



СМОЛЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУХОВЩИНСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 25 декабря 2024 года № 67

**Об учреждении Булгаковского
территориального комитета
Администрации муниципального
образования «Духовщинский
муниципальный округ» Смоленской
области и утверждения Положения о
нем**

В соответствии со статьей 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», областным законом от 10.06.2024 № 123-з «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области, путем объединения всех поселений во вновь образованное муниципальное образование с наделением его статусом муниципального округа, об установлении численности и срока полномочий депутатов представительного органа первого созыва вновь образованного муниципального округа, а также порядка избрания, полномочий и срока полномочий первого главы вновь образованного муниципального округа», Регламентом Духовщинского окружного Совета депутатов, утвержденного решением Духовщинского окружного Совета депутатов от 25.10.2024 № 6, решением Духовщинского окружного Совета депутатов от 25.10.2024 № 7 «Об утверждении структуры органов местного самоуправления муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области», Духовщинский окружной Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Учредить территориальный орган Администрации муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области – Булгаковский территориальный комитет.

2. Утвердить прилагаемое Положение о территориальном органе Администрации муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области - Булгаковском территориальном комитете.

3. Наделить Главу муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области Молоткова Виктора Валерьевича полномочиями по осуществлению деятельности, связанной с государственной регистрацией территориального органа Администрации муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области – Булгаковского территориального комитета.

4. Настоящее решение разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года.

Председатель
Духовщинского окружного
Совета депутатов

Б.В. Петифоров

Глава муниципального образования
«Духовщинский муниципальный округ»
Смоленской области

В.В. Молотков

УТВЕРЖДЕНО
решением Духовщинского
окружного Совета депутатов
от 25 декабря 2024 г. № 67

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БУЛГАКОВСКОМ ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ КОМИТЕТЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДУХОВЩИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о Булгаковском территориальном комитете Администрации муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области (далее также – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

1.2. Булгаковский территориальный комитет Администрации муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области (далее также – Комитет) является территориальным органом Администрации муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области (далее также – администрация муниципального округа), созданным для осуществления в пределах своих полномочий деятельности по реализации полномочий Администрации муниципального округа на следующих территориях: 1) деревня Зимец; 2) деревня Аболонье; 3) деревня Алферово; 4) деревня Басино; 5) деревня Бобыли; 6) деревня Большое Береснево; 7) деревня Большое Сыроквашине; 8) деревня Борок; 9) деревня Браклица; 10) деревня Булгаково; 11) деревня Буризи; 12) деревня Введенье; 13) деревня Вердино; 14) деревня Волково; 15) деревня Гатище; 16) деревня Глядки; 17) деревня Головицы; 18) деревня Горки; 19) деревня Данильево; 20) деревня Дворяниново; 21) деревня Дольшино; 22) деревня Елисеевичи; 23) деревня Ерыши; 24) деревня Еськово; 25) деревня Жуково; 26) деревня Заберезье; 27) деревня Загобезье; 28) деревня Загоскино; 29) деревня Загусинье; 30) деревня Закуп; 31) деревня Замаличье; 32) деревня Каменка; 33) деревня Кислово; 34) деревня Клевцы; 35) деревня Клячино; 36) деревня Колошино; 37) деревня Кочейкино; 38) деревня Кузьмичино; 39) деревня Купринки; 40) деревня Логи; 41) деревня Лукшино; 42) деревня Маецкое; 43) деревня Малое Береснево; 44) деревня Малое Сыроквашине; 45) деревня Манино; 46) деревня Марково; 47) деревня Матвеево; 48) деревня Матухово; 49) деревня Митяево; 50) деревня Мыс; 51) деревня Нескучное; 52) деревня Николо-Берновичи; 53) деревня Новая Земля; 54) деревня Озерецкое; 55) деревня Пастрихово; 56) деревня Перелоги; 57) деревня Пластицы; 58) деревня Плотки; 59) деревня Пожары; 60) деревня Пономари; 61) деревня

Починок; 62) деревня Починок; 63) деревня Преображенск; 64) деревня Рибшево-1; 65) деревня Рибшево-2; 66) деревня Селишки; 67) деревня Сергеевка; 68) деревня Староселье; 69) деревня Старыгино; 70) деревня Степаново; 71) деревня Тараково; 72) деревня Тахаево; 73) деревня Тетерино; 74) деревня Тяполово; 75) деревня Федяево; 76) деревня Филиппово; 77) деревня Хвощево; 78) деревня Читовица; 79) деревня Шевяки (далее также – подведомственная территория).

1.3. Комитет наделен правами юридического лица, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может в пределах полномочий, предоставленных Уставом муниципального округа, настоящим Положением и правовыми актами Администрации, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности. Комитет имеет лицевой счет в уполномоченном финансовом органе, открытый в соответствии с действующим законодательством, имеет гербовую печать, печать, бланки и штампы со своим наименованием, может заключать договоры с предприятиями, организациями всех форм собственности и гражданами по предмету своей деятельности, осуществлять другие действия в пределах полномочий, установленных настоящим Положением;

1.4. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Смоленской области, законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, Уставом муниципального округа, иными муниципальными актами муниципального округа;

1.5. Комитет в своей деятельности подотчетен Главе муниципального округа;

1.6. Деятельность Комитета координирует заместитель Главы муниципального образования, в ведении которого, находятся вопросы по развитию территорий муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области в соответствии с распределением обязанностей;

1.7. Комитет возглавляет председатель, который назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального округа;

1.8. На период отсутствия председателя Комитета его обязанности исполняет временно назначенный специалист из штатной численности Комитета;

1.9. Штатная численность Комитета определяется штатным расписанием Администрации муниципального округа, утвержденным распоряжением Администрации муниципального округа;

1.10. Полное наименование: Булгаковский территориальный комитет Администрации муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области;

1.11. Краткое: Булгаковский территориальный комитет;

1.12. Место нахождения: Смоленская область Духовщинский район деревня Зимец улица Центральная дом 25;

1.13. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИТЕТА

2.1. Основными целями деятельности Комитета являются:

2.1.1 создание условий для осуществления деятельности Администрации муниципального округа на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия Администрации муниципального округа и жителей, проживающих на подведомственной территории;

2.1.2 реализация части полномочий Администрации муниципального округа, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;

2.1.3 участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики муниципального округа.

2.2. Основными задачами Комитета являются:

2.2.1 реализация полномочий, закрепленных за Комитетом;

2.2.2 обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения.

3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИТЕТА

3.1. На подведомственной территории Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Участие в подготовке предложений по формированию бюджета муниципального округа, в том числе формирование проекта бюджетной сметы, необходимой для реализации задач в рамках полномочий Комитета;

3.1.2. Осуществляет бюджетные полномочия получателя средств местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3.1.3. Планирует, осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и исполняет контракты;

3.1.4. Осуществляет в соответствии с Правилами благоустройства организацию благоустройства подведомственной территории в пределах сметы расходов, в том числе:

- содействие гражданам и организациям в реализации мероприятий по благоустройству на подведомственной территории;

- организация освещения подведомственной территории, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений;

- озеленение подведомственной территории;

- содержание детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм (урн, отдельных элементов уличной мебели);

- организации пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек;

- уборка подведомственной территории на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, не переданных

иным лицам во владение, пользование и не закрепленных за иными лицами, не относящихся к прилегающим территориям, в том числе в зимний период;

- подготовка предложений в Правила благоустройства подведомственной территории, мониторинг соблюдения Правил благоустройства, участие в принятии мер по соблюдению требований Правил благоустройства подведомственной территории, предложений по формированию и изменению реестра мест накопления, сбора твердых коммунальных отходов;

3.1.5. Содержание и благоустройство находящихся в муниципальной собственности воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества;

3.1.6. Сохранность и содержание автомобильных дорог в границах подведомственной территории: уборка (в летний и зимний периоды), покос, нанесение разметки, ямочный ремонт, организация безопасности дорожного движения;

3.1.7. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности (планирование и организация) в границах подведомственной территории;

3.1.8. Организация ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

3.1.9. Участие в организации электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения на подведомственной территории. Информационное взаимодействие с отраслевыми отделами и службами Администрации осуществление приема заявлений физических и юридических лиц;

3.1.10. Участие в обследовании объектов жилищного фонда на подведомственной территории в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, а также взаимодействие с организациями (лицами), осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, представление интересов собственника муниципального жилищного фонда, мониторинг мероприятий, проводимых в рамках подготовки многоквартирных домов к отопительному зимнему периоду;

3.1.11. Участие в мероприятиях по мониторингу территории и оповещению населения, организуемых в рамках предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах подведомственной территории;

3.1.12. Участие в мониторинге и осуществление информационного взаимодействия с заинтересованными лицами, службами и контролирующими органами в рамках мероприятий по охране окружающей среды;

3.1.13. Сбор статистических данных, мониторинг и информационное взаимодействие с заинтересованными лицами, службами и контролирующими органами в рамках мероприятий по созданию условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

3.1.14. Участие в планировании и организации досуга на подведомственной территории, обеспечения жителей услугами организаций культуры;

3.1.15. Участие в планировании и организации мероприятий, осуществляемых на подведомственной территории в рамках развития физической культуры, школьного и массового спорта;

3.1.16. Участие в мониторинге состояния мест массового отдыха населения;

3.1.17. Подготовка проектов распорядительных и иных документов в рамках деятельности по присвоению адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети, наименований элементам планировочной структуры на подведомственной территории, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре. Своевременное и полное наполнение Федеральной информационной адресной системы (ФИАС);

3.1.18 Участие в мероприятиях по территориальной обороне и гражданской обороне, организуемых профильными отделами и службами Администрации;

3.1.19. Участие в мероприятиях, проводимых в рамках осуществления мобилизационной подготовки муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на подведомственной территории;

3.1.20. Осуществляет контроль по учету отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ, на подведомственной территории;

3.1.21. Организует участие населения муниципального округа в выдвижении, обсуждении и выборе проектов, финансируемых за счет средств бюджета муниципального округа, и последующем контроле за исполнением выбранных для реализации проектов (инициативное бюджетирование);

3.1.22. Участие в разработке муниципальных программ;

3.1.23. Участие в разработке муниципальных правовых актов, связанных с деятельностью Комитета;

3.1.24. Участие в обследовании земельных участков на предмет их целевого и фактического использования, наличия зданий, строений и сооружений на обследуемых земельных участках, наличия доступа на земельные участки;

3.1.25. Рассмотрение обращений юридических и физических лиц по вопросам, входящим в предмет деятельности Комитета. Организация приема физических и юридических лиц в целях обеспечения своевременного и качественного рассмотрения письменных и устных обращений и для принятия по ним необходимых мер и решений в пределах своих полномочий;

3.1.26. Участие в работе межведомственных и иных комиссий по вопросам, касающимся деятельности Комитета, органов местного самоуправления муниципального округа;

3.1.27. Участие в организации и проведении переписей населения, сельскохозяйственной переписи, выборочных и сплошных наблюдений;

3.1.28. Оказание содействия в реализации полномочий избирательным комиссиям при проведении выборов на подведомственной территории;

3.1.29. Иные полномочия, непосредственно предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами;

3.1.30. Выполняет иные функции в соответствии с законодательством, Уставом муниципального округа, муниципальными правовыми актами муниципального округа.

4. ПРАВА КОМИТЕТА

Для исполнения своих полномочий Комитет вправе:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных, областных органов государственной власти, структурных подразделений Администрации муниципального округа, организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к компетенции Комитета;

4.2. Вносить Главе муниципального округа предложения по совершенствованию работы Комитета, связанной с выполнением основных функций;

4.3. Посещать муниципальные учреждения и получать от них необходимые документы и сведения, необходимые для исполнений функций и полномочий, возложенных на Комитет;

4.4. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесенных к компетенции Комитета.

4.5. Сотрудники Комитета пользуются всеми правами, представленными им трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе;

4.6. Комитет имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального округа.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИТЕТА

5.1. Председатель Комитета или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Комитет задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

5.2. Степень и порядок ответственности председателя и сотрудников Комитета устанавливаются действующим законодательством, должностными инструкциями, трудовыми договорами, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка, муниципальными правовыми актами муниципального округа.