



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДУХОВЩИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03.08.2026 № 534

О реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Озерненская средняя школа в форме присоединения к нему муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Воронцовская основная школа и муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Добринская основная школа

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Положением о порядке создания, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций и их филиалов, расположенных на территории муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области и утверждении Уставов муниципальных образовательных организаций и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области от 17.04.2026 № 342, руководствуясь Уставом Духовщинского муниципального округа, Администрация муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Озерненская средняя школа (далее – Учреждение) в форме присоединения к нему муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Воронцовская основная школа (далее – МБОУ Воронцовская ОШ

и муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Добринская основная школа (далее – МБОУ Добринская ОШ).

Тип реорганизуемых учреждений – бюджетные учреждения.

2. Установить, что:

2.1. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области.

2.2. Цели деятельности реорганизуемого Учреждения остаются неизменными.

2.3. Имущество, закрепленное за МБОУ Воронцовская ОШ и МБОУ Добринская ОШ, в полном объеме закрепляется за Учреждением.

2.4. Учреждение является правопреемником прав и обязанностей МБОУ Воронцовская ОШ и МБОУ Добринская ОШ в соответствии с передаточным актом.

2.5. Руководители учреждений, указанных в пункте 1 настоящего постановления, несут ответственность за неисполнение возложенных на них обязанностей до завершения мероприятий по реорганизации.

3. Реорганизацию провести в соответствии с перечнем мероприятий по реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Озерненской средней школы в форме присоединения МБОУ Воронцовская ОШ и МБОУ Добринская ОШ согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Определить общий срок проведения реорганизационных мероприятий и представления документов, подтверждающих реорганизацию Учреждения и исключение из Единого государственного реестра юридических лиц, присоединяемых МБОУ Воронцовская ОШ и МБОУ Добринская ОШ – не более четырех месяцев с даты издания настоящего постановления.

5. Мероприятия, предусмотренные настоящим постановлением, осуществить в пределах средств, предусмотренных в бюджете Духовщинского муниципального округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов на финансовое обеспечение деятельности указанных в пункте 1 настоящего постановления учреждений.

6. Администрации муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области в течение трех рабочих дней после даты издания настоящего постановления предупредить в соответствии с действующим законодательством руководителей МБОУ Воронцовская ОШ и МБОУ Добринская ОШ о предстоящем увольнении с занимаемой должности в связи с принятием настоящего постановления.

7. Отделу экономического развития, имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области в установленном порядке наделить Учреждение имуществом, необходимым для осуществления уставной деятельности, и внести соответствующие изменения в Реестр муниципального имущества муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области.

8. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в газете «Панорама Духовщины» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области.

округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Главы муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области по социальной сфере Е.М. Новикову.

Глава муниципального образования
«Духовщинский муниципальный округ»
Смоленской области



В.В. Молотков

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Духовщинский муниципальный округ»
Смоленской области
от «03» 08 2026 № 534

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
по реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения Озерненская средняя школа в форме присоединения к нему
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Воронцовская
основная школа и муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения Добринская основная школа (далее – МБОУ Воронцовская ОШ) и
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Добринской
основной школы (далее – МБОУ Добринская ОШ)

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения мероприятия	Ответственное лицо
1	2	3	4
1.	Уведомление в письменной форме Управления Федеральной налоговой службы России по Смоленской области о начале процедуры реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Озерненская средняя школа (далее – МБОУ Озерненская СШ) в форме присоединения к нему МБОУ Воронцовская ОШ и МБОУ Добринская ОШ	в течение трех рабочих дней после даты издания постановления Администрации муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области «О реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Озерненская средняя школа в форме присоединения к нему муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Воронцовская основная школа и муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Добринская основная школа (далее – постановление о реорганизации)	директор МБОУ Озерненская СШ

2.	Предупреждение работников о реорганизации и о предстоящем изменении штатного расписания, условий труда работников	в течение трех рабочих дней после даты издания постановления о реорганизации	директора МБОУ Озерненская СШ, МБОУ Воронцовская ОШ и МБОУ Добринская ОШ
3.	Подготовка и направление для опубликования в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомления о реорганизации	дважды с периодичностью один раз в месяц после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о начале процедуры реорганизации	директор МБОУ Озерненская СШ
4.	Подготовка и передача документов, указанных в статье 17 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», в Управление Федеральной налоговой службы России по Смоленской области	август-октябрь 2026 года	директора МБОУ Озерненская СШ, МБОУ Воронцовская ОШ и МБОУ Добринская ОШ
5.	Уведомление в письменной форме кредиторов о начале процедуры реорганизации	в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц	директора МБОУ Озерненская СШ, МБОУ Воронцовская ОШ и МБОУ Добринская ОШ
6.	Предупреждение родителей (законных представителей) обучающихся о реорганизации	в течение десяти рабочих дней после даты издания постановления о реорганизации	МБОУ Воронцовская ОШ и МБОУ Добринская ОШ
7.	Подготовка учредительных документов для государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации	в течение трех месяцев после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о начале процедуры реорганизации	директор МБОУ Озерненская СШ
8.	Подготовка и согласование структуры и штатного расписания Учреждения	август- сентябрь 2026 года	директор МБОУ Озерненская СШ

9.	Обеспечение трудовых отношений с работниками МБОУ Воронцовская ОШ и МБОУ Добринская ОШ с их согласия и предоставление высвобождаемым в результате реорганизации работникам гарантий и компенсаций, установленных федеральным и областным законодательством	сентябрь 2026 года	директор МБОУ Озерненская СШ
10.	Обеспечение продолжения обучения лиц, обучающихся в МБОУ Воронцовская ОШ и МБОУ Добринская ОШ с согласия родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении с сохранением формы и условий обучения	в течение учебного года	директор МБОУ Озерненская СШ
11.	Проведение инвентаризации имущества и обязательств с оформлением инвентаризационных описей и представление на утверждение в Отдел имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области передаточных актов	август 2026 года	директора МБОУ Озерненская СШ, МБОУ Воронцовская ОШ и МБОУ Добринская ОШ
12.	Осуществление процедуры закрытия лицевых счетов в финансовом органе Администрации муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области и территориальном органе Федерального казначейства	август 2026 года	директора МБОУ Воронцовская ОШ и МБОУ Добринская ОШ
13.	Подготовка документов на переоформление лицензии в связи с реорганизацией	по декабрь 2026 года	директор МБОУ Озерненская СШ
14.	Изготовление вывесок Учреждения	по декабрь 2026 года	директор МБОУ Озерненская СШ