

УТВЕРЖДЕНО
решением Духовщинского
окружного Совета депутатов
от 25 декабря 2024 года № 60

П О Л О Ж Е Н И Е
об отделе культуры Администрации
муниципального образования
«Духовщинский муниципальный округ»
Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Отдел культуры Администрации муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Отдел) является отраслевым органом Администрации муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области, входящим в структуру Администрации муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Администрация), созданным для решения вопросов местного значения в сфере культуры.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами и иными правовыми актами Смоленской области, Уставом муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел подчинен Главе муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Глава округа), контроль за работой Отдела осуществляет заместитель Главы муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области (далее - заместитель Главы округа) курирующий социальный блок.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации, органами исполнительной власти Смоленской области, органами местного самоуправления муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области, федеральными органами государственной власти, общественными объединениями и организациями всех организационно - правовых форм.

1.5. Отдел является юридическим лицом, финансируемым по бюджетной смете из средств местного бюджета, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Администрации муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области, и органах Федерального казначейства, круглую печать с изображением герба Российской Федерации и полным наименованием Отдела, штампы и бланки.

1.6. Отдел контролирует и координирует деятельность следующих подведомственных ему учреждений культуры с правами юридических лиц, действующих на основании Уставов: муниципальное бюджетное учреждение «Районная централизованная библиотечная система» муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области; муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Озерненская детская школа искусств Духовщинского района Смоленской области; муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Духовщинская детская музыкальная школа муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области; муниципальное бюджетное учреждение культуры «Духовщинский районный историко-художественный музей муниципального образования «Духов-

щинский район» Смоленской области; муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районная централизованная клубная система» муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области; муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный Дом культуры» муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области; муниципальное бюджетное учреждение культуры Центр культурного развития «Энергетик» Духовщинского района Смоленской области; муниципальное бюджетное учреждение культуры «Кинотеатр «Заря» Духовщинского района Смоленской области; муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений культуры, искусства и спорта» муниципального образования Духовщинский район Смоленской области.

1.7. Полное наименование учреждения: отдел культуры Администрации муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области. Краткое официальное наименование: отдел культуры.

1.8. Местонахождение, юридический и почтовый адрес Отдела: 216200, Российская Федерация, Смоленская область, г. Духовщина, ул. Бугаева, д. 44/47а, тел.: 4-16-65.

2. Направления деятельности и задачи Отдела.

2.1. Основным направлением деятельности отдела культуры является исполнение и обеспечение полномочий муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области в сфере культуры:

- организация библиотечного обслуживания населения библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;
- создание условий для организации досуга населения, обеспечения развития культуры, организации активного отдыха и досуга населения, формирования у него потребности в гармоничном развитии личности;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества;
- организация предоставления дополнительного образования детям;
- обеспечение доступа населения к музейным коллекциям и музейным предметам, в т.ч. обеспечение сохранности культурных ценностей (музейное обслуживание граждан);
- организация кинообслуживания населения кинотеатром и кинозалом;
- обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- иные вопросы в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством - контроль за охраной и сохранением объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального округа, развитие туризма и туристской инфраструктуры в пределах компетенции отдела культуры.

2.2. Задачами Отдела являются:

2.2.1. Создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок;

обеспечения развития культуры, организации активного отдыха и досуга населения, формирования у него потребности в гармоничном развитии личности;

2.2.2. Обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;

2.2.3. Создание условий для разносторонней культурно-досуговой деятельности, любительского творчества, эстетического и художественного образования и воспитания населения;

2.2.4. Сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия;

2.2.5. Регулирование деятельности подведомственных (муниципальных) учреждений культуры.

3. Функции Отдела.

Отдел в своей деятельности выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает и реализует планы и программы комплексного социально-экономического развития муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области в части развития культуры и обеспечения культурного обслуживания населения, целевых программ развития культуры муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области, участие в формировании проекта бюджета муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области по сфере культуры и его последующей корректировке;

3.2. Отдел составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области и направляет их в финансовый орган Администрации муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области;

3.3. Определяет задания по предоставлению муниципальных услуг в сфере культуры для муниципальных учреждений культуры- получателей бюджетных средств муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области с учетом норматива финансовых затрат;

3.4. Согласовывает сметы доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений культуры, контролирует использование бюджетных средств;

3.5. Выступает заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области в сфере культуры и осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Федеральными законами и законами Смоленской области;

3.6. Представляет в установленном порядке соответствующую документацию для присвоения почетных званий работникам культуры;

3.7. Участвует в согласовании цен и тарифов на продукцию (услуги) муниципальных организаций и предприятий культуры в соответствии с действующим законодательством;

3.8. Осуществляет контроль за объектами культурного наследия, порядком и условиями их использования;

3.9. Обеспечивает разработки проектов минимальных социальных стандартов и других нормативов расходов бюджета муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области в сфере культуры;

3.10. Решает вопрос кадровой политики, подбор и расстановку кадров; организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию руководителей подведомственных учреждений культуры, методическое обеспечение культурной деятельности;

3.11. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставляет статистическую отчетность по вопросам культуры;

3.12. Организует регулярное информирование населения о событиях культурной и спортивной жизни, пропагандирует достижения в средствах массовой информации;

3.13. Участвует в межрегиональном, всероссийском и международном культурном сотрудничестве;

3.14. Рассматривает обращения граждан по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности;

3.15. Выполняет иные функции в сфере культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Смоленской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области.

3.16. Осуществляет полномочия поставщика информации, подлежащей размещению в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

4. Права Отдела.

Отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от организаций всех форм собственности информацию и материалы в части и объемах, необходимых для осуществления своих функций;

4.2. Привлекать с согласия руководителей органов местного самоуправления специалистов этих органов, а также на договорной основе научные учреждения, ученых и других специалистов к решению вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

4.3. Вносить на рассмотрение Главы округа предложения и проекты правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

4.4. Заключать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации контракты, договора, соглашения в пределах своей компетентности;

4.5. Приобретать методическую, научно-исследовательскую литературу, периодические издания, программное обеспечение и др. по вопросам, связанным с деятельностью Отдела;

4.6. Вносить предложения Главе округа по совершенствованию деятельности Отдела;

4.7. Заслушивать в Отделе отчеты, информацию руководителей муниципальных организаций культуры, принимать по ним решения в пределах предоставленных ему полномочий;

4.8. Обращаться в установленном порядке за содействием и разъяснениями в федеральные органы государственной власти и органы государственной власти Смоленской области либо привлекать экспертов по профилю своей деятельности;

4.9. Организовывать и проводить семинары, симпозиумы, совещания, конференции, смотры, конкурсы, фестивали, выставки, музейные и библиотечные обмены, а также спортивные соревнования, спартакиады и другие мероприятия в сфере культуры и спорта;

4.10. Иметь иные права и осуществлять полномочия в интересах развития отрасли культуры в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

5. Организация деятельности Отдела.

5.1. Структура и штатное расписание утверждается Главой округа.

5.2. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела (далее - начальник отдела), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой округа. Срок полномочий начальника отдела определяется Трудовым договором и Уставом муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области.

5.3. Начальник отдела замещает высшую должность муниципальной службы.

5.4. Начальник отдела:

5.4.1. Осуществляет руководство деятельностью Отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач;

5.4.2. Организует работу по подбору и расстановке кадров, осуществляет прием на работу сотрудников и их увольнение в порядке, установленном федеральным и областным законодательством, в соответствии с распоряжениями Главы округа о приеме на работу руководителей подведомственных учреждений культуры осуществляет прием и ведение кадровой документации руководителей подведомственных учреждений культуры и спорта;

5.4.3. Утверждает должностные инструкции по должностям Отдела;

5.4.4. Издаёт и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам входящим в компетенцию Отдела обязательные для исполнения работниками Отдела издаёт и утверждает приказы по установлению размеров и условий оплаты труда руководителей подведомственных учреждений в соответствии с нормативно-правовыми актами Администрации муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области, а также даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения, находящимися в ведении Отдела, и обеспечивает контроль за их исполнением;

5.4.5. Подписывает в пределах своей компетенции служебную документацию;

5.4.6. Без доверенности представляет интересы Отдела;

5.4.7. В установленном порядке поощряет работников Отдела и налагает на них дисциплинарные взыскания;

5.4.8. Участвует в заседаниях и совещаниях, семинарах и других мероприятиях по вопросам, связанным с деятельностью Отдела;

5.4.9. Рассматривает предложения, заявления граждан, принимает по ним необходимые меры в пределах своей компетентности, ведет личный прием граждан;

5.4.10. При Отделе могут создаваться экспертные, общественные советы и комиссии. Положения о них и их составе утверждаются начальником Отдела;

5.4.11. Представляет Главе округа предложения о назначении на должность и освобождении от должности руководителей подведомственных учреждений, работников Отдела, внесении изменений в Уставы подведомственных учреждений, о создании и ликвидации муниципальных учреждений культуры и спорта;

5.4.12. Определяет должностные обязанности и ответственность руководителей подведомственных учреждений культуры и спорта, утверждает их должностные инструкции, организует хранение и ведение трудовых книжек работников отдела и руководителей подведомственных учреждений культуры;

5.4.13. Отдел пользуется в установленном порядке закрепленным за ним имуществом.

6. Реорганизация и ликвидация Отдела

6. Ликвидация и реорганизация Отдела осуществляется Администрацией муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области в установленном законом порядке.