



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДУХОВЩИНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 09 2011 № 548

Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания и порядке финансового обеспечения выполнения этого задания муниципальными учреждениями

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Администрация муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о порядке формирования муниципального задания и порядке финансового обеспечения выполнения этого задания муниципальными учреждениями;

- форму ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении органов местного самоуправления муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

2. Финансовому управлению Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области (далее - Финансовое управление) и отделу экономического развития, имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области (далее - отдел экономического развития):

- утвердить методические рекомендации по расчету нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области;

- утвердить методические рекомендации по формированию муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области и контролю за их выполнением;

- утвердить примерную форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3. Структурным подразделениям Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области, в ведении которых находятся муниципальные бюджетные или автономные учреждения (далее - структурные подразделения Администрации района) в месячный срок со дня официального опубликования настоящего постановления:

- разработать (внести изменения в ранее принятые) ведомственные перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, по форме, утвержденной настоящим постановлением (далее - ведомственные перечни муниципальных услуг (работ));

- предоставить на рассмотрение и утверждение разработанные ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) органу местного самоуправления муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области, осуществляющему функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений (далее также - орган местного самоуправления, учредитель);

4. Главным распорядителям средств бюджета муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее - главные распорядители средств местного бюджета) в месячный срок со дня официального опубликования настоящего постановления утвердить (внести изменения в ранее утвержденные) ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) по форме, утвержденной настоящим постановлением,

5. Установить, что главные распорядители средств местного бюджета и органы местного самоуправления вправе утвердить перечни показателей качества муниципальной услуги.

6. Главным распорядителям средств местного бюджета до 1 декабря 2011 г. утвердить по согласованию с Финансовым управлением и отделом по экономическому развитию порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных казенных учреждений муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области.

7. Структурным подразделениям Администрации района до 1 декабря 2011 года разработать, согласовать с Финансовым управлением и отделом по экономическому развитию и предоставить на утверждение органу местного самоуправления порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества

муниципальных бюджетных или автономных учреждений муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области.

8. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2012 г., за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлены иные сроки вступления в силу.

Пункты 2 - 7 настоящего постановления вступают в силу со дня его официального опубликования.

9. В период с 1 января 2011 г. и до 1 января 2012 г. настоящее постановление применяется к муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых Администрацией муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области принято решение на основании части 16 статьи 33 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» о предоставлении им субсидии из бюджета муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области. В случае если в отношении муниципального бюджетного учреждения такое решение не принято, к нему применяются нормы, установленные настоящим постановлением для муниципальных казенных учреждений.

10. Настоящее постановление опубликовать в газете «Панорама Духовщины».

Глава Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области



Ю.А.Соловьев

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального образования
«Духовщинский район»
Смоленской области
от 22 09 2011 № 548

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования муниципального задания и порядке
финансового обеспечения выполнения этого задания
муниципальными учреждениями

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, а также муниципальными казенными учреждениями, определенными нормативно-правовыми актами уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области.

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области.

2. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), а также порядок ее оказания (выполнения).

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

3. Муниципальное задание формируется при формировании бюджета муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области (далее - местный бюджет) на очередной финансовый год и утверждается не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения Духовщинского районного Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год.

Муниципальное задание в отношении муниципальных казенных учреждений формируется и утверждается главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

Муниципальное задание в отношении муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений формируется структурными подразделениями Администрации района и предоставляется на рассмотрение и утверждение Главе Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области, осуществляющему функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений.

4. Муниципальное задание формируется на основе утвержденного главным распорядителем средств местного бюджета либо органом местного самоуправления ведомственного перечня муниципальных услуг (работ) и показателей качества муниципальных услуг (при их установлении).

5. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения, которые утверждаются главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, либо органами местного самоуправления муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

Изменение объема субсидии, предоставленной из местного бюджета муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия), в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующие цели.

7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

8. Главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, при определении показателей бюджетной сметы вправе использовать нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления муниципальному казенному учреждению.

Порядок определения указанных затрат и их размеры на очередной финансовый год (в случае их установления) устанавливаются главными

распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, по согласованию с Финансовым управлением и отделом по экономическому развитию.

9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением осуществляется в виде субсидии из местного бюджета.

10. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением или муниципальным автономным учреждением или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением или муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

Порядок определения указанных затрат и распределения их по отдельным муниципальным услугам устанавливается в соответствии с настоящим Положением органами местного самоуправления муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения по согласованию с Финансовым управлением и отделом по экономическому развитию.

11. При оказании в случаях, установленных федеральными законами, муниципальными бюджетными или муниципальными автономными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

12. При определении нормативных затрат на оказание муниципальной бюджетным или муниципальным автономным учреждением муниципальной услуги учитываются:

а) нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;

б) нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения).

13. Нормативные затраты на содержание имущества муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или муниципального

автономного учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;

в) на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

14. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет муниципального бюджетного учреждения, открытый в Финансовом управлении (территориальном органе Федерального казначейства).

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным автономным учреждением перечисляется в установленном порядке на счет, открытый в кредитной организации муниципальному автономному учреждению, или на лицевой счет муниципального автономного учреждения, открытый в Финансовом управлении (территориальном органе Федерального казначейства).

15. Предоставление муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением и органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения, в соответствии с примерной формой, утверждаемой Финансовым управлением и отделом по экономическому развитию.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

16. Контроль за выполнением муниципальными казенными учреждениями муниципальных заданий осуществляют главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

17. Контроль за выполнением муниципальными бюджетными или муниципальными автономными учреждениями муниципальных заданий осуществляют органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

18. Муниципальные задания и отчеты об их исполнении, за исключением содержащихся в них сведений, отнесенных к государственной тайне, размещаются на официальных сайтах в сети Интернет главных распорядителей средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, и органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

57

Приложение
к Положению о порядке формирования
муниципального задания
и порядке финансового обеспечения
выполнения этого задания
муниципальными учреждениями

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, Ф.И.О. руководителя главного
распорядителя средств местного бюджета,
в ведении которого находятся муниципальные
казенные учреждения/органа местного
самоуправления, осуществляющего функции и
полномочия учредителя муниципального
бюджетного или автономного учреждения
" " _____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(наименование муниципального учреждения)

на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов¹

ЧАСТЬ 1

(формируется при установлении муниципального задания на выполнение
муниципальной (ых) услуги (услуг))

1. Наименование муниципальной услуги (работы), реестровый номер _____.
2. Потребители государственной услуги.

Наименование категории потребителей	Основа предоставления (безвозмездная, частично платная, платная) ²	Количество потребителей (чел./ед.)		
		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав)
муниципальной услуги.

3.1. Показатели качества муниципальной услуги.

Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству и (или) объёму муниципальной услуги	
---	--

¹ Для образовательных учреждений с учетом действия соответствующих учебных программ.

² Если законодательством Российской Федерации, законодательством Смоленской области, правовыми актами муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области предусмотрено оказание муниципальной услуги на частично платной или платной основе.

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчёта ³	Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчёта)
			очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7

3.2. Объём (состав) оказания муниципальной услуги в натуральном выражении.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объёма (состава) оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя		
		очередной финансовый год				первый год планового периода		второй год планового периода	
		всего	в том числе по кварталам						
			I	II	III	IV			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

4. Порядок оказания муниципальной услуги⁴.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги.

Наименование нормативных правовых актов, регулирующих порядок оказания муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок (требования) оказания муниципальной услуги
Стандарт качества муниципальной услуги	

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3	4

³ Указывается методика расчёта или ссылка на соответствующий правовой акт, утверждающий методику расчёта.

⁴ В случае отсутствия установленных постановлением администрации города требований (порядка) оказания муниципальной услуги ставится прочерк. При этом требования к условиям и порядку оказания муниципальных услуг разрабатываются и утверждаются приказом руководителя структурного подразделения и прикладываются к муниципальному заданию в виде приложения.

4.3. Требования к наличию и состоянию имущества⁵.

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

№ п/п	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта

6. Цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе).

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления _____

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____

6.3. Значения цен (тарифов) _____

7. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Наименование структурного подразделения, осуществляющего контроль за оказанием муниципальной услуги
1	2	3	4

8. Требования к отчётности о выполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчёта о выполнении муниципального задания.

8.2. Сроки представления отчётов о выполнении муниципального задания.

8.3. Срок предоставления информации об освоении средств местного бюджета, выделенных на оказание муниципальных услуг и содержание имущества в соответствии с муниципальным заданием (не позднее 31 декабря отчётного года).

8.4. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания.

9. Дополнительные условия выполнения муниципального задания:

9.1. Предельная штатная численность персонала, задействованного в организации и выполнении муниципального задания _____ человек.

9.2. Средняя заработная плата персонала, задействованного в организации и выполнении муниципального задания _____ рублей.

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной (ых) работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

⁵ Раздел заполняется по усмотрению руководителя структурного подразделения.

1. Наименование муниципальной работы, реестровый номер _____.

2. Характеристика работы.

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения		
		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5

3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

№ п/п	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1	2	3

4. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Наименование структурного подразделения, осуществляющего контроль за оказанием муниципальной услуги
1	2	3	4

5. Требования к отчётности о выполнении муниципального задания.

5.1. Форма отчёта о выполнении муниципального задания.

№ п/п	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчётный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчётном финансовом году	Источник (и) информации о фактически достигнутых результатах
1	2	3	4

5.2. Сроки представления отчётов о выполнении муниципального задания.

5.3. Срок предоставления информации об освоении средств местного бюджета, выделенных на выполнение муниципальных работ и содержание имущества в соответствии с муниципальным заданием (не позднее 31 декабря отчётного года).

5.4. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания.

6. Дополнительные условия выполнения муниципального задания:

6.1. Предельная штатная численность персонала, задействованного в организации и выполнении муниципального задания _____ человек.

6.2. Средняя заработная плата персонала, задействованного в организации и выполнении муниципального задания _____ рублей.

201

Утверждена
постановлением
Администрации
муниципального образования
«Духовщинский район»
Смоленской области
от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, Ф.И.О. руководителя главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения/органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности)

" ___ " _____ 20__ г.

ФОРМА

ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении органов местного самоуправления, главных распорядителей средств местного бюджета муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности

	Наименование муниципальной услуги (работы)	Категории потребителей муниципальной услуги (работы)	Единицы измерения показателя объема (содержания) муниципальной услуги (работы)	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <*>	Наименования муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу) <*>
1	2	3	4	5	6

<*> Заполняется по решению органа местного самоуправления, главного распорядителя средств местного бюджета, утверждающего настоящий перечень.