УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**предоставления грантов в форме субсидий в рамках муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Духовщинский район» Смоленской области»**

1. **Общие положения о предоставлении грантов в форме субсидий**

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий в рамках муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Духовщинский район» Смоленской области» (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – 209-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области от 24.06.2015 № 234 «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Духовщинский район» Смоленской области».

1.2. Настоящий порядок устанавливает:

а) общие положения о предоставлении грантов в форме субсидий;

б) порядок проведения отбора получателей грантов в форме субсидий;

в) условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий;

г) требования к отчетности;

д)требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий и ответственности за их нарушение.

1.3. Целью предоставления грантов в форме субсидии является финансовое обеспечение расходов на реализацию бизнес - проектов субъектов малого предпринимательства на территории муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области (далее – муниципальное образование).

Результатом субсидии является обеспечение численности занятых субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку в виде грантов.

  1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.4.1. Грант в форме субсидии (далее – субсидия) – бюджетные средства, предоставляемые на конкурсной основе субъектам малого предпринимательства (сведения о которых находятся в едином реестре малого и среднего предпринимательства), на безвозмездной и безвозвратной основе на обеспечение предпринимательской деятельности.

1.4.2. Получатель субсидий - субъект малого и среднего предпринимательства, сведения о которых находятся в едином реестре малого и среднего предпринимательства (который ранее не был зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица), признанный победителем конкурса и заключивший соглашение о предоставлении субсидии с Администрацией муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования по предоставлению грантов является Администрация муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области (далее – Администрация), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств, доведены, в установленном порядке, лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.6. Источником финансового обеспечения грантов являются средства субсидии из областного бюджета, предусмотренные на реализацию ведомственного проекта «Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципальных образований Смоленской области», а также средства местного бюджета.

1.7. Право на получение грантов в форме субсидий имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, которые соответствуют на дату подачи заявки следующие требования:

- соответствуют условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 № 209 - ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее также - Федеральный закон), и включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (Приложение №6);

- субъект малого и среднего предпринимательства впервые зарегистрировался в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица;

- физическое лицо и (или) самозанятый гражданин до регистрации в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства прошли обучение в региональном центре «Мой бизнес»;

- субъект малого и среднего предпринимательства обеспечил софинансирование расходов на реализацию проекта в сфере предпринимательства в размере не менее 10% от суммы гранта в форме субсидий.

1.8. Получатели субсидии определяются по результатам конкурсного отбора в соответствии с настоящим Порядком.

1.9. Информация об объеме субсидии на финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области, размещается на информационном стенде и официальном сайте Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://duhov.admin-smolensk.ru/>) в разделе «Имущественная поддержка малого и среднего предпринимательства», а также в районной газете «Панорама Духовщины».

1.10. Для проведения конкурса создается комиссия по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий в рамках реализации грантовой программы «Первый старт» (далее – Комиссия).

1.11. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов. Протоколы заседания Комиссии размещаются на официальном сайте Администрации в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола.

**2. Порядок проведения отбора получателей грантов в форме субсидий**

2.1. Отбор получателей субсидии осуществляется по результатам конкурса, который проводится при определении получателя субсидии, исходя из наилучших условий достижения результатов.

2.2. Решение о проведении конкурса оформляется постановлением Администрации.

2.3. К участию в конкурсном отборе допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие условиям, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A7A6652C9E6D6259B02217D68D795666A49A8E677D015CD97DE0CF0252n5sBM) от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также:

- зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области;

- не являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не имеющие на момент подачи заявки просроченной задолженности по уплате налогов и сборов, а также по начисленным и неуплаченным штрафам, пеням и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней;

- не находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или в состоянии банкротства;

- имеющие в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) вид экономической деятельности, соответствующий направлению реализуемого бизнес-проекта;

- не имеющие в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) вида экономической деятельности, связанного с производством и реализацией подакцизных товаров, а также связанного со сдачей в аренду имеющегося имущества;

- соблюдающие бюджетное [законодательство](consultantplus://offline/ref=A7A6652C9E6D6259B02217D68D795666A4998B64720F5CD97DE0CF0252n5sBM) Российской Федерации, [законодательство](consultantplus://offline/ref=A7A6652C9E6D6259B02217D68D795666A49A8E667B0B5CD97DE0CF0252n5sBM) Российской Федерации о налогах и сборах;

-не использующие ранее право в виде предоставления дополнительной меры социальной поддержки на основании социального контракта.

Кроме того, на день подачи заявки на участие в конкурсе деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=A7A6652C9E6D6259B02217D68D795666A49A89657A0E5CD97DE0CF0252n5sBM) Российской Федерации об административных правонарушениях.

Участники отбора не должны осуществлять:

- предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространённых полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

2.4. Для участия в конкурсе субъектам малого и среднего предпринимательства необходимо предоставить следующие документы:

- заявку на участие в конкурсном отборе по установленной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанную участником отбора (лично) с указанием должности, фамилии и инициалов, оттиском печати (при наличии);

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- бизнес-проект субъекта малого и среднего предпринимательства согласно приложению №5 к настоящему Порядку;

- документ, подтверждающий прохождение обучения субъекта малого и среднего предпринимательства в региональном центре «Мой бизнес»;

- заверенные копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- заверенные копии документов, подтверждающих наличие у субъекта малого и среднего предпринимательства на праве собственности или ином законном основании производственных и (или) других помещений, оборудования, необходимых для реализации бизнес-проекта (при наличии);

- заверенные копии лицензий на право осуществления тех видов деятельности, на которые в соответствии с федеральным законодательством требуется лицензия (при наличии);

- справка об открытии расчетного счета;

- справка из налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам, а также по начисленным и неуплаченным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней;

Представленные документы должны быть составлены на русском языке, прошиты, скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью руководителя субъекта малого предпринимательства.

Приписки, зачёркнутые слова и иные исправления, тексты документов должны быть написаны разборчиво, не должны быть исполнены карандашом или иметь серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Копии документов заверяет участник отбора (лично) с указанием должности, фамилии и инициалов, оттиском печати (при наличии).

Копии документов предоставляются с предъявлением оригинала.

Субъект малого и среднего предпринимательства может представить по своему усмотрению дополнительные материалы, подтверждающие экономическую, бюджетную и социальную эффективность, высокие научно-технические показатели при реализации бизнес-проекта.

Ответственность за достоверность предоставляемых документов и сведений несёт участник отбора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

2.5. Заявки на участие в конкурсе, поступившие в комиссию в течение срока приема заявок, регистрируются в установленном порядке.

Заявитель вправе подать только одну заявку. В случае подачи на конкурс более одной заявки, принимается заявка, поступившая первой по дате и времени.

Заявитель имеет право отозвать поданную им заявку до окончания установленного срока приема заявок, при условии письменного уведомления. Отзыв заявки регистрируется в журнале регистрации заявок.

2.6. В течение 5 рабочих дней после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе комиссия проверяет поданные заявки на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Порядка.

Результаты оформляются протоколом, в котором указываются:

- список участников конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе;

- участники отбора, заявки которых подлежат дальнейшему рассмотрению;

- участники отбора, заявки которых были отклонены (с указанием причин отказа).

2.7. Основаниями для отказа участникам отбора в дальнейшем по рассмотрению заявок являются:

- не соответствие критериям и (или) требованиям установленным настоящим Порядком;

- несоответствие представленных получателем субсидии (участником отбора) документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной участником отбора информации;

- отсутствие у участника отбора сертификата о прохождении обучения в региональном центре;

- поступление в комиссию документов для участия в отборе после завершения срока их приема.

2.8. В течение 5 рабочих дней после определения участников конкурса, заявки которых подлежат дальнейшему рассмотрению, комиссия оценивает участников на основании представленных документов в соответствии с критериями оценки, установленными приложением № 3 «Критерий оценки субъектов малого и среднего предпринимательства, допущенных к участию в конкурсном отборе для предоставлении грантов в форме субсидий» к настоящему Порядку.

В случае наличия одного участника отбора конкурс считается несостоявшимся.

2.9. При отсутствии сведений по соответствующему показателю для оценки заявки на участие в конкурсе указывается ноль баллов. Рейтинг заявки на участие в конкурсе рассчитывается Комиссией путем сложения баллов по каждому показателю, указанному в настоящем Порядке.

2.10. Согласно набранным баллам, участники конкурсного отбора ранжируются по сумме набранных баллов в отношении каждого заявленного участника в порядке убывания. Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, набравшие наибольшее количество баллов.

В случае равенства значений набранных баллов нескольких победителей конкурса, выше в очередности в ранжированном списке указывается победитель, ранее подавший заявку в конкурсную комиссию.

2.11. Результаты конкурса оформляются протоколом в течение 3 рабочих дней после подведения итогов конкурса.

2.12. В случае отказа в предоставлении субсидии, Администрация уведомляет об этом участников отбора в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии.

**3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения следующих расходов:

- приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);

- приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);

- приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг (не более 40% от суммы гранта);

- приобретение автолавок и фуд-траков при осуществлении соответствующих видов предпринимательской деятельности (розничная торговля, общественное питание);

- аренда нежилого помещения (не более 15% от суммы гранта);

- приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения).

3.2. Гранты в форме субсидий предоставляются при условии софинансирования субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 10% от суммы гранта в форме субсидии.

3.3. Максимальный размер субсидии не может превышать 400 000 рублей на одного получателя гранта в форме субсидии. Минимальный размер субсидии не может составлять менее 100 000 рублей на одного получателя субсидии.

3.4. Конкретный размер субсидии указывается в соглашении.

3.5. Средства субсидии могут быть использованы по одному или нескольким направлениям.

3.6. Использование средств субсидии возможно в течение девяти месяцев после получения.

3.7. Получателям субсидии запрещается приобретение за счет средств гранта в форме субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением результатов предоставления гранта.

3.8. Субсидия имеет целевое назначение.

3.9. Субсидия не может быть израсходована на оплату труда работников, уплату налогов, сборов и пени в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

3.10. Результаты распределения субсидии между участниками отбора, признанными победителями конкурса, утверждаются постановлением Администрации в течение 5 рабочих дней после подписания протокола и в течение 2 рабочих дней на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- дата, время и место оценки заявок участников отбора;

-информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

-наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.11. После издания постановления об утверждении распределения субсидий между участниками, прошедшими конкурсный отбор, Администрация в течении 5 рабочих дней направляет предложение участникам о подписании соглашения о предоставлении субсидии в форме гранта (далее – соглашение).

3.12. Участник отбора в течение 3 рабочих дней рассматривает предложение о подписании соглашения и направляет в Администрацию подписанное соглашение или мотивированный отказ.

Если победитель отбора в течение срока, установленного для подписания соглашения, не подписал со своей стороны соглашение, то он считается отказавшимся от подписания соглашения и получения гранта в форме субсидии, соглашение считается незаключенным.

3.13. Грант в форме субсидии предоставляется получателю в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств и настоящим Порядком на условиях, установленных в соглашении.

3.14. Грант в форме субсидии перечисляется на расчетный счет получателя субсидии.

3.15. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидии, установленных данным Порядком, Администрация в течение 5 рабочих дней с момента выявления нарушения направляет в адрес получателя субсидии требование о возврате денежных средств в полном объеме. Срок возврата денежных средств составляет 10 рабочих дней со дня получения данного требования получателем субсидии.

3.16. Возврат предоставленной субсидии производится получателем в добровольном порядке, а в случае отказа от добровольного возврата указанной в уведомлении суммы субсидии или возврата ее не в полном объеме - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель гранта в форме субсидии до полного расходования средств гранта в форме субсидии, ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в адрес Администрации отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с приложением копий документов, подтверждающих произведенные затраты средств гранта в форме субсидии (договоры на приобретение оборудования, фотоотчет оборудования, платежные поручения, подтверждающие факт оплаты расходов, документы, подтверждающие получение товаров, работ, услуг (товарно-транспортная накладная и (или) акт приема-передачи, и (или) универсальный передаточный документ, договор аренды нежилого помещения).

4.2. Остатки гранта в форме субсидии, не использованные в установленный срок, подлежат возврату получателем гранта в форме субсидии в добровольном порядке в адрес Администрации, не позднее одного месяца после истечения установленного срока для расходования средств субсидии.

4.3. В случае если получателем гранта в форме субсидии не представлена отчетность в установленный срок, объем средств субсидии, подлежащий возврату в бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

V возврат = G x 0,1, где:

V возврат - объем средств субсидии, подлежащий возврату;

G - размер субсидии, предоставленной получателю гранта в форме субсидии в соответствии с соглашением (рублей).

4.4. В случае призыва получателя гранта в форме субсидии на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=426999) Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - военная служба по мобилизации) или прохождения получателем гранта военной службы по контракту, исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта с возможностью уменьшения значения результата предоставления гранта, а также продлением сроков использования гранта или отказом от гранта без применения мер ответственности, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, по согласованию с Администрацией.

4.5. Получатель гранта в форме субсидии представляет в Администрацию документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения на военной службе по мобилизации или прохождение военной службы по контракту в течение срока действия соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

**5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, и порядка предоставления гранта в форме субсидии, возврат субсидий**

5.1. Администрация осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, установленных соглашением.

5.2. Возврат средств гранта в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении, производится субъектом малого и среднего предпринимательства, добровольно путем перечисления средств гранта в полном объеме, на расчетный счет Администрации в сроки в соответствии с соглашением. При отказе от добровольного возврата средств гранта, возврат производится в судебном порядке в соответствии с Федеральным законодательством.

Приложение № 1

**Заявка**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование участника отбора)

В соответствии с Порядком о предоставлении грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства, прошу предоставить грант на создание собственного бизнеса по проекту (наименование бизнес - проекта) по следующим реквизитам:

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН (участника отбора) |  |
| Наименование банка |  |
| Р/с |  |
| БИК Банка |  |
| Индекс |  |
| Юридический адрес |  |
| Почтовый адрес |  |
| Контактный телефон |  |
| Способ получения уведомления о принятом решении |  |
| W - на адрес электронной почты (адрес почты) |  |
| Осуществляемые виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД) |  |
| Наименование производимых видов продукции (работ, услуг) |  |
| Режим налогообложения субъекта малого предпринимательства |  |
| Сумма запрашиваемого гранта, рублей |  |

Подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника отбора)

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

Подтверждаю, что \_:

(наименование участника отбора)

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (если участник отбора - юридическое лицо) и (или) не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если участник отбора - индивидуальный предприниматель);

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц;

не получал средства из бюджета муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области на основании иных нормативных правовых актов;

не использовал ранее право в виде предоставления дополнительной меры социальной поддержки на основании социального контракта.

Даю согласие на осуществление в отношении участника отбора проверки Администрацией за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение между Администрацией и участником отбора о предоставлении субсидий.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Опись прилагаемых документов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование документа | Количество листов |
| 1 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполнитель | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Руководитель |  |  |
| участника отбора | (подпись) | (расшифровка подписи) |

м.п. «\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. (при наличии)

Приложение №2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСИЕ  на обработку персональных данных  Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (Ф.И.О. полностью)  зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (индекс и адрес места регистрации согласно паспорту)  паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (орган, выдавший паспорт, и дата выдачи)  на основании Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201) от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие уполномоченным должностным лицам Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | |
| (дата) | (подпись) | (Ф.И.О.) |

Приложение № 3

Критерий оценки субъектов малого и среднего предпринимательства, допущенных к участию в конкурсном отборе для предоставления грантов в форме субсидий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Оценка показателя в баллах |
| 1. | Среднесписочная численность работников за последний отчетный период, человек. | - от 1 до 2 включительно – 5 баллов;  - от 3 до 4 включительно – 10 баллов;  - 5 и более участников – 15 баллов |
| 2. | Наличие нежилого недвижимого имущества, на территории которого реализуется (планируется реализовать) представленный в составе заявки проект:  - аренда/безвозмездное пользование/аренда и безвозмездное пользование;  - в собственности/в собственности, и аренда/в собственности и безвозмездное пользование/в собственности, аренда и безвозмездное пользование. | 15 баллов  20 баллов |
| 3. | Доля расходов на реализацию проекта по одному или нескольким направлениям расходования в объеме расходов на реализацию проекта составляет (процентов): | - от 10 до 20 включительно – 5 баллов;  от 20 до 30 включительно – 10 баллов  - от 30 до 40 включительно – 15 баллов;  - от 40 и выше - 20 баллов. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4 |

Наименование субъекта малого предпринимательства, впервые созданным физическими лицами и самозанятыми гражданами

Отчёт об использовании средств гранта, предоставляемых по Соглашению от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по состоянию на «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат по бизнес - проекту | Сумма по бизнес – проекту (тыс.руб.) | Израсходованная сумма (тыс. руб.) | Подтверждающие документы (реквизиты) | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| За счет средств гранта |  |  |  |  |  |
| За счет собственных средств |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

Целевое использование средств в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждаю.

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель организации  (индивидуальный предприниматель)  подпись/расшифровка | \_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Главный бухгалтер  подпись/расшифровка  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение №5

БИЗНЕС-ПРОЕКТ

СУБЪЕКТА МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Резюме (наименование бизнес-проекта, краткое содержание всех разделов бизнес-проекта).

2. Описание бизнес-проекта:

- описание организации (индивидуального предпринимателя) – инициатора и исполнителя бизнес-проекта;

- основные цели, задачи бизнес-проекта;

- наличие собственных и заемных средств на реализацию бизнес-проекта;

- сроки окупаемости бизнес-проекта;

-материально-техническая база исполнителя бизнес-проекта (совокупность средств производства, выступающих в форме реальных активов организации, обеспечивающих процессы купли-продажи, товародвижения, стабильного функционирования и работы организации);

- преимущества бизнес-проекта и возможности рынка сбыта товаров, работ, услуг (указать основных потребителей производимых товаров, работ, услуг с учетом анализа их конкурентоспособности и характеристики современного состояния данной сферы деятельности; указать объем ожидаемого спроса на товары, работы, услуги. Если инициатор бизнес-проекта уже ведет предпринимательскую деятельность, то необходимо указать существующие рынки сбыта готовой продукции);

- стоимость выполнения бизнес-проекта;

- смета расходов на реализацию бизнес-проекта (включая расходы на электроэнергию, затраты на оплату труда, арендную плату).

3. Комментарий расходов.

4. Ожидаемые экономическая эффективность, социальная значимость и бюджетный эффект от реализации бизнес-проекта (увеличение количества рабочих мест, налоговых поступлений в бюджеты всех уровней, выпуск новой продукции, освоение новых рынков и т.п.).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись субъекта (руководителя субъекта) малого предпринимательства)

**М.П.**

Приложение №6

# ЗАЯВЛЕНИЕ о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя,

отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или

физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12154854/0) от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (подпись)

подписавшего заявление, должность)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

(указывается дата подачи заявки)

М.П. (при наличии)