



СМОЛЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУХОВЩИНСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 25 октября 2024 года № 23

**Об утверждении Положения о
бюджетном процессе муниципального
образования «Духовщинский
муниципальный округ» Смоленской
области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области, составления, рассмотрения и утверждения проекта бюджета муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области, Духовщинский окружной Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года и применяется к правоотношениям, связанным с составлением, рассмотрением и утверждением проекта бюджета муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Панорама Духовщины» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель
Духовщинского окружного
Совета депутатов

Б.В. Петифоров

И.п. Главы муниципального
образования «Духовщинский район»
Смоленской области

В.В. Молотков

Утверждено
решением Духовщинского
окружного Совета депутатов
от 25 октября 2024 № 23

**Положение
о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Духовщинский
муниципальный округ» Смоленской области**

Настоящее Положение в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и регулирует в пределах компетенции муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области отношения по составлению, рассмотрению и утверждению проекта бюджета муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области, отдельным вопросам исполнения муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области, а также внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

1. Составление, рассмотрение и утверждение проекта бюджета муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области.

1.1. Общие положения составления (утверждения) проекта бюджета муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области.

1.1.1. Проект бюджета муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области составляется и утверждается сроком на три года (на очередной финансовый год и плановый период).

1.1.2. В целях составления проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год (далее – бюджет муниципального образования) принимается правовой акт Администрации муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Администрация муниципального образования), в котором определяется порядок и сроки осуществления мероприятий, связанных с составлением проекта бюджета муниципального образования, подготовкой документов и материалов, обязательных для представления одновременно с проектом решения о бюджете муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете муниципального образования).

1.1.3. Проект решения о бюджете муниципального образования утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета

муниципального образования и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета муниципального образования.

1.2. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения о бюджете муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области.

1.2.1. В проекте решения о бюджете муниципального образования должны содержаться основные характеристики бюджета муниципального образования, к которым относятся:

- 1) общий объем доходов бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и каждый год планового периода;
- 2) общий объем расходов бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и каждый год планового периода;
- 3) дефицит (профицит) бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и каждый год планового периода.

1.2.2. В проекте решения о бюджете муниципального образования утверждаются:

- 1) прогнозируемые доходы бюджета муниципального образования, за исключением безвозмездных поступлений, по группам, подгруппам, статьям доходов на очередной финансовый год и плановый период;
- 2) прогнозируемые безвозмездные поступления в бюджет муниципального округа по кодам видов доходов на очередной финансовый год и плановый период;
- 3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;
- 4) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;
- 5) ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования на первый и второй годы планового периода (распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов;
- 6) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде;
- 7) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;
- 8) источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

9) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга (в случае привлечения внешних заимствований) по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям муниципального образования;

10) общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий муниципального образования по возможным гарантийным случаям на очередной финансовый год и плановый период;

11) цели предоставления субсидий (за исключением грантов в форме субсидий) лицам, указанным в статьях 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, объем бюджетных ассигнований на предоставление конкретной субсидии в очередном финансовом году и плановом периоде;

12) цели предоставления субсидий (за исключением грантов в форме субсидий) некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями, муниципальными казенными учреждениями, объем бюджетных ассигнований на предоставление конкретной субсидии в очередном финансовом году и плановом периоде;

13) объем бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования в соответствии с решениями, принимаемыми в порядке, установленном Администрацией муниципального образования в очередном финансовом году и плановом периоде (в случае планирования к предоставлению);

14) объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде;

15) размер резервного фонда Администрации муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

16) объем расходов бюджета муниципального образования на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году и каждом году планового периода;

17) прогнозный объем доходов бюджета муниципального образования, в очередном финансовом году и плановом периоде по группам, подгруппам, статьям доходов в части доходов, установленных решением № от 25.10.2024 «О дорожном фонде муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области»;

18) объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

19) общий объем условно утверждаемых расходов в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета муниципального образования (без учета расходов бюджета муниципального образования, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение) на первый год планового периода и не

менее 5 процентов общего объема расходов бюджета муниципального образования без учета расходов бюджета муниципального образования, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение на второй год планового периода.

20) распределение бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности на очередной финансовый год и плановый период;

1.3. Публичные слушания по проекту бюджета муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области.

По проекту бюджета муниципального образования проводятся публичные слушания в порядке, установленном решением Духовщинского окружного Совета депутатов.

1.4. Внесение проекта решения о бюджете муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области на рассмотрение в Духовщинский окружной Совет депутатов.

1.4.1. Глава муниципального образования вносит проект решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Духовщинский окружной Совет депутатов не позднее 15 ноября текущего года.

1.4.2. Одновременно проект решения о бюджете муниципального образования для проведения экспертизы направляется в Контрольно-ревизионную комиссию муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области (далее Контрольно-ревизионная комиссия).

Контрольно-ревизионная комиссия в срок, не позднее 1 декабря текущего года, готовит заключение и направляет его в Духовщинский окружной Совет депутатов и Администрацию муниципального образования.

1.4.3. Проект решения о бюджете муниципального образования представляется в Духовщинский окружной Совет депутатов одновременно со следующими документами и материалами:

1) основными направлениями бюджетной и налоговой политики муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

2) предварительными итогами социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемыми итогами социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;

3) прогнозом социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

4) прогнозом основных характеристик общего объема доходов, общего объема расходов, дефицита (профицита) бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

5) пояснительной запиской к проекту решения о бюджете муниципального образования;

6) верхним пределом муниципального долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

7) проектом программы муниципальных внутренних заимствований муниципального образования на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

8) проектом программы муниципальных гарантий муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

9) объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

10) прогнозный объем доходов бюджета муниципального образования, в очередном финансовом году и плановом периоде по группам, подгруппам, статьям доходов в части доходов, установленных № от 25.10.2024 «О дорожном фонде муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области »;

11) оценкой ожидаемого исполнения бюджета муниципального образования на текущий финансовый год;

12) реестром источников доходов бюджета муниципального образования;

13) паспорта (проекты паспортов) муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период;

14) проектом нормативного правового акта Администрации муниципального образования, утверждающего перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования с указанием их кодов, а также закрепляемых за ними видов подвидов доходов бюджета муниципального образования;

15) проектом нормативного правового акта Администрации муниципального образования, утверждающего перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования с указанием их кодов;

16) иными документами и материалами.

1.4.4. Одновременно с проектом решения о бюджете муниципального образования Глава муниципального образования вносит в Духовщинский окружной Совет депутатов проекты следующих документов:

1) о прогнозном плане приватизации имущества муниципального образования на очередной календарный год и плановый период;

2) при приостановлении действия и (или) признании утратившими силу решений (их отдельных положений), не обеспеченных источниками финансирования в очередном финансовом году.

1.4.5. Духовщинский окружной Совет депутатов вправе запросить иные документы и материалы, необходимые для рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального образования.

1.5. Общие вопросы рассмотрения Духовщинским окружным Советом депутатов проекта решения о бюджете муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области.

Духовщинский окружной Совет депутатов рассматривает проект решения о бюджете муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области в одном чтении.

1.6. Принятие к рассмотрению Духовщинским окружным Советом депутатов проекта решения о бюджете муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области.

1.6.1. Внесенный Главой муниципального образования проект решения о бюджете муниципального образования, а также заключение, представленное Контрольно-ревизионной комиссией, направляется председателем Духовщинского окружного Совета на рассмотрение в постоянную комиссию Духовщинского окружного Совета депутатов по бюджету и налогам, которая рассматривает указанные документы, с приглашением на заседание депутатов, входящих в состав других постоянных комиссий Духовщинского окружного Совета депутатов, а также председателя Контрольно-ревизионной комиссии и принимает решение в соответствии с Регламентом Духовщинского окружного Совета депутатов (далее - Регламент).

1.6.2 Председателем Духовщинского окружного Совета депутатов на основании решения профильной комиссии принимает решение о внесении проекта решения о бюджете муниципального образования на рассмотрение Духовщинского окружного Совета депутатов, либо о возвращении его Главе муниципального образования.

1.6.3. В случае возвращения проекта решения о бюджете муниципального образования Глава муниципального образования последний обязан представить доработанный проект решения о бюджете муниципального образования со всеми необходимыми документами и материалами в Духовщинский окружной Совет депутатов в течение пяти дней со дня поступления к нему проекта решения о бюджете муниципального образования.

1.7. Рассмотрение Духовщинским окружным Советом депутатов проекта решения о бюджете муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области.

1.7.1. При рассмотрении Духовщинским окружным Советом депутатов проекта решения о бюджете муниципального образования обсуждаются его концепция, прогноз социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый

год, основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, оценка ожидаемого исполнения бюджета муниципального образования на текущий финансовый год, рассматриваются рекомендации публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования, а также следующие характеристики бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период:

1) общий объем доходов бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

2) общий объем расходов бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

3) дефицит (в абсолютных цифрах и в процентах к общему годовому объему доходов бюджета муниципального образования без учета объема безвозмездных поступлений) (профицит) бюджета муниципального образования в очередном финансовом году и плановом периоде;

4) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

5) источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период (приложения к проекту решения о бюджете муниципального образования);

6) прогнозируемые доходы бюджета муниципального образования, за исключением безвозмездных поступлений, по группам, подгруппам, статьям доходов на очередной финансовый год и плановый период (приложения к проекту решения о бюджете муниципального образования);

7) прогнозируемые доходы бюджета муниципального образования в части безвозмездных поступлений по кодам видов доходов на очередной финансовый год и плановый период (приложения к проекту решения о бюджете муниципального образования);

8) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период (приложения к решению о бюджете муниципального образования);

9) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период (приложения к проекту решения о бюджете муниципального образования);

10) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования на первый и второй годы планового периода (распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов) (приложения к решению о

бюджете муниципального образования);

11) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

12) распределение бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности на очередной финансовый год и плановый период (приложения к проекту решения о бюджете муниципального образования);

13) объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

14) прогнозный объем доходов бюджета муниципального образования, в очередном финансовом году и плановом периоде по группам, подгруппам, статьям доходов в части доходов, установленных решением № от 25.10.2024 «О дорожном фонде муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области» (приложения к проекту решения о бюджете муниципального образования);

15) цели предоставления субсидий лицам, указанным в статьях 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, объем бюджетных ассигнований на предоставление конкретной субсидии в очередном финансовом году и плановом периоде (приложения к проекту решения о бюджете муниципального образования);

16) цели предоставления субсидий (за исключением грантов в форме субсидий) некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями, муниципальными казенными учреждениями, объем бюджетных ассигнований на предоставление конкретной субсидии в очередном финансовом году и плановом периоде (приложения к проекту решения о бюджете муниципального образования);

17) объем бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования в соответствии с решениями, принимаемыми в порядке, установленном Администрацией муниципального образования в очередном финансовом году и плановом периоде (в случае планирования к предоставлению);

18) размер резервного фонда Администрации муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

19) программу муниципальных внутренних заимствований муниципального образования на очередной финансовый год и каждый год планового периода (приложения к проекту решения о бюджете муниципального образования);

20) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

21) объем расходов бюджета муниципального образования на обслуживание муниципального долга на очередной финансовый год и каждый год планового

периода;

22) программу муниципальных гарантий муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период (приложения к проекту решения о бюджете муниципального образования);

23) объем условно утверждаемых расходов в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета муниципального образования (без учета расходов бюджета муниципального образования, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение) на первый год планового периода и не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета муниципального образования без учета расходов бюджета муниципального образования, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение на второй год планового периода.

24) иные показатели бюджета муниципального образования, обязательные к утверждению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

1.7.2. Духовщинский окружной Совет депутатов рассматривает проект решения о бюджете муниципального образования в соответствии с требованиями Регламента.

1.7.3. В случае если проект решения о бюджете муниципального образования не будет принят Духовщинским окружным Советом депутатов, для преодоления возникших разногласий может быть создана согласительная комиссия.

1.9. Порядок работы согласительной комиссии.

1.9.1 В случае отклонения Духовщинским окружным Советом депутатов проекта решения о бюджете муниципального образования и передачи его в согласительную комиссию, указанная комиссия в течение 5 дней со дня ее формирования, разрабатывает вариант характеристик бюджета муниципального образования, являющихся предметом рассмотрения.

1.9.2. Согласительная комиссия состоит из 10 членов.

1.9.3. Состав согласительной комиссии формируется на паритетной основе из представителей Духовщинского окружного Совета депутатов и представителей Администрации муниципального образования. Духовщинский окружной Совет депутатов и Администрация муниципального образования назначают в состав согласительной комиссии по пять представителей.

1.9.4. Представители Духовщинского окружного Совета депутатов в состав согласительной комиссии избираются из числа депутатов Духовщинского окружного Совета депутатов. Избрание представителей в состав согласительной комиссии от Духовщинского окружного Совета депутатов, а также избрание сопредседателя согласительной комиссии из числа представителей Духовщинского окружного Совета депутатов осуществляется на заседании Духовщинского окружного Совета депутатов и оформляется решением Духовщинского окружного Совета депутатов.

1.9.5. Назначение представителей в состав согласительной комиссии от Администрации муниципального образования, а также назначение сопредседателя согласительной комиссии из числа представителей Администрации муниципального образования оформляется правовым актом Администрации муниципального образования. Администрация муниципального образования обязана назначить своих представителей в состав согласительной комиссии и ее сопредседателя в течение одного дня со дня принятия Духовщинским окружным Советом депутатов решения о передаче проекта решения о бюджете муниципального образования в согласительную комиссию.

1.9.6. Работу согласительной комиссии возглавляют два ее сопредседателя.

1.9.7. Порядок работы согласительной комиссии определяется самой согласительной комиссией на ее первом заседании с учетом требований настоящей статьи. Первое заседание согласительной комиссии должно быть проведено не позднее двух дней со дня принятия решения о направлении проекта решения о бюджете муниципального образования в согласительную комиссию. Место и время проведения первого заседания согласительной комиссии определяются ее сопредседателями. Заседание согласительной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют все ее члены. На первом заседании из числа членов согласительной комиссии избирается ее секретарь. На заседании согласительной комиссии составляется протокол. Протокол ведет секретарь согласительной комиссии. Протокол заседания согласительной комиссии составляется в двух экземплярах. В протоколе заседания согласительной комиссии указываются: год, месяц, число и место проведения заседания согласительной комиссии; общее количество представителей каждой стороны; сопредседатели и секретарь согласительной комиссии, повестка дня заседания. В протоколе согласительной комиссии должны содержаться основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, решения, принятые каждой стороной согласительной комиссии, согласованные и несогласованные решения согласительной комиссии. Протокол заседания согласительной комиссии подписывается двумя сопредседателями и секретарем согласительной комиссии не позднее следующего после заседания дня. Решения по вопросам, рассматриваемым согласительной комиссией, принимаются на ее заседаниях путем проведения раздельного голосования членов согласительной комиссии от Духовщинского окружного Совета депутатов и от Администрации муниципального образования. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство от назначенного в состав согласительной комиссии числа представителей данной стороны. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны. Решение, против которого возражает хотя бы одна сторона, считается несогласованным.

1.9.8. По окончании работы согласительной комиссии сопредседатели согласительной комиссии в течение двух дней направляют Главе муниципального образования протокол заседания согласительной комиссии. Положения, по которым стороны не выработали согласованного решения, вносятся на рассмотрение Духовщинского окружного Совета депутатов.

1.9.9. Администрация муниципального образования дорабатывает проект решения о бюджете муниципального образования с учетом протокола, представленного согласительной комиссией и в течение 3 дней представляет доработанный проект решения о бюджете муниципального образования в окружной Совет депутатов.

1.10. Опубликование и вступление в силу решения о бюджете муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области.

1.10.1. Решение Духовщинского окружного Совета депутатов о бюджете муниципального образования подлежит официальному опубликованию в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального образования.

1.10.2. Решение о бюджете муниципального образования вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

1.11. Отдельные вопросы исполнения бюджета муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области.

1.11.1. Изменение показателей сводной бюджетной росписи муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области.

11.1. В соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации дополнительными основаниями для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования без внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования в соответствии с решениями руководителя финансового органа муниципального образования (далее – дополнительные основания) являются:

1) внесение изменений в муниципальную программу в части перераспределения бюджетных ассигнований по типам структурных элементов, структурным элементам и мероприятиям, а также включения новых структурных элементов и мероприятий в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования на реализацию данной муниципальной программы;

2) внесение изменений в муниципальные программы в части перераспределения бюджетных ассигнований между ними в пределах суммарного общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования на их реализацию;

3) внесение изменений в муниципальную адресную инвестиционную программу в части перераспределения бюджетных ассигнований между объектами капитального строительства (реконструкции) муниципальной собственности муниципального округа, включенными в ее непрограммную часть, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на реализацию непрограммной части муниципальной адресной инвестиционной программы;

4) увеличение бюджетных ассигнований по отдельным разделам,

подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг – в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов.

10.2. Иные дополнительные основания могут устанавливаться решением о бюджете муниципального образования.

12. Особенности исполнения бюджета муниципального округа в части финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий муниципальными бюджетными и автономными учреждениями

В соответствии с частью 3.15 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и частью 17 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» установить, что остатки субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета муниципального образования на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий, в объеме, соответствующем не достигнутым показателям муниципальных заданий указанными учреждениями, подлежат в установленном нормативным правовым актом Администрации муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области порядку возврату в бюджет муниципального образования.

2. Внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности.

2.1. Отчеты об исполнении бюджета муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года.

2.1.1. Отчеты об исполнении бюджета муниципального образования за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года представляются финансовым органом муниципального образования Главе муниципального образования не позднее 15 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом.

2.1.2. Одновременно с отчетами об исполнении бюджета муниципального образования за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года финансовый орган муниципального образования представляет Главе муниципального образования пояснительные записки к ним, отчеты об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда муниципального

образования соответственно за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года.

2.1.3. Глава муниципального образования направляет утвержденные отчеты об исполнении бюджета муниципального образования за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года с пояснительными записками в Совет депутатов и Контрольно-ревизионную комиссию не позднее пяти дней после их утверждения.

2.1.4. По результатам рассмотрения отчетов об исполнении бюджета муниципального образования за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года Духовщинский окружной Совет депутатов принимает соответствующий отчет к сведению. Решение о принятии отчета к сведению оформляется решением Духовщинского окружного Совета депутатов. В указанном решении могут содержаться замечания и рекомендации по исполнению бюджета муниципального образования, а также может быть дана оценка деятельности соответствующих органов исполнительной власти муниципального образования по исполнению бюджета муниципального образования.

2.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области.

2.2.1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования до его рассмотрения в Совете депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета муниципального образования, главных администраторов доходов муниципального образования, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования.

2.2.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования осуществляется Контрольно-ревизионной комиссией с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2.3. Администрация муниципального образования представляет годовую бюджетную отчетность главных распорядителей средств бюджета муниципального образования, главных администраторов доходов муниципального образования, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования в Контрольно-ревизионную комиссию для внешней проверки не позднее 1 апреля текущего года.

2.2.4. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования проводится Контрольно-ревизионной комиссией в срок, не превышающий 1 месяц.

2.2.5. Заключение по результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования представляется в Духовщинский окружной Совет депутатов с одновременным направлением Главе муниципального образования.

2.3. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области Духовщинским окружным Советом депутатов.

2.3.1. Глава муниципального образования не позднее 1 мая текущего года представляет в Духовщинский окружной Совет депутатов одновременно проект решения об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год, годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования, пояснительную записку об исполнении бюджета муниципального образования, а также следующие документы:

- 1) баланс исполнения бюджета муниципального образования;
- 2) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 3) отчет о движении денежных средств;
- 4) бюджетную отчетность об исполнении бюджета муниципального образования;
- 5) пояснительную записку;
- 6) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального образования;
- 7) иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования утверждается решением Духовщинского окружного Совета депутатов с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета муниципального образования. Отдельными приложениями к решению Духовщинского окружного Совета депутатов об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета муниципального образования по кодам классификации доходов бюджета;
- расходов бюджета муниципального образования по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования;
- расходов бюджета муниципального образования по разделам и подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета;

2.3.3. По проекту годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования проводятся публичные слушания в порядке, установленном решением Духовщинского окружного Совета депутатов.

2.3.4. На заседании Духовщинского окружного Совета депутатов заслушивается доклад Главы муниципального образования (либо уполномоченного им лица) об исполнении бюджета муниципального образования и доклад председателя Контрольно-ревизионной комиссией о результатах рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования, а также рассматриваются рекомендации публичных слушаний по проекту годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования.

2.3.5. По результатам рассмотрения проекта решения об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год Духовщинский окружной Совет депутатов принимает одно из следующих решений:

- об утверждении годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год;
- об отклонении проекта решения Совета депутатов об исполнении бюджета муниципального образования.

2.3.6. В случае отклонения Духовщинским окружным Советом депутатов проекта решения об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год он возвращается Главе муниципального образования для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления вышеуказанного проекта решения в срок, не превышающий один месяц.