

УТВЕРЖДАЮ

Начальник  
отдела культуры Администрации  
муниципального образования  
«Духовщинский район»  
Смоленской области

Павлова Н.Н.

(подпись) (расшифровка подписи)

« 28 » декабря 2018 г.



## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Районная централизованная библиотечная система» муниципального образования  
«Духовщинский район» Смоленской области

(код муниципальной услуги (услуг)<sup>1</sup>)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>2</sup>

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню:  
07011000000000001001101
2. Наименование муниципальной услуги: «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»
3. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица
4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Среднегодо вой размер платы за оказание муниципаль ной услуги (цена, тариф)
	(наименование показателя)	(наименова ние показателя)	(наименов ание показател я)	(наименование показателя)	(наименов ание показател я)	
1	2	3	4	5	6	7
07011000000000001 001101	Способы обслуживания пользователей библиотек, количество посетителей, количество выданных экземпляров			В стационарных условиях		

книг

## 5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

## 5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги					
	наименование показателя	единица измерения	2019 год (очередной финансовый год)		2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)		
1	2	3	4				5	6
0701100000000000101101	Количество посещений	Ед.	121986				121986	121986
			1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.		
			35840	67365	93957	121982		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным- 10%.

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<sup>3</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги					
	наименование показателя	единица измерения	2019 год (очередной финансовый год)		2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)		
1	2	3	4				5	6
0701100000000000101101	Количество зарегистрированных пользователей	Чел.	15055				15055	15055
			1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.		
				10509	12878	14041	15055	
	Удовлетворенность населения	%	90		95	95		

## 6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование

1	2	3	4	5
Постановление		26.06.1995	609	«Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный Закон от 05.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральный Закон от 05.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный Закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ (ред. от 03.06.2009) «О библиотечном деле»;

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Непосредственно на информационных стендах учреждения	1.Сведения о номерах телефонов для справок (консультаций)по вопросам предоставления муниципальной услуги 2.Информация о направлениях подготовки обучающихся в учреждении, о расписании учебных занятий и о процедуре оказания муниципальной услуги. 3.Перечня документов необходимых для оказания муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам	По мере необходимости внесения изменений
С использованием средств телефонной связи	1. Информация о графике (режиме) работы и о процедуре оказания муниципальной услуги 2.Перечни документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам	По мере необходимости внесения изменений
Посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе в сети Интернет (газета «Духовщинская панорама», сайт Администрации МО «Духовщинский район» Смоленской области) на сайте учреждения:	1.Информация о графике (режиме) работы и о процедуре оказания муниципальной услуги 2.Перечни документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам 3.Сведения о номерах телефонов для справок (консультаций)по вопросам предоставления муниципальной услуги	По мере необходимости внесения изменений

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о государственном задании<sup>6</sup>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Отраслевые органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Плановый контроль	ежегодно	Отдел культуры Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области
Внеплановый контроль	по конкретному обращению заявителя	Отдел культуры Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,

<sup>1</sup> В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

<sup>2</sup> Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к оказанию муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>3</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>4</sup> Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<sup>5</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>6</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.