом.

5. Комиссия по делам несовершеннолетних имеет круглую печать, содержащую полное наименование комиссии по делам несовершеннолетних, штампы и бланки со своим наименованием. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав не является юридическим лицом.

6. Численность комиссии по делам несовершеннолетних составляет пятнадцать человек.

7. Контроль за деятельностью комиссии по делам несовершеннолетних осуществляется Главой муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области.

II. Основные задачи

комиссии по делам несовершеннолетних в муниципальном образовании
«Духовщинский район» Смоленской области

Комиссия по делам несовершеннолетних обеспечивает выполнение следующих задач:

2.1. Координация деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области, связанной с обеспечением исполнения законодательства Российской Федерации в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

2.2. Выработка согласованных подходов к решению основных вопросов, касающихся приоритетных направлений деятельности, связанной с профилактикой безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защитой их прав и законных интересов.

2.3. Выработка предложений и рекомендаций органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних в Духовщинском районе (далее - органы и учреждения системы профилактики) по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

2.4. Организация проведения мероприятий, направленных на решение проблем, связанных с профилактикой безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также с защитой их прав и законных интересов.

III. Функции и права

комиссии по делам несовершеннолетних в муниципальном образовании
«Духовщинский район» Смоленской области

3.1. Комиссия по делам несовершеннолетних, в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

- принимает участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав и законных интересов;

- обеспечивает организацию и проведение мероприятий, направленных на решение проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов, в том числе мероприятий по выявлению несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально опасном положении, мероприятий по организации индивидуальной профилактической работы с ними, а также по привлечению к ответственности лиц, вовлекающих подростков в антиобщественную и преступную деятельность;

- взаимодействует с органами государственной органами и органами местного самоуправления, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области, общественными объединениями к

иными организациями, занимающимися проблемами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности (далее - объединения и организации) по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защита их прав и законных интересов,

- организует проведение семинаров, совещаний представителей органов и учреждений системы профилактики,

- осуществляет контроль за выполнением решений комиссии по делам несовершеннолетних;

- осуществляет иные действия, предусмотренные федеральным и областным законодательством.

3.2. Комиссия по делам несовершеннолетних в целях реализации возложенных на нее задач в соответствии с федеральным и областным законодательством имеет право:

- запрашивать в установленном порядке необходимые для рассмотрения вопросов, отнесенных к ее компетенции, материалы и информацию;

- заслушивать представителей органов местного самоуправления муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области, органов и учреждений системы профилактики, объединений и организаций по вопросам, отнесенных к ее компетенции;

- создавать рабочие группы в целях решения отдельных вопросов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;

- привлекать в случае необходимости для участия в работе комиссии по делам несовершеннолетних, в том числе к работе в создаваемых рабочих группах, специалистов органов местного самоуправления муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области, образовательных учреждений, представителей органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, объединений и организаций.

IV. Права и обязанности

председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов комиссии по делам несовершеннолетних

4.1. Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены комиссии по делам несовершеннолетних обладают равными правами при осуществлении работы в комиссии по делам несовершеннолетних.

4.2. Члены комиссии по делам несовершеннолетних:

- участвуют в подготовке заседаний комиссии по делам несовершеннолетних;

- предварительно, до заседания комиссии по делам несовершеннолетних, знакомятся с материалами по вынесенным на ее рассмотрение вопросам;

- вносят председателю комиссии по делам несовершеннолетних предложения об отложении рассмотрения вопроса и о запросе дополнительных материалов по нему;

- участвуют в заседании комиссии по делам несовершеннолетних с правом решающего голоса;

- задают вопросы лицам, участвующим в рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции комиссии по делам несовершеннолетних;

- участвуют в обсуждении рассматриваемых комиссией по делам несовершеннолетних вопросов и вносят по ним предложения;

- участвуют в обсуждении решений, принимаемых комиссией по делам несовершеннолетних по рассматриваемым вопросам. Решения указанной комиссии оформляются постановлением;

- участвуют в голосовании при принятии комиссией по делам несовершеннолетних постановлений по рассматриваемым вопросам;

- осуществляют иные полномочия, предусмотренные федеральным и областным законодательством и связанные с их деятельностью как членов комиссии по делам несовершеннолетних.

4.3. Председатель комиссии по делам несовершеннолетних имеет права и несет обязанности члена комиссии по делам несовершеннолетних, а также:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии по делам несовершеннолетних;

- председательствует на заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и организует ее работу;

- планирует работу комиссии по делам несовершеннолетних;

- утверждает повестку дня каждого заседания комиссии по делам несовершеннолетних;

- назначает заседания комиссии по делам несовершеннолетних;

- осуществляет ежегодный анализ работы комиссии по делам несовершеннолетних и направляет его результаты, а также предложения по совершенствованию работы указанной комиссии Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области;

- вносит от имени комиссии по делам несовершеннолетних предложения руководителям органов местного самоуправления, органов и учреждений системы профилактики, с объединений и организаций, должностным лицам по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов, оказания несовершеннолетним помощи в получении образования и социально-бытовом устройстве;

- приглашает должностных лиц и граждан для получения сведений по вопросам, относящимся к их компетенции;

- подписывает постановления, принятые на заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних;

- подписывает протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних;

- представляет интересы комиссии по делам несовершеннолетних в органах государственной власти и иных государственных органах и органах местного самоуправления, перед должностными лицами и гражданами;

- несет персональную ответственность за деятельность комиссии по делам несовершеннолетних;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным и областным законодательством.

4.4. Заместитель председателя комиссии по делам несовершеннолетних:

- имеет права и несет обязанности члена комиссии по делам несовершеннолетних;

- исполняет обязанности председателя комиссии по делам несовершеннолетних в его отсутствие или при невозможности исполнения им своих обязанностей;

- выполняет поручения председателя комиссии по делам несовершеннолетних;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные областным и федеральным законодательством;

4.5. Ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних имеет права и несет обязанности члена комиссии по делам несовершеннолетних, а также:

- осуществляет подготовку вопросов, вынесенных к рассмотрению на заседании комиссии по делам несовершеннолетних;

- осуществляет аналитическую работу с целью выявления причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности и правонарушений несовершеннолетних;

- участвует в разработке и выполнении, мероприятий по предупреждению безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов;

- выполняет поручения председателя комиссии по делам несовершеннолетних, его заместителя;

- оповещает членов комиссии по делам несовершеннолетних и лиц, участвующих в заседании комиссии по делам несовершеннолетних, о дате, времени и месте его проведения;

- ведет протокол заседания комиссии по делам несовершеннолетних;

- осуществляет подготовку и оформление текстов постановлений, принимаемых комиссией по делам несовершеннолетних по рассматриваемым вопросам;

- подписывает протоколы заседаний комиссий по делам несовершеннолетних;

- подписывает постановления, принятые комиссией по делам несовершеннолетних;

- осуществляет контроль за исполнением постановлений, принятых на заседании комиссии по делам несовершеннолетних;

- осуществляет организационное обеспечение деятельности комиссии по делам несовершеннолетних, в том числе отвечает за ведение делопроизводства;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным и областным законодательством, по принятию мер к организационному обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних.

V. Организация деятельности комиссии по делам несовершеннолетних

5.1. Организация деятельности комиссии по делам несовершеннолетних осуществляется в соответствии с планом работы комиссии по делам несовершеннолетних. План работы комиссии по делам несовершеннолетних составляется на год на основании предложений, поступивших от членов комиссии по делам несовершеннолетних, рассматривается на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и утверждается ее председателем;

5.2. Формой работы комиссии по делам несовершеннолетних является заседание. Рассмотрение комиссией по делам несовершеннолетних вопросов, отнесенных к её компетенции, осуществляется на заседаниях указанной комиссии открыто. О дате, времени и месте проведения заседания комиссии по делам несовершеннолетних прокурор Духовщинского района.

5.3. Заседания комиссии по делам несовершеннолетних проводятся с периодичностью, обеспечивающей выполнение ею своих полномочий, но не реже одного раза в месяц.

5.4. Заседания комиссии по делам несовершеннолетних является правомочным, если в нем принимает участие не менее половины от числа членов указанной комиссии.

5.5. На каждом заседании комиссии по делам несовершеннолетних ведется протокол заседания комиссии по делам несовершеннолетних, который подписывается председательствующим на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и ответственным секретарем комиссии по делам несовершеннолетних.

5.6. Решения комиссии по делам несовершеннолетних принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании указанной комиссии.

Председательствующий на заседании комиссии по делам несовершеннолетних голосует последним. Если при принятии решения голоса членов комиссии по делам несовершеннолетних разделились поровну, голос председательствующего на ее заседании является решающим.

5.7. В результате рассмотрения вопросов, вынесенных на заседание комиссии по делам несовершеннолетних принимаются решения, которые оформляются постановлением и подписываются председательствующим на ее заседании и ответственным секретарем комиссии по делам несовершеннолетних.

5.8. Решения комиссии по делам несовершеннолетних обязательны для исполнения органами местного самоуправления муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области, органами и учреждениями системы профилактики.

VI. Делопроизводство в комиссии по делам несовершеннолетних

6.1. Для решения вопросов, отнесенных законодательством к компетенции комиссии по делам несовершеннолетних, в обязательном порядке ведется следующая документация:

- журнал регистрации материалов, поступающих на рассмотрение ой комиссии по делам несовершеннолетних, с отражением в нем вынесенного по каждому рассмотренному вопросу решения и результатов исполнения;
- журнал регистрации входящих документов, поступающих в комиссию по делам несовершеннолетних;
- журнал регистрации исходящих документов;
- материалы протоколов заседаний комиссии по делам несовершеннолетних;
- материалы постановлений об административных правонарушениях, вынесенных комиссией по делам несовершеннолетних;

6.2. При необходимости председателем может быть признано целесообразным ведение иной документации, способствующей улучшению организации работы комиссии по делам несовершеннолетних.