# Библиотека

[**Библиотечный фонд**](https://vdshi.smol.muzkult.ru/img/upload/1451/documents/Bibliotechnyj_fond.pdf)

**1.Общие положения**

**1.1.**Деятельность библиотеки организуется и осуществляется в соответствии с российскими культурными и образовательными традициями, а также со сложившимся в обществе идеологическим и политическим многообразием. Образовательная и просветительная функции библиотеки базируются на максимальном использовании достижений общечеловеческой культуры.
**1.2.** Библиотека общеобразовательного учреждения, являющаяся его структурным подразделением, обладает фондом разнообразной литературы, которая предоставляется во временное пользование физическим и юридическим лицам. Библиотека способствует формированию культуры личности учащихся и позволяет повысить эффективность информационного обслуживания учебно-воспитательного процесса.
**1.3.** Библиотека доступна для читателей: учащихся, учителей, воспитателей и других работников общеобразовательного учреждения. Удовлетворяет также запросы родителей на литературу и информацию по педагогике и образованию с учетом имеющихся возможностей.
**1.4.** Порядок доступа к библиотечным фондам и другой библиотечной информации, перечень основных услуг и условия их представления библиотеками определяются в правилах пользования библиотекой.

**2. Задачи библиотеки**

**2.1.** Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся, педагогов и других категорий читателей.
**2.2.** Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
**2.3.** Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования оргтехники и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

**3.Базисные функции библиотеки.**

**3.1.** Распространение знаний и другой информации, формирующей библиотечно-библиографическую и информационную культуру учащихся, участие в образовательном процессе. Основные функции библиотеки: образовательная, информационная, культурная.
**3.2.** Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами общеобразовательного учреждения.
Библиотека комплектует универсальный по отраслевому составу фонд: учебной, художественной, справочной, научно-популярной литературы, периодических изданий для учащихся; научно-педагогической, методической, справочной литературы, периодических изданий для педагогических работников. Фонд библиотеки состоит из книг, периодических изданий, брошюр, нетрадиционных носителей информации. Состав фонда, его экземплярность варьируются в зависимости от  контингента учащихся, специфики обучения.
**3.3.** Обслуживание читателей на абонементе, в читальном зале и по межбиблиотечному абонементу, а также в библиотечных пунктах, создаваемых в учебных кабинетах общеобразовательного учреждения.
**3.4.** Ведение справочно-библиографического аппарата с учетом возрастных особенностей читателей: каталогов и картотек на традиционных и машиночитаемых носителях, справочно-информационного фонда.
Информационно-библиографическое обслуживание учащихся, педагогов, родителей, консультирование читателей при поиске и выборе книг, проведение с учащимися занятий по основам библиотечно-информационных знаний, по воспитанию культуры и творческому чтению, привитие навыков и умения поиска информации.
**3.5.** Аналитическая и методическая работа по совершенствованию основных направлений деятельности библиотеки с целью внедрения новых информационных и библиотечных технологий, организационных форм и методов работы.
**3.6.** Организация дифференцированного, персонифицированного обслуживания читателей с максимальным учетом интересов пользователя. Обслуживание читателей, нуждающихся в литературе в каникулярное время.
**3.7.** Библиотечно-информационное обслуживание с учетом специфики региона, района, учебного заведения и запросов читателей.
**3.8.** Ведение необходимой документации по учету библиотечного" фонда и обслуживанию читателей в соответствии с установленным порядком.
**3.9.** Популяризация литературы с помощью индивидуальных, групповых и массовых форм работы (бесед, выставок, библиографических обзоров, обсуждений книг, читательских конференций, литературных вечеров, викторин и др.).
**3.11.**Повышение квалификации сотрудников, создание условий для их самообразования и профессионального образования.
**3.12.** Обеспечение соответствующего санитарно-гигиенического режима и благоприятных условий для обслуживания читателей.
**3.13.** Участие в работе ведомственных (межведомственных) библиотечно-информационных объединений, взаимодействие с библиотеками региона с целью эффективного использования библиотечных ресурсов.
**3.14.** Изучение состояния читательского спроса (степени его удовлетворения) с целью формирования оптимального состава библиотечного фонда.
**3.15.** Исключение из библиотечного фонда, перераспределение и реализация непрофильной и излишней (дублетной) литературы.

**3.16.** Систематическое информирование читателей о деятельности библиотеки.
**3.17.** Выполнение на коммерческой (договорной) основе дополнительных библиотечно-информационных услуг, составление трудоемких письменных библиографических справок, списков литературы; ксерокопирование печатных источников и др.
**3.18.** Формирование библиотечного актива, привлечение учащихся к работе библиотечного актива читателей.
**3.19.** Обеспечение требуемого режима хранения и сохранности библиотечного фонда, согласно которому хранение учебников осуществляется в отдельном помещении.
**3.20.** Организация работы по сохранности библиотечного фонда.

**4. Организация и управление, штаты.**

**4.1.**Основное условие открытия библиотеки - это наличие первоначального фонда, стабильного источника финансирования для комплектования литературы, штатной единицы, ответственной за сохранность фонда и обслуживание читателей, а также соответствующих санитарным нормам помещения и оборудования.
**4.2.**Руководство библиотекой и контроль за ее деятельностью осуществляет директор школы, который утверждает нормативные и технологические документы, планы и отчеты о работе библиотеки. Директор несет ответственность за все стороны деятельности библиотеки и, в первую очередь, за комплектование и сохранность ее фонда, а также создание комфортной среды для читателей.

**5. Права, обязанности и ответственность**

**5.1. Библиотеки имеют право:**

**5.1.1.** Самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности .
**5.1.2.** Разрабатывать правила пользования библиотекой и другую регламентирующую документацию.
**5.1.3.**Устанавливать в соответствии с правилами пользования  библиотекой вид и размер компенсаций ущерба, нанесенного пользо­вателями библиотеки.