



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДУХОВЩИНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 09 2011 № 545

Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», Администрация муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

2. Настоящее постановление применяется к муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых с учетом положений части 16 статьи 33 Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» принято решение о предоставлении им субсидии из бюджета муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и муниципальным казенным учреждениям.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Панорама Духовщины».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2012 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Администрации муниципального
образования «Духовщинский район»
Смоленской области



Н.В. Шепырев

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального образования
«Духовщинский район»
Смоленской области
от _____ № _____

ПОРЯДОК

составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Порядок) устанавливает правила составления муниципальным учреждением (далее - учреждение) и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Отчет), функции и полномочия учредителя (главного распорядителя бюджетных средств) которого осуществляет Администрация муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области, в соответствии с общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества (Приказ Минфина РФ от 30.09.2010 № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества»).

Отчет муниципальных автономных учреждений составляется, в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684.

2. Отчет составляется в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным периодом. Отчетным периодом является финансовый год, на который был составлен план финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Отчет составляется в соответствии с настоящим Порядком учреждениями, их обособленными подразделениями, осуществляющими полномочия по ведению бухгалтерского учета. Первым отчетным периодом является 2012 финансовый год.

3. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

- раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;
- раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;
- раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

4. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

- исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными).

которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

- перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);

- перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения и другие разрешительные документы);

- количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации работников учреждения на начало и на конец отчетного периода, причины изменения количества штатных единиц учреждения на конец отчетного периода);

- средняя заработная плата работников учреждения.

5. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

- изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного периода (в процентах);

- общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

- изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом относительно предыдущего отчетного периода (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

- суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

- цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые физическим и (или) юридическим лицам (далее - потребители) (в динамике в течение отчетного периода);

- общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

- количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры;

- суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом;

- суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом;

- количественные показатели и показатели качества муниципальных услуг (работ), изложенные в ведомственном перечне муниципальных услуг (работ) в соответствии с муниципальным заданием.

6. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» учреждениями указываются на начало и конец отчетного года:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;
- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;
- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;
- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;
- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;
- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;
- количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
- объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

Бюджетным учреждением дополнительно указывается:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели;
- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

7. Отчет утверждается руководителем учреждения и представляется в финансовое управление муниципального образования «Духовщинский район» (далее – финансовое управление) в трех подлинных экземплярах, с приложением в электронном виде на электронном носителе в сроки, устанавливаемые для представления учреждением годовой бухгалтерской отчетности.

8. Финансовое управление совместно с отделом экономического развития, имущественных и земельных отношений муниципального образования «Духовщинский район» рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем его поступления, и согласовывает его либо возвращает учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его

возврата. В случае согласования один экземпляр согласованного Отчета направляется учреждению, второй в отдел экономического развития, имущественных и земельных отношений муниципального образования «Духовщинский район».

9. Отчет в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его согласования финансовым управлением размещается учреждением в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте учреждения, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

147

Приложение к
порядку составления и утверждения
отчета о результатах деятельности
муниципального учреждения
и об использовании закрепленного
за ним муниципального имущества

Форма

СОГЛАСОВАНО

(главный распорядитель
бюджетных средств)

"__" _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности. Ф.И.О.
руководителя муниципального учреждения)

"__" _____ 20__ г.

Отчет

о результатах деятельности муниципального учреждения

(полное наименование учреждения)

и об использовании закрепленного за ним муниципального
имущества

Отчетный период - с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

Местонахождение	
Учредитель	
Ф.И.О. руководителя	

1.1. Перечень видов деятельности, осуществляемых учреждением

№ п/п	Основные виды деятельности в соответствии с учредительными документами	Иные виды деятельности, не являющиеся основными в соответствии с учредительными документами
1	2	3

1.2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)

N п/п	Услуги (работы), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами <*>	Потребители услуг (работ)
1	2	3

<*> В случае если учреждением услуги за плату потребителям не оказываются, в графе 2 "Услуги (работы), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами" указывается "не оказываются".

1.3. Перечень документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность

N п/п	Наименование документа	Дата выдачи	Номер	Срок действия
1	2	3	4	5

1.4. Количество штатных единиц и средняя заработная плата сотрудников учреждения

N п/п	Количество штатных единиц		Причины изменения штатной численности	Сведения о квалификации сотрудников		Средняя заработная плата сотрудников
	на начало года	на конец года		квалификаци я	количество сотруднико в	
1	2	3	4	5	6	7

Раздел 2. РЕЗУЛЬТАТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)

N п/п	Наименование нефинансовых активов	Бюджетная деятельность			Приносящая доход деятельность		
		балансовая стоимость нефинансовы х активов на начало года, руб.	балансовая стоимость нефинансовы х активов на конец года, руб.	изменение (увеличение, уменьшение) + -%	балансовая стоимость нефинансовы х активов на начало года, руб.	балансовая стоимость нефинансовы х активов на конец года, руб.	изменение (увеличение, уменьшение) + -%
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Основные средства						
	в разрезе счетов						
2	Нематериальные активы						
3	Непроизведенн ые активы						
	в разрезе счетов						
4	Амортизация						

147

	в разрезе счетов						
5	Материальные запасы						
	в разрезе счетов						
6	Вложения в нефинансовые активы						
	в разрезе счетов						
7	Нефинансовые активы в пути						
8	Нефинансовые активы имущества казны						
	в разрезе счетов						
	Итого						

2.2. Показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств

N п/п	Код бюджетной классификации (ЦСР)	Доведено лимитов бюджетных обязательств, руб.	Кассовое исполнение, руб.	%
-------	-----------------------------------	---	---------------------------	---

141

1	2	3	4	5
	Итого			

2.3. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей

N п/п	Наименование показателя	Всего, руб.	В том числе:	
			бюджетная деятельность, руб.	приносящая доход деятельность, руб.
1	2	3	4	5
1	Недостачи материальных ценностей			
2	Недостачи денежных средств			
3	Хищение материальных ценностей			
4	Хищение денежных средств			
5	Порча материальных ценностей			
	Итого			

2.4. Изменение (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию

1. Динамика изменения дебиторской задолженности

N п/п	Вид поступлений (выплат)	Дебиторская задолженность на начало года, руб.	Дебиторская задолженность на конец года, руб.	Изменение (увеличение, уменьшение) %	Реальная/нереальная к взысканию	Причины образования задолженности, нереальной к взысканию
1	2	3	4	5	6	7
1.	Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств местного бюджета, всего					
	в том числе:					

1.1.	По выданным авансам на услуги связи					
1.2.	По выданным авансам на транспортные услуги					
1.3.	По выданным авансам на коммунальные услуги					
1.4.	По выданным авансам на услуги по содержанию имущества					
1.5.	По выданным авансам на прочие услуги					
1.6.	По выданным авансам на приобретение основных средств					

1.7.	По выданным авансам на приобретение нематериальных активов					
1.8.	По выданным авансам на приобретение произведенных активов					
1.9.	По выданным авансам на приобретение материальных запасов					
1.10.	По выданным авансам на прочие расходы					

2.	Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего					
	в том числе:					
2.1.	По выданным авансам на услуги связи					
2.2.	По выданным авансам на транспортные услуги					
2.3.	По выданным авансам на коммунальные услуги					
2.4.	По выданным авансам на услуги по содержанию имущества					

2.5.	По выданным авансам на прочие услуги					
2.6.	По выданным авансам на приобретение основных средств					
2.7.	По выданным авансам на приобретение нематериальных активов					
2.8.	По выданным авансам на приобретение произведенных активов					
2.9.	По выданным авансам на приобретение материальных запасов					
2.10.	По выданным авансам на прочие расходы					
	Итого					

2. Динамика изменения кредиторской задолженности

№ п/п	Вид поступлений (выплат)	Кредиторская задолженность на начало года, руб.	Кредиторская задолженность на конец года, руб.	Изменение (увеличение, уменьшение) %	Просроченная/текущая	Причины образования просроченной задолженности
1	2	3	4	5	6	7
1.	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств местного бюджета, всего					
	в том числе:					
1.1.	По начислениям на выплаты по оплате труда					
1.2.	По оплате услуг связи					
1.3.	По оплате транспортных услуг					

102

1.4.	По оплате коммунальных услуг					
1.5.	По оплате услуг по содержанию имущества					
1.6.	По оплате прочих услуг					
1.7.	По приобретению основных средств					
1.8.	По приобретению нематериальных активов					
1.9.	По приобретению произведенных активов					
1.10.	По приобретению материальных запасов					
1.11.	По оплате прочих расходов					
1.12.	По платежам в бюджет					

1.13.	По прочим расчетам с кредиторами					
2.	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего					
	в том числе:					
2.1.	По начислениям на выплаты по оплате труда					
2.2.	По оплате услуг связи					
2.3.	По оплате транспортных услуг					
2.4.	По оплате коммунальных услуг					

28

2.5.	По оплате услуг по содержанию имущества					
2.6.	По оплате прочих услуг					
2.7.	По приобретению основных средств					
2.8.	По приобретению нематериальных активов					
2.9.	По приобретению произведенных активов					
2.10.	По приобретению материальных запасов					
2.11.	По оплате прочих расходов					
2.12.	По платежам в бюджет					
2.13.	По прочим расчетам с кредиторами					
	Итого					

2.5. Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

N п/п	Виды платных услуг (работ) <*>	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ), руб.
1	2	3
	Итого	

<*> В случае если учреждением платные услуги потребителям не оказываются, в графе 2 "Виды платных услуг (работ)" указывается "не оказываются".

2.6. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)

N п/п	Виды работ (услуг) <*>	Цены (тарифы) по состоянию на 1 апреля отчетного года, руб.	Цены (тарифы) по состоянию на 1 июля отчетного года, руб.	Цены (тарифы) по состоянию на 1 октября отчетного года, руб.	Цены (тарифы) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, руб.
1	2	3	4	5	6

	Итого				

<*> В случае если учреждением платные услуги потребителям не оказываются, в графе 2 "Виды работ (услуг)" указывается "не оказываются".

2.7. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей)

N п/п	Вид работ (услуг)	Платные/бесплатные работы (услуги)	Кол-во потребителей, чел.
1	2	3	4
	Итого кол-во потребителей платных услуг	x	
	Итого кол-во потребителей бесплатных услуг	x	
	Всего кол-во потребителей	x	

2.8. Количество жалоб потребителей и меры, принятые по результатам их рассмотрения

N п/п	Вид работ (услуг)	Количество жалоб	Принятые меры
1	2	3	4

Раздел 3. ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО
ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ

Сведения об использовании имущества, закрепленного
за учреждением

N п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	На начало года	На конец года	Изменени е гр. 5 - гр. 4
1	2	3	4	5	6
1	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	руб.			
2	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в аренду	руб.			
3	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	руб.			
4	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	руб.			

181

5	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в аренду	руб.			
6	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	руб.			
7	Общая стоимость недвижимого имущества, полученного в аренду <*>	руб.			
8	Общая стоимость недвижимого имущества, полученного в безвозмездное пользование <*>	руб.			
9	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	кв. м			
10	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, переданного в аренду	кв. м			
11	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, переданного в безвозмездное пользование	кв. м			
12	Общая площадь объектов недвижимого имущества, полученного в аренду	кв. м			

195

13	Общая площадь объектов недвижимого имущества, полученного в безвозмездное пользование	кв. м			
14	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	шт.			
15	Количество объектов недвижимого имущества, полученного в аренду	шт.			
16	Количество объектов недвижимого имущества, полученного в безвозмездное пользование	шт.			
17	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся на праве оперативного управления	руб.			

<*> Строки 7 и 8 заполняются согласно стоимости, указанной в справке о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах (справка в составе баланса).

Главный бухгалтер муниципального
учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)