

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Духовщинский район»
Смоленской области
от « 20 » 10 2022 г. № 317

ПОРЯДОК

**определения и взимания платы с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях,
реализующих образовательную программу дошкольного образования
на территории муниципального образования «Духовщинский район»
Смоленской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области (далее – МОУ), регламентирует порядок определения и взимания платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МОУ (далее – родительская плата), определяется в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Расчет размера родительской платы

2.1. Родительская плата устанавливается постановлением Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области как ежемесячная плата за присмотр и уход за детьми в МОУ.

2.2. Под присмотром и уходом за детьми в настоящем Порядке понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Размер родительской платы устанавливается Администрацией муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области в расчете на один день посещения ребенком МОУ.

В случае изменения затрат на присмотр и уход за детьми в МОУ размер родительской платы может быть пересмотрен, но не чаще одного раза в полугодие.

2.4. Родительская плата включает в себя затраты на организацию питания, хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения личной гигиены и режима дня и рассчитывается по формуле:

$$P = P_{\text{пит.}} + P_{\text{хоз.}} + P_{\text{лич.}} + P_{\text{реж.дня}}, \text{ где:}$$

P - размер платы за присмотр и уход за ребенком за один день пребывания в организации;

$P_{\text{пит.}}$ - затраты на организацию питания;

$P_{\text{хоз.}}$ - затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание;

$P_{\text{лич.}}$ - затраты на обеспечение соблюдения личной гигиены;

$P_{\text{реж.дня}}$ - затраты на соблюдение режима дня.

Среднее количество рабочих дней месяца – 22 дня.

Период пребывания – 12 часов.

2.5. Расчет размера родительской платы с 19.10.2022:

Возраст/ параметры	$P_{\text{пит.}}$	$P_{\text{хоз.}} =$ 27,98/22	$P_{\text{лич.}} =$ 16,32/22	$P_{\text{реж.дня}} =$ 116,36/22	Р. в день (руб.)
от 1 до 3 лет	105,56	1,27	0,74	5,28	112,85
от 3 до 7 лет	133,19	1,27	0,74	5,28	140,48

3. Взимание родительской платы

3.1. Родительская плата взимается ежемесячно согласно настоящему Порядку, договору, заключенному между МОУ и родителями (законными представителями) ребенка.

Договор, заключенный между МОУ и родителями (законными представителями) ребенка, оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле ребенка в МОУ, другой – у родителей (законных представителей) ребенка.

3.2. Родители (законные представители) ребенка обязаны вносить согласно выписанной квитанции родительскую плату до 15 числа текущего месяца на лицевой счет МОУ.

После зачисления ребенка в МОУ родители (законные представители) обязаны внести родительскую плату за месяц в полном объеме в течение 5 рабочих дней.

3.3. Начисление родительской платы производится ежемесячно в течение первых 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, на основании табеля посещаемости детей, утвержденного руководителем МОУ.

3.4. Родительская плата взимается за дни посещения и непосещения ребенком МОУ.

Родительская плата не взимается за дни непосещения ребенком МОУ в следующих случаях:

- болезни ребенка согласно представленной медицинской справке;
- карантина;

- закрытия МОУ на время ремонтных и (или) аварийных работ;
- периода отпуска родителей (законных представителей) ребенка по их заявлению о непосещении ребенком МОУ в данный период;
- в летний период сроком до 75 дней независимо от времени отпуска родителей (законных представителей) ребенка по их заявлению о непосещении ребенком МОУ в летний период.

3.5. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за посещающими МОУ детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией, а также за детьми из семей граждан Российской Федерации, призванных в Смоленской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – мобилизованные граждане).

3.6. В случае внесения ежемесячной родительской платы в полном размере, но при отсутствии ребенка в МОУ по причинам, указанным в пункте 3.4 настоящего Порядка, родительская плата пересчитывается с учетом количества дней отсутствия ребенка в МОУ. Излишне внесенная родительская плата зачисляется в счет погашения платежей за последующие периоды.

3.7. В случае выбытия ребенка возврат родителям (законным представителям) ребенка излишне уплаченной суммы родительской платы производится по приказу руководителя МОУ на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка.

3.8. В случае оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг по соответствующему договору выписывается дополнительная квитанция.

3.9. Льгота по родительской плате (далее – льгота) в размере 100% родительской платы предоставляется родителям (законным представителям), имеющим детей следующих категорий:

- детей-инвалидов;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей с туберкулезной интоксикацией;
- детей из семей мобилизованных граждан.

3.10. Льгота предоставляется ежегодно на основании:

- заявления родителей (законных представителей) ребенка;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета ребенка, или документа, подтверждающего регистрацию ребенка в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- справки о призыве на военную службу по мобилизации, выдаваемой военными комиссариатами соответствующих муниципальных образований Смоленской области.

3.11. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготы, родители (законные представители) в течение 10 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом МОУ.

3.12. При наличии у родителей (законных представителей) ребенка двух и более оснований на получение льготы им предоставляется только одна льгота по выбору родителей (законных представителей) ребенка.

3.13. Руководитель МОУ на основании представленных документов в течение 3 рабочих дней с момента их поступления издает приказ о предоставлении родителям (законным представителям) ребенка льготы. Предоставление льготы родителям (законным представителям) ребенка прекращается на основании приказа МОУ о прекращении льготы.

3.14. В предоставлении льготы родителям (законным представителям) отказывается в случаях:

- отсутствия у родителя (законного представителя) ребенка права на льготу;
- предоставления неполного пакета документов, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка;
- недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

3.15. Информация о предоставлении родителю (законному представителю) ребенка льготы размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Работник Муниципального казенного учреждения Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Духовщинского района Смоленской области, ответственный за предоставление родителю (законному представителю) ребенка льготы, в течение 1 рабочего дня со дня издания приказа МОУ о предоставлении родителям (законным представителям) ребенка льготы размещает информацию о предоставлении родителю (законному представителю) ребенка льготы в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

Полученная из Единой государственной информационной системы социального обеспечения информация о родителях (законных представителях) ребенка, получающих меры социальной защиты (поддержки), учитывается при принятии решения о предоставлении льготы.

3.16. Родители (законные представители) ребенка несут ответственность за несвоевременное внесение родительской платы. При непоступлении родительской платы в установленный пунктом 3.2 настоящего Порядка срок, к родителям (законным представителям) ребенка принимаются меры, предусмотренные договором между МОУ и родителями (законными представителями) ребенка.

МОУ имеет право обратиться в суд с иском к родителям (законным представителям) ребенка о погашении задолженности по родительской плате.

3.17. Ответственность за своевременное поступление родительской платы возлагается на руководителя МОУ.

4. Компенсация родительской платы

Родители (законные представители) детей, посещающих МОУ, имеют право на предоставление им компенсации в соответствии с постановлением Администрации Смоленской области от 02.12.2013 № 993 «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Смоленской области, и ее выплаты».

5. Ответственность за расходование средств родительской платы

Руководитель МОУ несет ответственность и обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств родительской платы.