|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением Администрации  муниципального образования  «Духовщинский район»  Смоленской области  от 25.03.2022 № 71 |

ПОРЯДОК

принятия решений о разработке муниципальных программ,   
их формирования и реализации в муниципальном образовании «Духовщинский район» Смоленской области

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решения о разработке муниципальных программ, последовательность действий на каждом этапе процесса формирования и реализации муниципальных программ.

1.2. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 3 лет.

**2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке**

2.1. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- муниципальная программа - система мероприятий и инструментов политики органов местного самоуправления, обеспечивающая достижение приоритетов и целей в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области (далее также – муниципальное образование);

- структурные элементы муниципальной программы (далее также - структурные элементы) - реализуемые в составе муниципальной программы региональные проекты, ведомственные проекты, комплексы процессных мероприятий, а также включаемые при необходимости отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ, и иные мероприятия, связанные с ликвидацией последствий стихийных бедствий, других чрезвычайных ситуаций в текущем году (далее – отдельные мероприятия);

- комплекс процессных мероприятий - группа скоординированных мероприятий, имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач органов местного самоуправления муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

- ответственный исполнитель муниципальной программы – структурное подразделение Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области (далее – структурное подразделение Администрации), отвечающее за разработку и реализацию муниципальной программы, координирующее деятельность соисполнителей и участников муниципальной программы;

- соисполнители муниципальной программы – структурные подразделения Администрации, отвечающие за разработку и реализацию региональных проектов, ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий и отдельных мероприятий муниципальной программы;

- участники муниципальной программы – структурные подразделения Администрации, иные органы местного самоуправления и организации, участвующие в реализации региональных проектов, ведомственных проектов и комплексов процессных мероприятий в составе муниципальной программы;

- цель муниципальной программы - социальный, экономический или иной общественно значимый или общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания реализации данной муниципальной программы;

- задача структурного элемента муниципальной программы - итог деятельности, направленной на достижение изменений в социально-экономической сфере;

- показатель муниципальной программы - количественно измеримый показатель, характеризующий достижение целей муниципальной программы и отражающий конечные общественно значимые социально-экономические эффекты от реализации муниципальной программы.

2.2. Понятия «региональный проект», «ведомственный проект», используемые в настоящем Порядке, применяются в определениях, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации».

**3. Структура муниципальной программы**

3.1. Муниципальная программа в качестве структурных элементов содержит региональные проекты, ведомственные проекты, в совокупности составляющие проектную часть муниципальной программы, а также комплексы процессных мероприятий и отдельные мероприятия (при необходимости).

Проектная часть муниципальной программы заполняется в случае, если муниципальной программой предусмотрена реализация структурных элементов, содержащих мероприятия, направленные на достижение результатов региональных проектов, ведомственных проектов на территории муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области.

В процессную часть муниципальной программы включаются структурные элементы, содержащие мероприятия, направленные на обеспечение текущей деятельности по направлениям структурных подразделений Администрации и (или) распорядителей средств бюджета муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области (далее также – местный бюджет).

3.2. Муниципальная программа должна содержать (в указанной последовательности):

- паспорт муниципальной программы;

- стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальной программы (текстовая часть);

- сведения о региональном проекте;

- сведения о ведомственном проекте;

- паспорта комплексов процессных мероприятий;

- сведения о финансировании структурных элементов муниципальной программы.

**4. Требования к содержанию муниципальной программы**

4.1. Паспорт муниципальной программы.

Составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.1.1. В разделе «Основные положения» паспорта муниципальной программы отражается основная информация о муниципальной программе, в том числе сведения об ответственном исполнителе, периоде реализации, цели муниципальной программы, объемах финансового обеспечения за весь период реализации.

В паспорте муниципальной программы указывается период реализации муниципальной программы. В случае если предполагается поэтапная реализация муниципальной программы, должны быть описаны ее этапы:

- с начала реализации муниципальной программы, разработанной в соответствии с Порядком принятия решения о разработке муниципальных программ (подпрограмм, основных мероприятий) на 2015 год и перспективу, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области от 24.09.2014 № 572, и до момента начала реализации муниципальной программы, разработанной в соответствии с настоящим Порядком;

- с начала реализации муниципальной программы, разработанной в соответствии с настоящим Порядком, и до окончания ее реализации.

Цели муниципальной программы должны соответствовать сфере реализации муниципальной программы и отражать конечные результаты реализации муниципальной программы. Формулировка цели муниципальной программы должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальные термины, указания на иные цели или результаты, которые являются следствием достижения самой цели, а также описание путей, средств и методов достижения цели.

4.1.2. В разделе «Показатели муниципальной программы» паспорта муниципальной программы в состав показателей муниципальной программы могут быть включены:

- показатели из перечня показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов»;

- основные и дополнительные показатели региональных проектов, реализация которых предусмотрена в муниципальной программе, относящиеся к сфере реализации муниципальной программы;

- основные показатели ведомственных проектов, реализация которых предусмотрена в муниципальной программе, относящиеся к сфере реализации муниципальной программы;

- показатели, характеризующие достижение целей муниципальной программы и отражающие конечные общественно значимые социально-экономические эффекты от реализации муниципальной программы.

Количество показателей муниципальной программы определяется исходя из необходимости и достаточности для оценки достижения целей муниципальной программы. Показатели муниципальной программы должны соответствовать следующим требованиям:

- количественно (в процентах, долях, условных единицах и т.д.) и (или) в отдельных случаях качественно (да/нет, наличие/отсутствие и т.д.) характеризовать ход реализации и достижение целей муниципальной программы;

- отражать специфику развития соответствующей сферы социально-экономического развития, на решение которой направлена реализация муниципальной программы;

- иметь запланированные по годам реализации муниципальной программы количественные значения с отражением данных базового периода и планового периода;

- определяться на основе данных государственного статистического наблюдения, ведомственной информации с представлением сведений об утвержденных формах отчетности, результатов опросов (изучения общественного мнения) или рассчитываться по утвержденным методикам. В случае отсутствия утвержденной методики расчета показателя муниципальной программы она утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области (далее также – Администрация). Сведения об источниках получения информации о значениях показателей и (или) методика расчета показателя приводятся в приложении к паспорту муниципальной программы.

4.1.3. В разделе «Структура муниципальной программы» паспорта муниципальной программы приводится информация о реализуемых в составе муниципальной программы региональных проектах, ведомственных проектах, комплексах процессных мероприятий, а также при необходимости об отдельных мероприятиях.

В отношении каждого структурного элемента муниципальной программы указываются задачи, решение которых обеспечивается реализацией данного структурного элемента.

Каждый структурный элемент и каждая задача структурного элемента должны быть связаны хотя бы с одним из показателей муниципальной программы.

4.1.4. В разделе «Финансовое обеспечение муниципальной программы» паспорта муниципальной программы планирование финансового обеспечения муниципальной программы осуществляется по годам ее реализации с указанием источников финансирования. Объем финансирования указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

4.2. Раздел 1. Стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальной программы.

В рамках оценки текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития приводится анализ ее действительного состояния, включая выявление основных проблем, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

Анализ действительного состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать характеристику итогов реализации муниципальной политики в данной сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы.

Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы может содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития в динамике за ряд лет (не более 3 лет).

Рекомендуемый объем раздела – не более 10 страниц машинописного текста.

4.3. Раздел 2. Сведения о региональном проекте.

Составляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Если в составе муниципальной программы предусмотрено финансирование по нескольким региональным проектам, то в отношении каждого регионального проекта заполняются отдельные сведения.

В подразделе «Значения результатов регионального проекта» данного раздела отражаются сведения только по тем результатам, финансирование которых предусмотрено в рамках данной муниципальной программы.

4.4. Раздел 3. Сведения о ведомственном проекте.

Составляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

В случае, если в муниципальной программе предусмотрено финансирование по нескольким ведомственным проектам, то для каждого ведомственного проекта заполняются отдельные сведения.

При заполнении информации о ведомственном проекте используется информация из паспорта ведомственного проекта.

Наименования результатов ведомственных проектов не должны дублировать наименования результатов региональных проектов.

4.5. Раздел 4. Паспорта комплексов процессных мероприятий.

Раздел заполняется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Если в муниципальной программе предусмотрено несколько комплексов процессных мероприятий, то для каждого комплекса процессных мероприятий разрабатывается свой паспорт. Мероприятия комплекса процессных мероприятий не должны дублировать мероприятия других комплексов процессных мероприятий муниципальной программы.

4.6. Раздел 5. Сведения о финансировании структурных элементов муниципальной программы.

Раздел составляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

**5. Основание и этапы разработки муниципальной программы**

5.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ (далее - Перечень программ), который утверждается распоряжением Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области.

5.2. Проект Перечня программ формируется отделом экономического развития, имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области (далее – отдел экономики) с учетом документов стратегического характера, принятых на федеральном, областном и муниципальном уровнях, а также предложений структурных подразделений Администрации, выступающих ответственным исполнителем муниципальной программы.

В предложении о разработке соответствующей муниципальной программы, направляемых ответственным исполнителем в отдел экономики в срок до 1 сентября текущего финансового года, указываются:

- наименование муниципальной программы;

- наименование ответственного исполнителя муниципальной программы;

- наименование соисполнителей муниципальной программы.

5.3. Проект Перечня программ направляется отделом экономики в Финансовое управление Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области (далее – Финансовое управление) для согласования.

5.4. Перечень программ содержит:

- наименование муниципальных программ;

- наименование ответственного исполнителя муниципальной программы*.*

Утвержденный Перечень программ размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.5. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

- организует работу по подготовке проекта муниципальной программы, координирует действия муниципальной программы;

- несет ответственность за своевременную и качественную подготовку проекта муниципальной программы в целом, ее соответствие действующему законодательству, осуществляет управление исполнителями муниципальной программы по подготовке программных мероприятий;

- согласовывает с соисполнителями муниципальной программы возможные сроки выполнения мероприятий, объемы и источники их финансирования;

- подготавливает проект постановления Администрации об утверждении муниципальной программы;

- при включении в программу мероприятий, предусматривающих предоставление муниципальных услуг, осуществляет контроль за разработкой проектов соответствующих административных регламентов;

- обеспечивает принятие документов (соглашений, договоров, протоколов о намерениях и т.д.), гарантирующих привлечение средств финансирования мероприятий муниципальной программы из иных источников, кроме местного бюджета.

5.6. Для разработки проекта муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы может создать рабочую группу. В этом случае ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает правовой акт Администрации, которым утверждаются состав и регламент работы рабочей группы.

5.7. Проекты муниципальных программ подлежат обязательному согласованию, которое в течение 7 календарных дней с момента представления проекта муниципальной программы осуществляют:

- специалист Администрации, в должностные обязанности которого входят юридические вопросы, - в части соответствия мероприятий муниципальной программы полномочиям Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области как органа местного самоуправления;

- отдел экономики - в части соответствия структуры и содержания проекта муниципальной программы требованиям, определенным в разделе 4 настоящего Порядка, соответствия целей и показателей муниципальной программы прогнозу социально-экономического развития муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области на соответствующий период, а также соответствия структурных элементов муниципальной программы заявленным целям;

- Финансовое управление - в части соответствия бюджетному законодательству, а также финансового обеспечения муниципальной программы в разрезе структурных элементов, по годам реализации и источникам финансирования.

5.8. При наличии замечаний и предложений ответственный исполнитель в течение 7 календарных дней дорабатывает проект муниципальной программы и возвращает его для повторного согласования в структурное подразделение (специалисту) Администрации, который направил проект муниципальной программы на доработку.

5.9. Согласованный проект муниципальной программы утверждается постановлением Администрации.

5.10. Ответственный исполнитель муниципальной программы организует размещение текста утвержденной муниципальной программы на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.11. Муниципальные программы утверждаются в срок до 20 октября года, предшествующего планируемому году.

5.12. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы в порядке, предусмотренном пунктами 5.7- 5.10 настоящего Порядка.

5.13. Внесение изменений в муниципальную программу утверждается постановлением Администрации не позднее трех месяцев со дня вступления в силу решения об утверждении бюджета (о внесении изменений в бюджет) муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области на текущий финансовый год и плановый период.

**6. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы**

6.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, предусмотренных решением Духовщинского районного Совета депутатов о бюджете муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области на очередной финансовый год и плановый период, привлеченных средств федерального и областного бюджетов, бюджетов городских и сельских поселений Духовщинского района, а также внебюджетных средств.

6.2. Объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта решения Духовщинского районного Совета депутатов о бюджете муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области на очередной финансовый год и плановый период.

**7. Управление и контроль за реализацией муниципальной программы**

7.1. Муниципальная программа подлежит ежегодной корректировке.

7.2. Управление и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляются путем формирования плана-графика реализации муниципальной программы на очередной финансовый год (далее также – план-график), годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее – годовой отчет).

7.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы разрабатывает план-график по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

7.4. Показатели плана-графика формируются ответственным исполнителем муниципальной программы ежегодно на основе показателей муниципальной программы, показателей реализации комплекса процессных мероприятий, значений результатов региональных и ведомственных проектов, иных показателей, предложенных ответственным исполнителем муниципальной программы.

Показатели плана-графика представляют собой значения, отражающие итоги реализации комплексов процессных мероприятий, достигнутые результаты региональных и ведомственных проектов за отчетный период.

7.5. Ответственный исполнитель муниципальной программы согласовывает план-график с заместителем Главы муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области, курирующим деятельность структурного подразделения Администрации, выступающего ответственным исполнителем муниципальной программы (далее – куратор).

7.6. Согласованный план-график в срок до 15 апреля текущего года направляется ответственным исполнителем муниципальной программы в отдел экономики.

Внесение изменений в план-график допускается при условии изменения муниципальной программы в части ее структурных элементов. Измененный план-график, согласованный с куратором, направляется в отдел экономики.

7.7. Ответственный исполнитель муниципальной программы ежегодно   
до 1 апреля года, следующего за отчетным, направляет сведения о выполнении плана-графика по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку в отдел экономики.

7.8. Отдел экономики анализирует сведения о выполнении плана-графика путем сопоставления фактических и плановых значений и причин, повлиявших на недостижение плановых значений результатов региональных и ведомственных проектов и показателей реализации комплексов процессных мероприятий (далее также - показатели структурных элементов).

Выполненными считаются показатели структурных элементов, фактическое значение которых по отношению к запланированному за 12 месяцев составляет не менее 95 процентов.

7.9. Сводную информацию по итогам анализа отдел экономики размещает на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.10. Ежегодно ответственный исполнитель муниципальной программы в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, подготавливает годовой отчет и направляет его в отдел экономики.

В случае отсутствия по состоянию на 1 апреля года, следующего за отчетным, данных государственного статистического наблюдения о достижении плановых значений показателей муниципальной программы, значений результатов региональных и ведомственных проектов, показателей реализации комплексов процессных мероприятий ответственный исполнитель муниципальной программы в срок до 15 июля года, следующего за отчетным, направляет дополнительную информацию к годовому отчету о достижении плановых значений указанных показателей.

7.11. Годовой отчет должен содержать информацию:

- о достижении уровня плановых значений показателей муниципальной программы, значений результатов региональных и ведомственных проектов, показателей реализации комплексов процессных мероприятий;

- о финансировании муниципальной программы.

Подготовка годового отчета производится в соответствии с формами, разработанными отделом экономики и утвержденными постановлением Администрации.

7.12. Отдел экономики в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, осуществляет анализ годовых отчетов на соответствие состава показателей годового отчета и муниципальной программы.

**8. Полномочия ответственного исполнителя,  
соисполнителей и участников муниципальной программы**

8.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

- определяет соисполнителей муниципальной программы,

- обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и утверждение;

- организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу и несет ответственность за достижение показателей муниципальной программы, значений результатов региональных и ведомственных проектов, показателей реализации комплексов процессных мероприятий;

- обеспечивает координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы в процессе разработки и реализации муниципальной программы;

- организует работу по привлечению средств из федерального и областного бюджетов, иных источников для финансирования структурных элементов муниципальной программы;

- готовит сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

- осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;

- запрашивает у соисполнителей муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы;

- формирует годовой отчет и представляет его в отдел экономики;

- несет ответственность за своевременность, полноту и качество предоставленной информации.

8.2. Соисполнитель муниципальной программы:

- определяет участников структурного элемента муниципальной программы, обеспечивает его разработку и согласование с ответственным исполнителем муниципальной программы;

- принимает решение о внесении изменений в структурные элементы муниципальной программы и согласовывает их с ответственным исполнителем муниципальной программы;

- несет ответственность за достижение показателей реализации комплексов процессных мероприятий, значений результатов региональных и ведомственных проектов;

- подготавливает и направляет отчеты о ходе реализации и оценке эффективности реализации структурного элемента муниципальной программы ответственному исполнителю муниципальной программы;

- запрашивает у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации структурного элемента муниципальной программы.

8.3. Участник муниципальной программы:

- участвует в разработке структурных элементов муниципальной программы;

- осуществляет реализацию мероприятий комплекса процессных мероприятий, выполнение результатов региональных и ведомственных проектов;

- представляет соисполнителю муниципальной программы в установленный им срок информацию о ходе реализации муниципальной программы и иную информацию (копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам (договорам) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы), необходимую для подготовки годового отчета, оценки эффективности реализации муниципальной программы, сведений о выполнении плана-графика, сведений мониторинга реализации муниципальной программы;

- несет ответственность за достижение показателей реализации комплекса процессных мероприятий, значений результатов региональных и ведомственных проектов.

Приложение № 1

к Порядку принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации в муниципальном образовании «Духовщинский район» Смоленской области

ПАСПОРТ

муниципальной программы

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование муниципальной программы)

Основные положения

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | структурное подразделение Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области |
| Период реализации муниципальной программы | этап I: год начала - год окончания  этап II: год начала - год окончания |
| Цели муниципальной программы | цель 1  цель № |
| Объемы финансового обеспечения за весь период реализации (по годам реализации и в разрезе источников финансирования на очередной финансовый год и первый, второй годы планового периода) | общий объем финансирования составляет \_\_\_\_тыс. рублей, из них:  год начала реализации муниципальной программы - отчетный финансовый год (всего) - \_\_\_\_тыс. рублей;  очередной финансовый год (всего) - \_\_\_тыс. рублей, из них:  - средства федерального бюджета - \_\_\_\_тыс. рублей;  - средства областного бюджета -\_\_\_\_тыс. рублей;  - средства местного бюджета - \_\_\_\_ тыс. рублей;  - средства бюджетов поселений - \_\_\_\_ тыс. рублей;  - средства внебюджетных источников -\_тыс. рублей;  1-й год планового периода (всего) - \_\_\_ тыс. рублей, из них:  - средства федерального бюджета - \_\_\_\_тыс. рублей;  - средства областного бюджета -\_\_\_\_тыс. рублей;  - средства местного бюджета - \_\_\_\_ тыс. рублей;  - средства бюджетов поселений - \_\_\_\_ тыс. рублей;  - средства внебюджетных источников - \_тыс. рублей;  №-й год планового периода (всего) - \_\_\_ тыс. рублей, из них:  - средства федерального бюджета -\_\_тыс. рублей;  - средства областного бюджета –\_\_\_\_тыс. рублей;  - средства местного бюджета − \_\_\_\_ тыс. рублей;  - средства бюджетов поселений − \_\_\_\_ тыс. рублей;  - средства внебюджетных источников – \_\_\_\_тыс. рублей |

Показатели муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Базовое значение показателя (в году, предшествующем очередному финансовому году) | Планируемое значение показателя | | |
| очередной финансовый год | 1-й год планового периода | N-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Структура муниципальной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Задача структурного элемента | Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента | Связь с показателями\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Региональный проект «Наименование» | | | |
| Ответственный за выполнение регионального проекта (должность, фамилия, имя, отчество должностного лица Администрации) / срок реализации (год начала − год окончания) | | | |
| 1.1. | Задача 1 |  |  |
| 1.2. | Задача № |  |  |
| 2. Ведомственный проект «Наименование» | | | |
| Ответственный за выполнение ведомственного проекта (должность, фамилия, имя, отчество должностного лица Администрации) / срок реализации (год начала − год окончания) | | | |
| 2.1. | Задача 1 |  |  |
| 2.2. | Задача № |  |  |
| 3. Комплекс процессных мероприятий «Наименование» | | | |
| Ответственный за выполнение комплекса процессных мероприятий (должность, фамилия, имя, отчество руководителя структурного подразделения Администрации) | | | |
| 3.1. | Задача 1 |  |  |
| 3.2. | Задача № |  |  |
| 4. Отдельные мероприятия | | | |
| Ответственный за реализацию отдельного мероприятия (должность, фамилия, имя, отчество руководителя (специалиста) структурного подразделения Администрации) / срок реализации  (год начала − год окончания) | | | |
| 4.1. | Задача 1 |  |  |
| 4.2. | Задача № |  |  |

\* Указывается наименование показателя муниципальной программы, на достижение которого направлена задача.

Финансовое обеспечение муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Источник финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения по годам реализации (тыс. рублей) | | | |
| всего | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| В целом по муниципальной программе,  в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| бюджеты городских и сельских поселений |  |  |  |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |

Приложение

к паспорту муниципальной программы «Наименование»

СВЕДЕНИЯ

о показателях муниципальной программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Методика расчета показателя или источник получения информации о значении показателя (наименование формы статистического наблюдения, реквизиты документа об утверждении методики и т.д.) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение № 2

к Порядку принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации в муниципальном образовании «Духовщинский район» Смоленской области

СВЕДЕНИЯ

о региональном проекте

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование регионального проекта)

Общие положения

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный за выполнение регионального проекта | должность, фамилия, имя, отчество должностного лица Администрации |
| Связь с муниципальной программой | муниципальная программа «Наименование» |

Значения результатов регионального проекта

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование результата | Единица измерения | Базовое значение результата (к очередному финансовому году) | Планируемое значение результата на очередной финансовый год и плановый период | | |
| очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Порядку принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации в муниципальном образовании «Духовщинский район» Смоленской области

СВЕДЕНИЯ

о ведомственном проекте

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ведомственного проекта)

Общие положения

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный за выполнение ведомственного проекта | должность, фамилия, имя, отчество должностного лица Администрации |
| Связь с муниципальной программой | муниципальная программа «Наименование» |

Значения результатов ведомственного проекта

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование результата | Единица измерения | Базовое значение результата (к очередному финансовому году) | Планируемое значение результата на очередной финансовый год и плановый период | | |
| очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Порядку принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации в муниципальном образовании «Духовщинский район» Смоленской области

ПАСПОРТА

комплексов процессных мероприятий

ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование комплекса процессных мероприятий)

Общие положения

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный за выполнение комплекса процессных мероприятий | должность, фамилия, имя, отчество руководителя структурного подразделения Администрации |
| Связь с муниципальной программой | муниципальная программа «Наименование» |

Показатели реализации комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование результата | Единица измерения | Базовое значение результата (к очередному финансовому году) | Планируемое значение результата на очередной финансовый год и плановый период | | |
| очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Порядку принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации в муниципальном образовании «Духовщинский район» Смоленской области

СВЕДЕНИЯ

о финансировании структурных элементов

муниципальной программы

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Участник муниципальной программы | Источник финансового обеспечения (расшифровать) | Объем средств на реализацию муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период (тыс. рублей) | | | | |
| всего | очередной финанс-овый год | 1-й год планового периода | | 2-й год планового периода |
| 1. Региональный проект «Наименование» | | | | | | | | |
| 1.1. | Результат 1 |  |  |  |  |  | |  |
| 1.2. | Мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  | |  |
| 1.3. | Мероприятие 1.3 |  |  |  |  |  | |  |
| 1.4. | Результат 2 |  |  |  |  |  | |  |
| 1.5. | Мероприятие 2.1 |  |  |  |  |  | |  |
| 1.6. | Мероприятие 2.2 |  |  |  |  |  | |  |
| 1.7. | Результат № |  |  |  |  |  | |  |
| 1.8. | Мероприятие 3.1 |  |  |  |  |  | |  |
| 1.9. | Мероприятие 3.2 |  |  |  |  |  | |  |
| Итого по региональному проекту | |  |  |  |  |  | |  |
| 2. Ведомственный проект «Наименование» | | | | | | | | |
| 2.1. | Результат 1 |  |  |  |  |  | |  |
| 2.2. | Мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  | |  |
| 2.3. | Мероприятие 1.3 |  |  |  |  |  | |  |
| 2.4. | Результат 2 |  |  |  |  |  | |  |
| 2.5. | Мероприятие 2.1 |  |  |  |  |  | |  |
| 2.6. | Мероприятие 2.2 |  |  |  |  |  | |  |
| 2.7. | Результат № |  |  |  |  |  | |  |
| 2.8. | Мероприятие 3.1 |  |  |  |  |  | |  |
| 2.9. | Мероприятие 3.2 |  |  |  |  |  | |  |
| Итого по ведомственному проекту | |  |  |  |  |  | |  |
| 3. Комплекс процессных мероприятий «Наименование» | | | | | | | | |
| 3.1. | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  | |  |
| 3.2. | Мероприятие № |  |  |  |  |  | |  |
| Итого по комплексу процессных мероприятий | |  |  |  |  |  | |  |
| 4. Отдельные мероприятия | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
| Всего по муниципальной программе,  в том числе: | | |  |  |  |  |  | |
| федеральный бюджет | | |  |  |  |  |  | |
| областной бюджет | | |  |  |  |  |  | |
| местный бюджет | | |  |  |  |  |  | |
| бюджеты городских и сельских поселений | | |  |  |  |  |  | |
| внебюджетные средства | | |  |  |  |  |  | |

Приложение № 6

к Порядку принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации в муниципальном образовании «Духовщинский район» Смоленской области

|  |  |
| --- | --- |
|  | СОГЛАСОВАН  Заместитель Главы муниципального  образования «Духовщинский район»  Смоленской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (инициалы, фамилия)  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |

ПЛАН-ГРАФИК

реализации муниципальной программы  
«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование муниципальной программы)

на \_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  структурного элемента/ значения результата | Исполни-тель | Источник финансирования (расшифровать) | Объем финансирования муниципальной программы  (тыс. рублей) | Плановое значение результата / показателя реализации |
| на 12 месяцев | на 12 месяцев |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Региональный проект «Наименование» |  |  |  | х |
| 1.1. | Результат 1 (единица измерения значения результата) |  |  |  |  |
| 1.2. | Результат 2 (единица измерения значения результата) |  |  |  |  |
| и т.д. | |  |  |  |  |
| 2. | Ведомственный проект «Наименование» |  |  |  | х |
| 2.1. | Результат 1 (единица измерения значения результата) |  |  |  |  |
| 2.2. | Результат 2 (единица измерения значения результата) |  |  |  |  |
| и т.д. | |  |  |  |  |
| 3. | Комплекс процессных мероприятий «Наименование» |  |  |  | х |
| 3.1. | Показатель реализации (единица измерения) | х | х | х |  |
| 3.2. | Показатель реализации (единица измерения) | х | х | х |  |
| и т.д. | |  |  |  |  |

Приложение № 7

к Порядку принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации в муниципальном образовании «Духовщинский район» Смоленской области

СВЕДЕНИЯ

о выполнении плана-графика реализации

муниципальной программы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование муниципальной программы)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование структурного элемента/ значения результата | Испол-нитель (фамилия, имя, отчество) | Источник финансирования (расшифровать) | Объем финансирования муниципальной программы (тыс. рублей) | | | Значение результата / показателя реализации | | Примечание (указыва-ются причины неосвоения средств, недости-жения показателей) |
| план  на 12 мес. | фактически освоено за 12 мес. | процент освоения | плановое на 12 мес. | фактическое за 12 мес. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Региональный проект «Наименование» |  |  |  |  |  | х | х | х |
| 1.1. | Результат 1 (единица измерения значения результата) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Результат 2 (единица измерения значения результата) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| и т.д. | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Ведомственный проект «Наименование» |  |  |  |  |  | х | х | х |
| 2.1. | Результат 1 (единица измерения значения результата) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Результат 2 (единица измерения значения результата) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| и т.д. | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Комплекс процессных мероприятий «Наименование» |  |  |  |  |  | х | х | х |
| 3.1. | Показатель реализации (единица измерения) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Показатель реализации (единица измерения) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| и т.д. | |  |  |  |  |  |  |  |  |