|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к постановлению Главы муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области от 26.09.2007 № 451 (в редакции постановления Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области от  27. 02.2023 г. №36) |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей сотрудников единой дежурно-диспетчерской службы**

**муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области**

1. Старший инспектор ЕДДС муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области;

2. Инспектор ЕДДС муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к постановлению Главы муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области от 26.09.2007 № 451 (в редакции постановления Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области от   27. 02.2023 г. №36 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о единой дежурно-диспетчерской службе   
муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, порядок работы, состав и структуру, требования к дежурно-диспетчерскому персоналу единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области с учетом ввода в действие системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112».

1.2. Термины, определения и сокращения, используемые в настоящем Положении:

АИУС РСЧС - автоматизированная информационно-управляющая система единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

АПК «Безопасный город» - аппаратно-программный комплекс «Безопасный город»;

АРМ - автоматизированное рабочее место;

АТС - автоматическая телефонная станция;

ГО - гражданская оборона;

ДДС - дежурно-диспетчерская служба;

ЕДДС - единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области;

ИС «Атлас опасностей и рисков» - информационная система «Атлас опасностей и рисков», сегмент АИУС РСЧС;

ИСДМ - Рослесхоз - информационная система дистанционного мониторинга лесных пожаров Федерального агентства лесного хозяйства;

КЧС и ОПБ - комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области;

МКА ЖКХ - федеральная система мониторинга и контроля устранения аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства;

МП «Термические точки» - мобильное приложение «Термические точки»;

МЧС России - Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

ПОО - потенциально опасные объекты;

РСЧС - единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

система - 112 - система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;

ЦУКС ГУ МЧС России по Смоленской области - Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Смоленской области;

ЧС - чрезвычайная ситуация;

гражданская оборона - система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

информирование населения о чрезвычайных ситуациях - это доведение до населения через средства массовой информации и по иным каналам информации о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, а также проведение пропаганды знаний в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе обеспечения безопасности людей на водных объектах, и обеспечения пожарной безопасности;

«Личный кабинет ЕДДС» - инструмент (раздел) ИС «Атлас опасностей и рисков», который позволяет автоматизировать обмен оперативной и плановой информацией в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) между органами повседневного управления муниципального, регионального и федерального уровней;

МП «Термические точки» - платформа для визуального отображения данных, полученных с применением системы космического мониторинга чрезвычайных ситуаций МЧС России, система осуществляет раннее обнаружение очагов природных пожаров;

оповещение населения о чрезвычайных ситуациях - это доведение до населения сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите;

сигнал оповещения - команда для проведения мероприятий по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера органами управления и силами гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также для применения населением средств и способов защиты;

экстренные оперативные службы - служба пожарной охраны, служба реагирования в чрезвычайных ситуациях, полиция, служба скорой медицинской помощи, аварийная служба газовой сети, служба «Антитеррор».

1.3. ЕДДС является органом повседневного управления муниципального звена РСЧС. На базе ЕДДС развертывается система - 112.

1.4. ЕДДС в пределах своих полномочий взаимодействует со всеми ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области (далее также – муниципальный район) независимо от форм собственности по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о ЧС (происшествиях) и совместных действий при угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

1.5. Целью создания ЕДДС является повышение готовности органов местного самоуправления и служб муниципального района к реагированию на угрозы возникновения или возникновение ЧС (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ТП РСЧС), в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также обеспечение исполнения полномочий органами местного самоуправления муниципального района по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне, обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах муниципальных образований сельских поселений Духовщинского района Смоленской области защите населения и территорий от ЧС, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

1.6. ЕДДС предназначена для приема и передачи сигналов оповещения ГО от вышестоящих органов управления, сигналов на изменение режимов функционирования звена ТП РСЧС, приема сообщений о ЧС (происшествиях) от населения и организаций, оперативного доведения данной информации до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), оперативного управления соответствующими силами звена ТП РСЧС, оповещения руководящего состава сил звена ТП РСЧС и населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

1.7. Общее руководство ЕДДС осуществляет Глава муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области (далее также - Глава муниципального района), непосредственное - заместитель Главы муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области, заместитель председателя КЧС и ОПБ и специалист Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области, в должностные обязанности которого входят вопросы гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.8. ЕДДС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами органов государственной власти Смоленской области, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии экстренных оперативных служб, в установленном порядке нормативными правовыми актами МЧС России, законодательством Смоленской области, настоящим Положением, а также соответствующими муниципальными правовыми актами.

1.9. ЕДДС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ЦУКС ГУ МЧС России по Смоленской области, органами государственной власти Смоленской области и органами местного самоуправления, расположенными на территории муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области.

2. Основные задачи ЕДДС

ЕДДС выполняет следующие основные задачи:

- прием вызовов (сообщений) о ЧС (происшествиях);

- оповещение и информирование командно-начальствующего состава ГО и звена ТП РСЧС, органов управления, сил и средств на территории муниципального района, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО на территории муниципального района, населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о ЧС (происшествиях), предпринятых мерах и мероприятиях, проводимых в районе ЧС (происшествия) через местную систему оповещения, оповещение населения по сигналам ГО;

- организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления РСЧС, администрациями сельских поселений, ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального района;

- информирование ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

- регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений, поступающих через единый номер 112 обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование статистических отчетов по поступившим вызовам;

- оповещение и информирование ЕДДС соседних муниципальных образований Смоленской области в соответствии с ситуацией по планам взаимодействия при ликвидации ЧС на других объектах и территориях;

- организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих в ЕДДС и контроля результатов реагирования;

- оперативное управление силами звена ТП РСЧС расположенными на территории муниципального района, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий).

3. Основные функции ЕДДС

На ЕДДС возлагаются следующие основные функции:

- информационное обеспечение координационных органов звена ТП РСЧС муниципального района;

- анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

- обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;

- сбор, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных со службами жизнеобеспечения муниципального района вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);

- обеспечение надежного, устойчивого, непрерывного и круглосуточного функционирования системы управления, средств автоматизации, местной системы оповещения муниципального района;

- доведение информации о ЧС (в пределах своей компетенции) до органов управления, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, созданных при органах местного самоуправления муниципального района;

- доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления РСЧС, до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), контроль их выполнения и организация взаимодействия;

- сбор от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), служб наблюдения и контроля, входящих в состав сил и средств наблюдения и контроля РСЧС, (систем мониторинга) и доведение до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального района полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия);

- представление докладов (донесений) об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествия) (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) в вышестоящий орган управления по подчиненности;

- мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения и здравоохранения с круглосуточным пребыванием людей и объектов образования;

- участие в организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов для несения оперативного дежурства на муниципальном и объектовом уровне РСЧС.

4. Состав и структура ЕДДС

4.1. ЕДДС включает в себя: дежурно-диспетчерский персонал, пункт управления, средства связи, оповещения и автоматизации управления.

4.2. В состав ЕДДС входит старший инспектор ЕДДС и инспекторский персонал ЕДДС, из которых составляется дежурная смена.

4.3. Пункт управления ЕДДС (далее - Пункт) представляет собой рабочие помещения для дежурно-диспетчерского персонала, оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией. Пункт размещается в здании Администрации муниципального района по адресу: Смоленская область, г. Духовщина, ул. Смирнова, д. 45, каб. № 3.

4.4. Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях Пункта выбираются с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства с целью достижения необходимого функционирования Пункта в условиях ЧС в том числе и в военное время.

4.5. Электроснабжение технических средств ЕДДС осуществляется от единой энергетической системы России в соответствии с третьей категорией электроснабжения.

4.6. Состав технических средств управления ЕДДС:

- средства связи и автоматизации управления средства;

- оповещения командно-начальствующего состава ГО, звена ТП РСЧС и управления;

- оргтехника (компьютеры, принтеры, факс);

- система видеоконференцсвязи;

- каналы связи с ЦУКС ГУ МЧС России по Смоленской области, ЕДДС соседних муниципальных образований, ДДС оперативных служб.

4.7. Средства связи ЕДДС обеспечивают:

- телефонную связь;

- передачу данных;

- прием и передачу команд, сигналов оповещения и данных;

- прием вызовов (сообщений) через единый номер "112";

- коммутацию передаваемого сообщения до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб;

- обмен речевыми сообщениями, документальной и видеоинформацией, а также данными с вышестоящими и взаимодействующими службами.

4.8. Местная система оповещения муниципального района представляет собой организационно-техническое объединение специальных технических средств оповещения.

4.9. Система оповещения обеспечивает передачу:

- сигналов оповещения;

- речевых (текстовых) сообщений;

- условных сигналов.

Задействование системы оповещения в муниципальном районе осуществляется дежурным с АРМ ЕДДС с письменного указания Главы муниципального района.

4.10. Необходимый состав документации на Пункте:

- нормативные правовые акты по вопросам ГО, защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, пожарной безопасности, а также по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС (происшествиях);

- соглашения об информационном взаимодействии ЕДДС с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и службами жизнеобеспечения муниципального района;

- журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов;

- журнал оперативного дежурства;

- инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия);

- инструкции о несении дежурства в повседневной деятельности, в режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации; план взаимодействия ЕДДС с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при ликвидации пожаров, ЧС (происшествий) различного характера на территории муниципального района;

- инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации по линии взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);

- инструкции по мерам пожарной безопасности и охране труда;

- схемы и списки оповещения руководства ГО, муниципального звена ТП РСЧС, органов управления, сил и средств на территории муниципального района, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО на территории муниципального района, ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в случае ЧС (происшествия);

- электронные паспорта безопасности муниципального района и ПОО, паспорта территорий сельских поселений;

- план проведения инструктажа перед заступлением на дежурство очередных оперативных дежурных смен;

- графики несения дежурства оперативными дежурными сменами;

- схемы управления и вызова;

- схема местной системы оповещения;

- телефонные справочники;

- документация по организации профессиональной подготовки дежурно-диспетчерского персонала;

- формализованные бланки отрабатываемых документов с заранее заготовленной постоянной частью текста;

- суточный расчет сил и средств звена ТП РСЧС;

- расчет сил и средств муниципального района, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий);

- инструкция по обмену информацией с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при угрозе возникновения и возникновении ЧС (происшествий);

- ежедневный план работы оперативного дежурного ЕДДС.

Состав оперативной документации может дополняться в зависимости от условий функционирования ЕДДС.

5. Организация работы ЕДДС

5.1. Режимы функционирования ЕДДС

5.1.1. ЕДДС функционирует в режимах «Повседневная деятельность», «Повышенная готовность» и «Чрезвычайная ситуация» для мирного времени и при приведении в готовность гражданской обороны в военное время в соответствующих степенях готовности.

5.1.2. Режимы функционирования для ЕДДС устанавливает Глава муниципального района.

5.1.3. В режиме «Повседневная деятельность» ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновение ЧС (происшествий). В этом режиме ЕДДС обеспечивает:

- прием от населения и ДДС, в том числе и по системе - 112, экстренных оперативных служб и организаций (объектов) жизнеобеспечения населения сообщений о любых ЧС (происшествиях), их регистрацию по принадлежности ДДС и уровням ответственности, регистрацию с заведением карточек информационного обмена и реагирования;

- передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности и подведомственности в первоочередном порядке в ЦУКС ГУ МЧС России по Смоленской области;

- обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за текущие сутки и представление соответствующих докладов по подчиненности;

- поддержание комплекса средств автоматизации ЕДДС в постоянной оперативной готовности;

- контроль готовности ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) жизнеобеспечения населения в зоне ответственности, оперативное информирование их дежурных смен об обстановке и ее изменениях;

- внесение необходимых изменений в базу, данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию на ЧС (происшествия);

- внесение необходимых- изменений в базу, данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию на ЧС (происшествия);

5.1.4. ДДС, расположенные на территории муниципального района, в режиме функционирования «Повседневная деятельность» действуют в соответствии со своими инструкциями и представляют в ЕДДС информацию о ЧС (происшествиях) и угрозах их возникновения за текущие сутки).

5.1.5. Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их ДДС, незамедлительно передаются соответствующей ДДС экстренной оперативной службы или организации (объекта) жизнеобеспечения населения по предназначению. Сообщения, которые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) жизнеобеспечения населения идентифицируют как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), в первоочередном порядке передаются в ЕДДС, а ЕДДС незамедлительно передает информацию в ЦУКС ГУ МЧС России по Смоленской области.

5.1.6. В режим функционирования «Повышенная готовность» ЕДДС и привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) жизнеобеспечения населения переводятся решением председателя КЧС и ОПБ угрозе возникновения ЧС (происшествия) в тех случаях, когда для ликвидации угрозы требуются совместные действия ДДС и сил звена ТП РСЧС, взаимодействующих с ЕДДС. В режиме функционирования «Повышенная готовность» ЕДДС обеспечивает: заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения соответствующей ЧС (происшествия);

- оповещение членов КЧС и ОПБ, руководителей структурных подразделений Администрации муниципального района, глав сельских поселений, взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) жизнеобеспечения населения и подчиненных сил звена ТП РСЧС;

- получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории муниципального района, на потенциально опасных объектах (далее - ПОО), а также за состоянием окружающей среды;

- прогнозирование развития обстановки и подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и их доклад по подчиненности;

- координацию действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) жизнеобеспечения населения, сил РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС (происшествия) или смягчению ее последствий.

5.1.7. В случае, если для организации предотвращения ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ОПБ или оперативного штаба КЧС и ОПБ (далее - ОШ КЧС и ОПБ), либо управление передано соответствующим подразделениям МЧС России, ЕДДС в части действий по указанной ЧС (происшествия) выполняет их указания в пределах своей компетенции.

5.1.8. В режим функционирования «Чрезвычайная ситуация» ЕДДС, привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) жизнеобеспечения населения, силы звена ТП РСЧС переводятся решением Главы муниципального района при возникновении ЧС. В этом режиме ЕДДС выполняет следующие задачи:

- координация действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) жизнеобеспечения населения и привлекаемых сил и средств звена ТП РСЧС при проведении работ по защите населения и территории от ЧС природного и техногенного характера;

- контроль за выдвижением и отслеживание передвижения оперативных групп (аварийных бригад) по территории муниципального района;

- оповещение и передача оперативной информации между органами управления при организации ликвидации соответствующей ЧС и в ходе аварийно-спасательных работ, мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;

- контроль за установлением и перемещением границ зоны соответствующей ЧС, своевременное оповещение и информирование населения о складывающейся обстановке и опасностях в зоне ЧС;

- осуществление непрерывного контроля за состоянием окружающей среды в зоне ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающей к ним территории.

5.1.9. В режимах функционирования «Повышенная готовность» и «Чрезвычайная ситуация» информационное взаимодействие между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) жизнеобеспечения населения силами звена ТП РСЧС осуществляется непосредственно через ЕДДС. Поступающая информация о сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительных силах и средствах доводится ЕДДС всем взаимодействующим ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) жизнеобеспечения населения, органам управления звена ТП РСЧС, ЦУКС ГУ МЧС России по Смоленской области.

5.1.10. В случае, если для организации ликвидации ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ОПБ или ОШ КЧС, либо управление ликвидацией ЧС (происшествия) передано соответствующим подразделениям МЧС России, ЕДДС в части действий по указанной ЧС (происшествия) выполняет их указания в пределах своей компетенции.

5.1.11. Функционирование ЕДДС при приведении в готовность ГО в военное время осуществляется в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения муниципального района и инструкциями дежурному персоналу ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) жизнеобеспечения населения по действиям в условиях особого периода.

5.1.12. При функционировании ЕДДС в условиях особого периода в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения муниципального района предусматривается размещение оперативных дежурных смен в безопасном районе в запасном пункте управления.

5.2. Порядок работы ЕДДС

5.2.1. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) могут поступать в ЕДДС от населения по всем имеющимся видам и каналам связи, включая сообщения через единый телефонный номер «112», от сигнальных систем и систем мониторинга, от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) жизнеобеспечения населения, вышестоящих и взаимодействующих органов управления РСЧС по прямым каналам и линиям связи. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) принимаются, регистрируются и обрабатываются дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС.

5.2.2. При классификации сложившейся ситуации как ЧС (происшествия) ЕДДС поручает проведение ликвидации ЧС (происшествия) соответствующим ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) жизнеобеспечения населения силам РСЧС, в компетенции которых находится реагирование на случившуюся ЧС (происшествие), при необходимости уточняет действия привлеченных ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) жизнеобеспечения населения.

5.2.3. При классификации сложившейся ситуации как ЧС выше локального уровня оперативный дежурный ЕДДС немедленно докладывает Главе муниципального района, председателю КЧС и ОПБ, в ЦУКС ГУ МЧС России по Смоленской области, оценивает обстановку, уточняет состав привлекаемых сил и средств, проводит их оповещение, отдает распоряжения на необходимые действия и контролирует их выполнение. Одновременно готовятся формализованные документы о факте ЧС для последующей передачи в вышестоящие органы управления РСЧС и задействованные ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) жизнеобеспечения населения.

5.2.4. При выявлении угрозы жизни или здоровью людей до населения доводится информация о способах защиты. Организуется необходимый обмен информацией об обстановке и действиях привлеченных сил и средств между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) жизнеобеспечения населения, сопоставление и обобщение полученных данных, готовятся донесения и доклады вышестоящим органам управления РСЧС, обеспечивается информационная поддержка деятельности администраций всех уровней и их взаимодействие со службами, привлекаемыми для ликвидации ЧС.

5.2.5. ЕДДС ежемесячно проводит анализ функционирования ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) жизнеобеспечения населения, который доводится до подчиненных ДДС и ежеквартально рассматривается на заседании КЧС и ОПБ соответствующего уровня.

5.3. Порядок взаимодействия ЕДДС с ДДС экстренных оперативных

служб и организаций (объектов) жизнеобеспечения населения

Порядок взаимодействия ЕДДС с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) жизнеобеспечения населения определяется межведомственными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами органов государственной власти Смоленской области, устанавливающими порядок взаимодействия и обмена информацией между экстренными оперативными службами при катастрофах, стихийных бедствиях и ЧС (происшествиях).

6. Требования к составу и структуре ЕДДС

6.1. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС

6.1.1. Старший инспектор ЕДДС, инспектора ЕДДС (далее - дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС) назначаются на должность и освобождаются от должности Главой муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области в установленном действующим трудовым законодательством порядке.

6.1.2. Основные формы обучения дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС: тренировки оперативных дежурных смен, участие в учебных мероприятиях (учениях) и занятия по профессиональной подготовке.

6.1.3. Учебные мероприятия (занятия, тренировки и учения), проводимые с дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС, осуществляются в соответствии с планом, разработанным заблаговременно и утвержденным председателем КЧС и ОПБ с учетом тренировок, проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по Смоленской области по плану, утвержденному начальником ГУ МЧС России по Смоленской области.

6.1.4. Профессиональная подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС проводится по специально разработанной МЧС России программе.

6.1.5. Подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС осуществляется:

- ежемесячно по 6 - 8 часов в ходе проведения занятий по профессиональной подготовке по специально разработанной МЧС России тематике. Тематика определяется исходя из решаемых вопросов и характерных ЧС (происшествий), а также личной подготовки сотрудников;

- в ходе проведения ежедневного инструктажа заступающего на оперативное дежурство персонала ЕДДС;

- в ходе тренировок с оперативной дежурной сменой ЕДДС, проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по Смоленской области.

6.1.6. В ходе подготовки дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС особое внимание обращается на организацию приема информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), своевременном оповещении органов управления и сил РСЧС, населения, а также доведения сигналов оповещения ГО.

6.1.7. Практическая стажировка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС организуется на базе ЦУКС ГУ МЧС России по Смоленской области согласно графикам и планам стажировки.

6.1.8. Не реже одного раза в полугодие принимаются зачеты, по результатам которых принимается решение о допуске дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС к самостоятельному несению оперативного дежурства.

В случае неудовлетворительного результата сдачи зачетов, проводимых для подготовки дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС к самостоятельному несению оперативного дежурства, назначается дополнительная подготовка в соответствии с планом, разработанным и утвержденным председателем КЧС и ОПБ.

Ежемесячно анализируется состояние дел по подготовке дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС и представляется Главе муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области.

6.2. Требования к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС

6.2.1. Дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должен знать:

- требования нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО;

- требования руководящих документов, регламентирующих его деятельность, и применять их в практической работе;

- структуру Администрации муниципального района и структуру системы - 112, должности и фамилии руководящего состава муниципального района;

- структуру и технологию функционирования ЕДДС;

- адреса аварийно-спасательных формирований дежурных служб муниципального района;

- административные границы муниципального района, районы выезда пожарно-спасательных подразделений, наименование улиц и автомобильных дорог, имеющихся в муниципальном районе;

- организацию системы дежурно-диспетчерских служб в муниципальном районе;

- зону территориальной ответственности ЕДДС муниципального района и зоны, территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории муниципального района;

- дислокацию, назначение и тактико-технические характеристики техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС (происшествий), размещение складов средств материально-технического обеспечения;

- ПОО, социально значимые объекты, расположенные в муниципальном районе, их адреса, полное наименование;

- назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, установленного на пункте управления ЕДДС;

- наименование объектов и населенных пунктов соседних муниципальных образований, куда для оказания взаимопомощи могут привлекаться экстренные службы муниципального района;

- правила техники безопасности при использовании средств автоматизации;

- риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для муниципального района;

- порядок информационного обмена;

- правила ведения документации.

6.2.2. Старший инспектор ЕДДС должен уметь:

- организовывать выполнение и обеспечивать контроль поставленных перед ЕДДС задач;

- разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС;

- организовывать оперативно-техническую службу, профессиональную подготовку и обучение личного состава ЕДДС;

- организовывать проведение занятий, тренировок и учений;

- разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС;

- уметь использовать в работе информационные системы.

6.2.3. Требования к старшему инспектору ЕДДС:

среднее специальное образование без предъявления требований к стажу работы.

6.2.4. Инспектор ЕДДС должен уметь:

- проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;

- обеспечивать оперативное руководство и управление аварийно-спасательными формированиями муниципального района и силами звена ТП РСЧС - при реагировании на ЧС (происшествия);

- координировать деятельность дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб и организаций (объектов) жизнеобеспечения населения при реагировании на вызовы;

- организовывать взаимодействие с вышестоящими и взаимодействующими органами управления РСЧС в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) и органами местного самоуправления;

- эффективно работать с коммуникационным оборудованием, основными офисными приложениями для операционной системы Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint или эквивалентами);

- использовать гарнитуру при приеме информации;

- четко говорить по телефону одновременно с работой на компьютере;

- применять коммуникативные навыки;

- быстро принимать решения;

- повышать уровень теоретической и практической подготовки;

- уметь пользоваться техническими и программными средствами, информационными системами, используемыми в деятельности ЕДДС (в том числе системой - 112, АПК «Безопасный город», АИУС РСЧС (ИС «Атлас опасностей и рисков»), МКА ЖКХ, ИСДМ-Рослесхоз и др.);

- сохранять конфиденциальную информацию, полученную в процессе выполнения своих обязанностей.

6.2.5. Инспектору ЕДДС запрещено:

- вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;

- предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания Главы муниципального района;

- допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;

- отлучаться с места несения оперативного дежурства;

- осуществлять неправомерный доступ к компьютерной информации, создание, использование и распространение вредоносных программ, программ и документов, не предусмотренных для установки на персональный компьютер (далее - ПК) и исполнения функциональных обязанностей, нарушение правил эксплуатации ПК или их сети;

- выполнять обязанности, не предусмотренные должностными обязанностями и инструкциями.

6.2.6. Требования к инспектору ЕДДС:

среднее специальное образование без предъявления требований к стажу работы.

7. Деятельность ЕДДС

7.1. ЕДДС осуществляет свою деятельность в составе Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области.

7.2. Финансирование создания и деятельности ЕДДС осуществляется из средств бюджета муниципального района и иных источников в соответствии с действующим законодательством.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к постановлению Главы муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области от 26.09.2007 № 451  (в редакции постановления Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области от 27. 02.2023 г. №36) |

**Схема**

**взаимодействия единой дежурно-диспетчерской службы   
муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области   
с дежурно-диспетчерскими службами экстренных оперативных служб и организаций**

|  |
| --- |
| ОДС ЦУКС МЧС России по Смоленской области  8(4812) 65-30-91, 8(4812) 30-80-01 |

|  |
| --- |
| Глава муниципального образования  «Духовщинский район» Смоленской области  8(48166) 4-11-44 |

|  |
| --- |
| Дежурный ОП по Духовщинскому району МО МВД России «Ярцевский»  8(48166) 4-17-31 |

|  |
| --- |
| 28 ПСЧ ОФПС ГПС Главного управления МЧС России по Смоленской области  8(48166) 4-18-32 |

|  |
| --- |
| Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области  8(48166) 4-16-44 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Духовщинский ЛТЦ Сафоновского МЦТЭТ ПАО «Ростелеком»  8(48166) 4-23-44 | Филиал ПАО «Россети Центр» - «Смоленскэнерго»  Духовщинский РЭС  8(48166) 4-18-32 | Филиал «Смоленская ГРЭС» ПАО «Юнипро»  8(48166) 2-91-52 | МУП УКХ  г. Духовщина  8(48166) 4-18-09»  МУП «Водоканал» п. Озерный  8(48166) 5-01-22 | Духовщинский филиал СОГБУ «Смоленскавтодор»  8(48166) 4-14-91 |