



**СМОЛЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ДУХОВЩИНСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 25 декабря 2024 года № 67

**Об учреждении Булгаковского  
территориального комитета  
Администрации муниципального  
образования «Духовщинский  
муниципальный округ» Смоленской  
области и утверждения Положения о  
нем**

В соответствии со статьей 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», областным законом от 10.06.2024 № 123-з «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области, путем объединения всех поселений во вновь образованное муниципальное образование с наделением его статусом муниципального округа, об установлении численности и срока полномочий депутатов представительного органа первого созыва вновь образованного муниципального округа, а также порядка избрания, полномочий и срока полномочий первого главы вновь образованного муниципального округа», Регламентом Духовщинского окружного Совета депутатов, утвержденного решением Духовщинского окружного Совета депутатов от 25.10.2024 № 6, решением Духовщинского окружного Совета депутатов от 25.10.2024 № 7 «Об утверждении структуры органов местного самоуправления муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области», Духовщинский окружной Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Учредить территориальный орган Администрации муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области – Булгаковский территориальный комитет.

2. Утвердить прилагаемое Положение о территориальном органе Администрации муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области - Булгаковском территориальном комитете.

3. Наделить Главу муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области Молоткова Виктора Валерьевича полномочиями по осуществлению деятельности, связанной с государственной регистрацией территориального органа Администрации муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области – Булгаковского территориального комитета.

4. Настоящее решение разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года.

Председатель  
Духовщинского окружного  
Совета депутатов



**Б.В. Петифоров**

Глава муниципального образования  
«Духовщинский муниципальный округ»  
Смоленской области



**В.В. Молотков**



УТВЕРЖДЕНО  
решением Духовщинского  
окружного Совета депутатов  
от 25 декабря 2024 г. № 67

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О БУЛГАКОВСКОМ ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ КОМИТЕТЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДУХОВЩИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение о Булгаковском территориальном комитете Администрации муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области (далее также – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

1.2. Булгаковский территориальный комитет Администрации муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области (далее также – Комитет) является территориальным органом Администрации муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области (далее также – администрация муниципального округа), созданным для осуществления в пределах своих полномочий деятельности по реализации полномочий Администрации муниципального округа на следующих территориях: 1) деревня Зимец; 2) деревня Аболонье; 3) деревня Алферово; 4) деревня Басино; 5) деревня Бобыли; 6) деревня Большое Береснево; 7) деревня Большое Сыроквашино; 8) деревня Борок; 9) деревня Браклица; 10) деревня Булгаково; 11) деревня Буризи; 12) деревня Введение; 13) деревня Вердино; 14) деревня Волково; 15) деревня Гатище; 16) деревня Глядки; 17) деревня Головицы; 18) деревня Горки; 19) деревня Данильево; 20) деревня Дворяниново; 21) деревня Дольшино; 22) деревня Елисеевичи; 23) деревня Ерыши; 24) деревня Еськово; 25) деревня Жуково; 26) деревня Заберезье; 27) деревня Загобезье; 28) деревня Загоскино; 29) деревня Загусинье; 30) деревня Закуп; 31) деревня Замаличье; 32) деревня Каменка; 33) деревня Кислово; 34) деревня Клевцы; 35) деревня Клячино; 36) деревня Колошино; 37) деревня Кочейкино; 38) деревня Кузьмичино; 39) деревня Купринки; 40) деревня Логи; 41) деревня Лукшино; 42) деревня Маецкое; 43) деревня Малое Береснево; 44) деревня Малое Сыроквашино; 45) деревня Манино; 46) деревня Марково; 47) деревня Матвеево; 48) деревня Матухово; 49) деревня Митяево; 50) деревня Мыс; 51) деревня Нескучное; 52) деревня Николо-Берновичи; 53) деревня Новая Земля; 54) деревня Озерцкое; 55) деревня Пастрихово; 56) деревня Перелог; 57) деревня Пластицы; 58) деревня Плотки; 59) деревня Пожары; 60) деревня Пономари; 61) деревня



Починок; 62) деревня Починок; 63) деревня Преображенск; 64) деревня Рибшево-1; 65) деревня Рибшево-2; 66) деревня Селишки; 67) деревня Сергеевка; 68) деревня Староселье; 69) деревня Старыгино; 70) деревня Степаново; 71) деревня Тарасово; 72) деревня Тахаево; 73) деревня Тетерино; 74) деревня Тяполово; 75) деревня Федяево; 76) деревня Филиппово; 77) деревня Хвощево; 78) деревня Читовица; 79) деревня Шевяки (далее также – подведомственная территория).

1.3. Комитет наделен правами юридического лица, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может в пределах полномочий, предоставленных Уставом муниципального округа, настоящим Положением и правовыми актами Администрации, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности. Комитет имеет лицевой счет в уполномоченном финансовом органе, открытый в соответствии с действующим законодательством, имеет гербовую печать, печать, бланки и штампы со своим наименованием, может заключать договоры с предприятиями, организациями всех форм собственности и гражданами по предмету своей деятельности, осуществлять другие действия в пределах полномочий, установленных настоящим Положением;

1.4. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Смоленской области, законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, Уставом муниципального округа, иными муниципальными актами муниципального округа;

1.5. Комитет в своей деятельности подотчетен Главе муниципального округа;

1.6. Деятельность Комитета координирует заместитель Главы муниципального образования, в ведении которого, находятся вопросы по развитию территорий муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области в соответствии с распределением обязанностей;

1.7. Комитет возглавляет председатель, который назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального округа;

1.8. На период отсутствия председателя Комитета его обязанности исполняет временно назначенный специалист из штатной численности Комитета;

1.9. Штатная численность Комитета определяется штатным расписанием Администрации муниципального округа, утвержденным распоряжением Администрации муниципального округа;

1.10. Полное наименование: Булгаковский территориальный комитет Администрации муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области;

1.11. Краткое: Булгаковский территориальный комитет;

1.12. Место нахождения: Смоленская область Духовщинский район деревня Зимец улица Центральная дом 25;

1.13. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИТЕТА**

2.1. Основными целями деятельности Комитета являются:

2.1.1 создание условий для осуществления деятельности Администрации муниципального округа на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия Администрации муниципального округа и жителей, проживающих на подведомственной территории;

2.1.2 реализация части полномочий Администрации муниципального округа, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;

2.1.3 участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики муниципального округа.

2.2. Основными задачами Комитета являются:

2.2.1 реализация полномочий, закрепленных за Комитетом;

2.2.2 обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения.

## **3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИТЕТА**

3.1. На подведомственной территории Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Участие в подготовке предложений по формированию бюджета муниципального округа, в том числе формирование проекта бюджетной сметы, необходимой для реализации задач в рамках полномочий Комитета;

3.1.2. Осуществляет бюджетные полномочия получателя средств местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3.1.3. Планирует, осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и исполняет контракты;

3.1.4. Осуществляет в соответствии с Правилами благоустройства организацию благоустройства подведомственной территории в пределах сметы расходов, в том числе:

- содействие гражданам и организациям в реализации мероприятий по благоустройству на подведомственной территории;

- организация освещения подведомственной территории, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений;

- озеленение подведомственной территории;

- содержание детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм (урн, отдельных элементов уличной мебели);

- организации пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек;

- уборка подведомственной территории на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, не переданных



иным лицам во владение, пользование и не закрепленных за иными лицами, не относящихся к прилегающим территориям, в том числе в зимний период;

- подготовка предложений в Правила благоустройства подведомственной территории, мониторинг соблюдения Правил благоустройства, участие в принятии мер по соблюдению требований Правил благоустройства подведомственной территории, предложений по формированию и изменению реестра мест накопления, сбора твердых коммунальных отходов;

3.1.5. Содержание и благоустройство находящихся в муниципальной собственности воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества;

3.1.6. Сохранность и содержание автомобильных дорог в границах подведомственной территории: уборка (в летний и зимний периоды), покос, нанесение разметки, ямочный ремонт, организация безопасности дорожного движения;

3.1.7. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности (планирование и организация) в границах подведомственной территории;

3.1.8. Организация ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

3.1.9. Участие в организации электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения на подведомственной территории. Информационное взаимодействие с отраслевыми отделами и службами Администрации осуществление приема заявлений физических и юридических лиц;

3.1.10. Участие в обследовании объектов жилищного фонда на подведомственной территории в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, а также взаимодействие с организациями (лицами), осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, представление интересов собственника муниципального жилищного фонда, мониторинг мероприятий, проводимых в рамках подготовки многоквартирных домов к отопительному зимнему периоду;

3.1.11. Участие в мероприятиях по мониторингу территории и оповещению населения, организуемых в рамках предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах подведомственной территории;

3.1.12. Участие в мониторинге и осуществление информационного взаимодействия с заинтересованными лицами, службами и контролирующими органами в рамках мероприятий по охране окружающей среды;

3.1.13. Сбор статистических данных, мониторинг и информационное взаимодействие с заинтересованными лицами, службами и контролирующими органами в рамках мероприятий по созданию условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

3.1.14. Участие в планировании и организации досуга на подведомственной территории, обеспечения жителей услугами организаций культуры;

3.1.15. Участие в планировании и организации мероприятий, осуществляемых на подведомственной территории в рамках развития физической культуры, школьного и массового спорта;

3.1.16. Участие в мониторинге состояния мест массового отдыха населения;



3.1.17. Подготовка проектов распорядительных и иных документов в рамках деятельности по присвоению адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети, наименований элементам планировочной структуры на подведомственной территории, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре. Своевременное и полное наполнение Федеральной информационной адресной системы (ФИАС);

3.1.18. Участие в мероприятиях по территориальной обороне и гражданской обороне, организуемых профильными отделами и службами Администрации;

3.1.19. Участие в мероприятиях, проводимых в рамках осуществления мобилизационной подготовки муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на подведомственной территории;

3.1.20. Осуществляет контроль по учету отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ, на подведомственной территории;

3.1.21. Организует участие населения муниципального округа в выдвижении, обсуждении и выборе проектов, финансируемых за счет средств бюджета муниципального округа, и последующем контроле за исполнением выбранных для реализации проектов (инициативное бюджетирование);

3.1.22. Участие в разработке муниципальных программ;

3.1.23. Участие в разработке муниципальных правовых актов, связанных с деятельностью Комитета;

3.1.24. Участие в обследовании земельных участков на предмет их целевого и фактического использования, наличия зданий, строений и сооружений на обследуемых земельных участках, наличия доступа на земельные участки;

3.1.25. Рассмотрение обращений юридических и физических лиц по вопросам, входящим в предмет деятельности Комитета. Организация приема физических и юридических лиц в целях обеспечения своевременного и качественного рассмотрения письменных и устных обращений и для принятия по ним необходимых мер и решений в пределах своих полномочий;

3.1.26. Участие в работе межведомственных и иных комиссий по вопросам, касающимся деятельности Комитета, органов местного самоуправления муниципального округа;

3.1.27. Участие в организации и проведении переписей населения, сельскохозяйственной переписи, выборочных и сплошных наблюдений;

3.1.28. Оказание содействия в реализации полномочий избирательным комиссиям при проведении выборов на подведомственной территории;

3.1.29. Иные полномочия, непосредственно предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами;

3.1.30. Выполняет иные функции в соответствии с законодательством, Уставом муниципального округа, муниципальными правовыми актами муниципального округа.

#### **4. ПРАВА КОМИТЕТА**

Для исполнения своих полномочий Комитет вправе:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных, областных органов государственной власти, структурных подразделений Администрации муниципального округа, организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к компетенции Комитета;

4.2. Вносить Главе муниципального округа предложения по совершенствованию работы Комитета, связанной с выполнением основных функций;

4.3. Посещать муниципальные учреждения и получать от них необходимые документы и сведения, необходимые для исполнений функций и полномочий, возложенных на Комитет;

4.4. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесенных к компетенции Комитета.

4.5. Сотрудники Комитета пользуются всеми правами, представленными им трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе;

4.6. Комитет имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального округа.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИТЕТА**

5.1. Председатель Комитета или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Комитет задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

5.2. Степень и порядок ответственности председателя и сотрудников Комитета устанавливаются действующим законодательством, должностными инструкциями, трудовыми договорами, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка, муниципальными правовыми актами муниципального округа.