



СДЕЛАЕМ НАШ ГОРОД КРАСИВЫМ И ЧИСТЫМ!

Уважаемые духовщинцы, убедительная просьба навести порядок на закрепленных территориях и возле домов.

К 70-ЛЕТИЮ
ПОБЕДЫ

Вручение юбилейных наград



В минувшую среду, 19 марта, на городской площади перед главным входом в районный Дом культуры, было многолюдно. Здесь для вручения юбилейных медалей "70-летие Победы в Великой Отечественной войне" собрались ветераны и участники войны, защитники и жители блокадного Ленинграда, узники, труженики тыла. Каждый из них внес свой вклад во всенародное

ликование: "Ура, Победа"!

На сцену приглашены те, для кого война не игра, они - живая история тех страшных лет.

- Вы честь и слава страны,- прозвучало в приветственном обращении главы района Б.В. Петифорова. - Сердечно поздравляю всех вас с предстоящим Великим праздником - Днем Победы. Ваше мужество и стойкость, а главное, вера, пример для мо-

лодежи. Им продолжать строить и защищать страну, как это делали вы. Тесная связь поколений - это единство, а в нем наша сила.

К каждому фронтовику подошел Борис Викторович и с пожеланиями здоровья и благополучия вручил заслуженные награды. Из 145 человек, проживающих в городе, их получили около пятидесяти, остальным ветеранам медали будут вручены на дому.

Обратилась к собравшимся и заместитель главы района Н.С. Образцова-Чепой, процитировав всем известные строки: «Жил человек маленький. Когда началась война, автомат ему выдали маленький, сапоги маленькие. Однако на всей земле не хватит мрамора, чтобы вырубить ему памятник во весь рост».

С ответным словом выступил ветеран, защитник блокадного Ленинграда, В.П. Васильев. Не смогла отмолчаться дочь боевого офицера Т.Д. Корнеева, вернувшегося с войны без ног, его уже нет в живых, но свято хранят память о нем его жена, труженица

тыла, дочь.

- Я представитель послевоенного поколения молодежи, - сказала Тамара Дмитриевна. - Мы не знали страха войны, но росли среди тех, кто познал все круги ее ада. Мы общались с защитниками Сталинграда, участниками Курской битвы и с теми, кто штурмовал Рейхстаг и оставил на его колоннах свои автографы. Здоровья вам, долгих лет жизни, а мы постараемся окружить вас вниманием и заботой.

Представитель самого юного поколения, ученик 5"б" класса Духовщинской средней школы Ваня Таланчук прочитал стихотворение, проникнутое словами благодарности к ветеранам и всем, кто ковал Победу над врагом, признательности за их мужество, подвиг и за жизнь на земле.

Выступили перед награжденными самодеятельные артисты вокального ансамбля "Кривичи". А когда со сцены зазвучала песня "День Победы", ее в едином порыве дружно подхватили как ветераны, так и молодежь.

25 марта - День работника культуры России

Уважаемые работники культуры!

Сердечно поздравляю вас с профессиональным праздником!

Многогранная культурная жизнь Смоленщины - неотъемлемая составляющая имиджа нашей области в стране и мире, важнейший ресурс развития туристического потенциала региона.

Ваши заботы о сохранении памятников истории и культуры, изучении и развитии народных традиций, библиотечного, музейного дела помогают сберечь и приумножить богатейшие культурные традиции смоленского края. Наши замечательные актеры и музыканты, художники и литераторы задают тон на многих фестивалях и концертах, выставках и конкурсах. Уверен, ваше мастерство и преданность профессии будут и впредь находить горячий отклик как у смолян, так и у жителей городов и стран, где вы бываете с гастрольными выступлениями. Со своей стороны заверяю вас, что администрация области делает все возможное, чтобы работники культуры были социально защищены, а результаты вашего труда получали достойное вознаграждение.

От всей души желаю вам крепкого здоровья, счастья, благополучия, вдохновения, дальнейших успехов в вашем благородном труде, благодарных посетителей, зрителей и поклонников.

*А.В. ОСТРОВСКИЙ, губернатор
Смоленской области*

Уважаемые работники культуры и деятели искусства!

От имени депутатов Смоленской областной Думы примите искренние поздравления с вашим профессиональным праздником!

Культура является связующим звеном между поколениями и народами, она делает нас духовно богатыми и наполняет нашу жизнь новыми красками и впечатлениями. Именно вы, работники культуры и искусства, являетесь ее хранителями и созидателями. Приобщая нас к миру прекрасного, вы не только сохраняете традиции и истинные ценности, но и творите, создаете новое, открываете таланты.

Вам присущи энергичность, целеустремленность, неравнодушие и увлеченность своим призванием. Пусть эти качества и в дальнейшем способствуют плодотворной работе.

В этот торжественный день желаю крепкого здоровья, удачи, вдохновения, новых творческих успехов!

*И.В. ЛЯХОВ, председатель Смоленской
областной Думы*

Уважаемые работники культуры!

Сердечно поздравляю вас, с профессиональным праздником. Важность вашей деятельности, активного и творческого поиска трудно переоценить. Ваши заботы о сохранении и возрождении памятников культуры, об изучении народных традиций помогают сберечь и приумножить для будущих поколений богатые культурные традиции района.

Культурная жизнь нашего района насыщена и многогранна. С каждым годом в ней происходит все больше событий и мероприятий. С неизменным успехом проводятся яркие фестивали и концерты, выставки и конкурсы, тон которым задают наши замечательные культработники, которых духовщинцы знают и любят. Уверены, что ваш постоянный творческий поиск и впредь будет направлен на сохранение лучших культурных традиций, дальнейшее развитие искусства во имя возрождения духовности. Благодаря вам наша жизнь становится светлее и радостнее.

Желаю вам творческого долголетия, неиссякаемой энергии, вдохновения, благополучия, дальнейших успехов в вашем благородном труде и, конечно же, здоровья и личного счастья.

*Б.В. ПЕТИФОРОВ, глава муниципального
образования "Духовщинский район"*

ДЕЛА
ПАРТИЙНЫЕ

Ошибки в квитанциях должны быть исправлены



Звонки смолян в региональную общественную приемную Председателя Партии Д.А. Медведева подтверждают информацию о том, что Региональный фонд капремонта продолжает рассылать квитанции, не учитывающие платежи, сделанные ими в прошлых месяцах.

Напомним, проблемные стороны деятельности "Регионального фонда капитального ремонта мно-

гоквартирных домов Смоленской области" партийцы обсудили на круглом столе в конце февраля. Отвечая на вопросы участников встречи, гендиректор Фонда Ю.С. Волченко отметила, что ошибки в начислении платежей за капитальный ремонт вызваны в первую очередь недостатками в программном обеспечении, которое используется в Фонде. По ее словам, данная ошибка

была устранена уже к моменту проведения заседания.

- На круглом столе, в котором участвовали партийцы, депутаты областной Думы, а также представители общественных организаций, работающие непосредственно с жителями наших земляков, мы все услышали, что ошибок в квитанциях больше не будет, - отметил секретарь Регионального отделения "Единой России" И.В. Ляхов. - И уже сейчас, буквально через три недели после заседания круглого стола, к нам обращаются смоляне, которые жалуются на ту же самую ошибку. Я, как секретарь Регионального отделения Партии, уже отправил на

имя гендиректора Фонда Ю.С. Волченко письмо с предложением принять все необходимые меры по устранению этой ошибки и организовать работу так, чтобы в дальнейшем наши земляки все-таки получали правильно заполненные квитанции. Думаю, что Юлия Сергеевна должна обратиться к жителям области с помощью телевидения и газет, чтобы объяснить им, что делать в этой ситуации. Мы, со своей стороны, будем и в дальнейшем держать этот вопрос на контроле. Кроме того, мы планируем еще раз обсудить эту проблему на партийной площадке, на заседании рабочей группы, созданной по итогам круглого стола. Наша общая задача - и органов власти, и людей, работающих во всех отраслях жилищно-коммунального хозяйства - работать предельно открыто, понятно для всех жителей области, оперативно отвечая на все возникающие вопросы.

К 70-ЛЕТИЮ
ПОБЕДЫ

Жизнь прожита честно и правильно



В преддверии Великого праздника - Дня Победы - мы постоянно встречаемся с ветеранами и участниками войны, чтобы еще и еще раз прикоснуться к героическому подвигу наших освободителей, как можно больше узнать о тех днях, когда враг ступил на нашу землю и как выстояли, победили. И, конечно же, хочется знать, как сегодня живут наши фронтовики, что их волнует, о чем думают.

В этот раз наш путь пролегал в поселок Озерный, предстояло

познакомиться не с одним ветераном, встретиться со многими. Сегодня мы расскажем об одной такой встрече с Александром Трояновичем Под.

...Дверь открыла немолодая женщина, сообщив, что отец отдыхает. Предложила пройти на кухню, где за чашкой чая и состоялось наше знакомство. Любовь Александровна, дочь ветерана, приехала из Крыма.

- Дети взрослые, муж погиб, одиноко стало одной в квартире, - начала свой рассказ, -

зато с выходом на пенсию появилась возможность больше времени уделять отцу.

С удовольствием показывала Любовь Александровна семейный фотоальбом, знакомила с дневниками отца, документами. Вскоре к беседе присоединился и сам ветеран.

Родился Александр Троянович Под в Кемеровской области 11 сентября 1921 года. Жизнь в Сибири дала, как говорится, крепкое сибирское здоровье, закалку, твердый характер. Никогда не сторонился он трудностей и главным его принципом, а впоследствии наказом детям были такие слова: "Жить надо честно".

О многом могут рассказать семейные фотографии. Вот пожелтевший от времени снимок родительского дома, в котором прошли детские годы А.Т. Под. Еще до начала войны устроился работать счетоводом. Вскоре встретил свою первую любовь, появилась молодая семья, в которой родилась дочь. В начале июня 1941 года получил повестку в армию.

- Призван был служить в Комсомольск-на-Амуре, - вспоминает Александр Троянович, - в стройбат. Прибыли мы в часть, тут же отправили нас в баню и только переодели в военную форму, сообщение о начале

войны. Вместе с сослуживцами был отправлен на фронт.

Какое-то время А.Т. Под молчал. Затем продолжил:

- Под Сталинградом наш заградотряд попал в окружение, я был взят в плен. Долгие годы носил номер 32387. Будучи военнопленным, пришлось побывать в Украине, Польше, Германии и Норвегии. После войны был отправлен в Сибирь, лагерь находился в Красноярском крае, с. Томаново совхоза "Таежный". Времена были такие. Через два года меня реабилитировали. Однако остался там работать еще на несколько лет, трудился мастером по строительству на Норильском комбинате.

Вновь наступило молчание. И тут, перелистывая старые тетради дневниковых записей, в разговор вступила дочь Любовь Александровна:

- У отца была трудная, но интересная жизнь. Работал счетоводом, продавцом, освоил все строительные специальности, на все руки мастер. Строил в Карабулаке церковь, это в Алма-Ате, причем денег за работу не брал. Вот что он рассказывает в своем дневнике: "В церкви иконостас поставили, первую чеканку, расписать...". А здесь сообщается о погоде: "Рождество. Снега нет. Ясно, как летом", далее температура воздуха, дата запи-

си. Он у нас страстный "буквеед", ежедневно делает дневниковые записи, рассказывая обо всех семейных событиях.

Действительно, записи ведутся изо дня в день, почерк ровный, аккуратный. В тетрадях не просто описание погоды или семейная хроника, в них вся его жизнь.

К сожалению, дочь - первенец умерла еще в годы войны, будучи ребенком. Жена разделила участь мужа, приехав к нему в лагерь.

- Уже после войны появились на свет моя сестра Татьяна, которая живет сейчас в Озерном, брат Виктор и я, - поясняет Любовь Александровна. - Долгое время отец жил в Алма-Ате с сыном, а когда Виктор умер, переехал к Татьяне. Здесь уже 7 лет. Выделили квартиру, как ветерану.

Годы, увы, берут свое. Вот и здоровье сибирским уже не назовешь. Но не сетует Александр Троянович Под на жизнь, несмотря на все ее трудности. Радует его успехам внуков и правнуков, просто хорошему дню и, бесспорно, гостям. В этом нам довелось убедиться, очень радужные хозяин дома и его гостеприимная дочь. Признаться, даже ухотить не хотелось.

*Ирина КИРИЛЛОВА
Ирина МАРЧУК*

Глава распорядился о благоустройстве всех захоронений, памятников и памятных мест

В администрации района состоялось совещание по вопросам приведения в порядок захоронений, памятников и памятных мест муниципального образования "Духовщинский район".

Начиная совещание, Б.В. Петифоров обозначил в рамках подготовки района к 70-летию Победы в Великой Отечественной войне необходимость благоустройства территорий, на которых находятся памятники героям войны, воинские захоронения. В Духовщинском районе данные объекты закреплены за определенными учреждениями, организациями и индивидуальными предпринимателями.

На заседании присутствовали заместители Главы района Н.В. Шепырев и Н.С. Образцова-Чепой, главы администраций всех поселений, руководители учреждений и организаций района, индивидуальные предприниматели.

По итогам совещания принято решение о начале работ по подготовке захоронений, памятников и памятных мест к празднованию Великой Победы, а также приведению в порядок населенных пунктов района.

СПИСОК организаций и учреждений Духовщинского района, закрепленных за памятниками истории

1. Духовщинский мемориал - Духовщинская средняя школа.
2. Памятник Потемкину - Администрация города.
3. Братская могила у Лынозаводского кладбища - "Леспроминвест".
4. Памятник партизанам - Администрация города.
5. Стела с именами погибших лынозаводчан - С.П. Розанов, А.П. Василенков.
6. Могила партизан И.Н. Османова и К.П. Панфилова - Булгаковская школа.
7. Место казни мирных жителей д. Братки - СДК и Администрация Булгаковского поселения.
8. Место массовой казни и могила жителей д. Головицы - Духовщинская ЦРБ.
9. Место массовой казни 89 мирных жителей д. Спорки - Судебные приставы.
10. Братская могила заживо сожженных мирных жителей д. Никулинка - ПЧ-28.
11. Стела в память о погибших в годы войны жителей Булгаковского поселения - Духовщинская ЦРБ.
12. Монумент в честь воинов-односельчан, погибших в годы войны д. Зимец - "Теплосети".
13. Памятник и стела в память о земляках, погибших в годы ВОВ, д. Ерыши - РЭС, СДК, ФАП.
14. Братское захоронение советских воинов, д. Береснево - ЧП "Демченков".

15. Братское захоронение советских воинов, д. Рибшево - "Сектор социальной защиты населения".

16. Братское захоронение советских воинов, д. Николо-Берновичи - Администрация Бересневского поселения.

17. Обелиск в честь односельчан, погибших в годы ВОВ, д. Буризи - ПК "Духовщинское АТП".

18. Обелиск в честь односельчан, погибших в годы войны, д. Митяево - Администрация Бересневского поселения.

19. Памятник в честь мирных жителей д. Кишкиницы, уничтоженных фашистами - ОВД.

20. Обелиск в честь погибших воинов 134-й Вердинской стрелковой дивизии, д. Вердино - ЧП "Петрищенков".

21. Обелиск в честь погибших воинов 254-й Ярославской Ломоносовско-Православской стрелковой дивизии, д. Тетерино - ЧП "Петрищенков".

22. Братская могила советских воинов, с. Пречистое - Администрация Пречистинского поселения, СДК.

23. Братская могила советских воинов, д. Немощеново - Пречистинская администрация.

24. Братская могила советских воинов и партизан, д. Грязодубово - ЧП "Хомяков".

25. Обелиск в честь воинов 234-й Ломоносовской стрелковой дивизии, д. Шиловичи - Администрация Пречистинского поселения, Шиловичская школа, СДК, сельская библиотека.

26. Обелиск воинам-землякам, погибшим на фронтах ВОВ, д. Верешковичи - Администрация Пречистинского поселения.

27. Памятник воинам 234-й Ярославской коммунистической стрелковой дивизии, п. Озерный - Администрация Озерненского поселения.

28. Памятник павшим воинам, п. Озерный - Администрация Озерненского поселения.

29. Обелиск павшим за Родину, д. Дубовицы - Администрация Озерненского поселения.

30. Обелиск жителям д. Савино - ЧП "Смирнов".

31. Мемориальный комплекс жителям д. Петрищево, погибшим в годы ВОВ - ЧП "Воротников".

32. Памятник летчику Берко, д. Тикуны - ЧП "Ильин".

33. Памятник летчику И.И. Гвоздеву, д. Воронино - спецучреждение УФС.

34. Памятник партизану В. Огурцову, д. Петрищево - Администрация Бабинского поселения.

35. Памятник погибшим партизанам, д. Залужье - жители деревни.

36. Мемориал погибшим односельчанам, д. Спас-Углы - Духовщинское ДРСУ

37. Воинское захоронение, д. Гремиллово - ГРЭС.

38. Воинское захоронение, д. Копешня - ОАО "Духовщинаагротехсервис".

39. Мемориал, д. Хутор Титово - "Смоленсклес" (Кулагино, Спас-Углы).

40. Мемориальный комплекс с обелиском-штыком, д. Троицкое - Духовщинское РАЙПО.

41. Памятник мирным жителям и воинское захоронение, д. Кулагино - ООО "Блок".

42. Братское захоронение, д. Плешково, д. Кулагино - Третьяковская школа (филиал)

43. Могила партизанам, д. Кулагино (д.Третьяково)-ЧП "Свинцов".

44. Жуковские высоты, д. Плющево - Военкомат.

45. Партизанская могила, д. Бараново - Администрация Третьяковского поселения.

46. Мемориал погибшим односельчанам, д. Третьяково - ООО "Азимут".

47. Воинское захоронение, д. Третьяково - Поисковый отряд "Комбат".

48. Братская могила, д. Воронцово - Администрация Добринского поселения, СДК, сельская библиотека, школа.

49. Братская могила, д. Трунаево - Администрация Добринского поселения.

50. Место боя и гибели воинов 1342-го стрелкового полка 234-й Ярославской коммунистической дивизии, д. Дубовицы - Администрация Добринского поселения.

51. Братская могила. Д. Мокряки - Администрация Добринского поселения.

52. Памятник Ф.П. Тихомирову, д. Селище - Администрация Добринского поселения.

53. Обелиск и воинское захоронение д. Велисто - Администрация Добринского поселения, СДК, сельская библиотека, школа.

54. Воинское захоронение, д. Никишкино - Администрация Добринского поселения.

55. Братская могила, д. Воронцово - Администрация Добринского поселения, СДК, сельская библиотека, Воронцовская школа.

56. Братская могила, д. Сутоки - Администрация Добринского поселения.

57. Братская могила жителей д. Новоселки - Администрация Добринского района.

58. Памятник погибшим в годы войны, д. Велисто - Администрация Добринского поселения, СДК, сельская библиотека, школа.

59. Обелиск и стела, д. Добрино - Администрация Добринского поселения, СДК, сельская библиотека, школа.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ОЗЕРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДУХОВЩИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

Зарегистрированы изменения в Устав Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Смоленской области "16" марта 2015 года государственный регистрационный № RU675071022015001

от 04 февраля 2015 года № 02

О внесении изменений в Устав Озерненского городского поселения Духовщинского района Смоленской области

В целях приведения Устава Озерненского городского поселения Духовщинского района Смоленской области в соответствие с положениями Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), областного закона от 30 октября 2014 года № 126-з "О сроке полномочий представительных органов муниципальных образований Смоленской области и порядке формирования представительных органов муниципальных образований Смоленской области, сроке полномочий и порядке избрания глав муниципальных образований Смоленской области", заслушав решение постоянной комиссии по социальным, правовым вопросам и молодежной политике, Совет депутатов Озерненского городского поселения Духовщинского района Смоленской области

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Озерненского городского поселения Духовщинского района Смоленской области, принятый решением Совета депутатов Озерненского городского поселения от 14.02.2006 г. № 20 (в редакции решений Совета депутатов Озерненского городского поселения от 31.10.2006 г. № 65, от 28.06.2007 г. № 32, от 26.11.2007 г. № 61, от 31.03.2008 г. № 14, от 06.12.2011 г. № 61, от 20.09.2012 г.

№ 44, от 24.06.2013 г. № 30, от 15.05.2014 г. № 18) следующие изменения:

1) в части 1 статьи 7:

а) пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения";

б) в пункте 19 слова "за использованием земель поселения" заменить словами "в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений";

в) пункт 20 изложить в следующей редакции:

"20) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре";

г) в пункте 27 слова "малого среднего" заменить словами "малого и среднего";

д) пункт 31 изложить в следующей редакции:

"31) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создании условий для деятельности народных дружин";

е) дополнить пунктами 311 и 312 следующего содержания:

"311) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должностную должность участкового уполномоченного полиции;

"312) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должностную должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности";

з) пункты 33-34 признать утратившими силу;

е) дополнить пунктом 37 следующего содержания: "37) участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" в выполнении комплексных кадастровых работ";

2) в статье 71:

а) наименование после слов "местного самоуправления" дополнить словом "городского";

б) абзац первый после слов "местного самоуправления" дополнить словом "городского";

в) дополнить пунктами 12 и 13 следующего содержания:

"12) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными

законами;

13) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством";

3) дополнить статью 72 следующего содержания: "Статья 72. Муниципальный контроль

1. Органы местного самоуправления городского поселения организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля относятся федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными и областными законами.

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

4) в части первой статьи 8 слова "в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" исключить;

5) статью 10 изложить в следующей редакции:

"Статья 10. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов, Главы муниципального образования Озерненского городского поселения Духовщинского района Смоленской области

1. Настоящим Уставом устанавливаются следующие основания для отзыва депутата Совета депутатов (далее - депутат), Главы муниципального образования Озерненского городского поселения Духовщинского района Смоленской области (далее - Глава муниципального образования):

1) нарушение федеральных и областных законов, настоящего Устава и иных

муниципальных правовых актов городского поселения;

2) совершение действий, порочащих звание депутата, должность Главы муниципального образования;

3) осуществление деятельности, не совместимой со статусом депутата, Главы муниципального образования.

Основаниями для отзыва депутата, Главы муниципального образования могут служить только их конкретные противоправные решения или действия (бездействия) в случае их подтверждения в судебном порядке.

2. Предложение по отзыву депутата, Главы муниципального образования вправе вносить граждане, проживающие на территории городского поселения и обладающие избирательным правом (далее - граждане, обладающие избирательным правом).

3. Предложение по отзыву депутата, Главы муниципального образования должно быть подписано не менее чем 5 процентами граждан, обладающих избирательным правом.

4. Предложение по отзыву депутата, Главы муниципального образования оформляется в письменной форме с изложением всех обстоятельств, послуживших основанием для внесения названного предложения. К предложению по отзыву депутата, Главы муниципального образования должны быть приложены нотариально заверенные копии (копия) судебных решений.

5. Предложение по отзыву депутата, Главы муниципального образования рассматривается на очередном заседании Совета депутатов.

6. Решение о назначении голосования по отзыву депутата принимается Советом депутатов. Лицо, в отношении которого выдвинута инициатива по его отзыву, вправе присутствовать на соответствующем заседании Совета депутатов, представлять депутатам письменные возражения, а также в устном выступлении давать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для отзыва. О заседании Совета депутатов указанное лицо извещается не позднее чем за 3 дня до его проведения.

7. Решение о назначении голосования по отзыву подлежит опубликованию в течение 5 дней со дня его

принятия.

Одновременно с публикацией решения Совета депутатов о назначении голосования по отзыву депутата, Главы муниципального образования должны быть опубликованы объяснения отзываемого лица.

8. Голосование по отзыву депутата, Главы муниципального образования проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним областным законом для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

9. Депутат, Глава муниципального образования считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе.

10. Итоги голосования по отзыву депутата, Главы муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней со дня проведения голосования.

11. Расходы, связанные с подготовкой и проведением голосования по отзыву, производятся за счет средств местного бюджета.

12. Отзыв депутата, Главы муниципального образования не освобождает его от иной ответственности за допущенные нарушения законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления, установленной в порядке, предусмотренном федеральным законом";

6) в статье 19:

а) в части 2 после слов "Уставом" дополнить словами " в соответствии с областными законами";

б) дополнить частью 8 в следующей редакции:

"8. Структура органов местного самоуправления в случае создания на межселенных территориях вновь образованного муниципального образования или в случае создания вновь образованного муниципального образования путем преобразования существующего муниципального образования определяется населением на местном референдуме (в муниципальном образовании с численностью жителей, обладающих избирательным

правом, не более 300 человек - на сходе граждан) или представительным органом муниципального образования и закрепляется в уставе муниципального образования";

7) в статье 20:

а) в части 2 число "13" заменить на число "10";

б) часть 5 изложить в следующей редакции:

"5. Организацию деятельности Совета депутатов осуществляет Глава муниципального образования или в случаях, установленных настоящим Уставом, заместитель Главы муниципального образования Озерненского городского поселения Духовщинского района Смоленской области (далее - заместитель Главы муниципального образования)";

8) в статье 21:

а) в части 3:

в пункте 2 слова "муниципального образования" заменить словами "Администрации городского поселения";

пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7) утверждение генерального плана городского поселения, правил землепользования и застройки";

пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9) установление порядка определения арендной платы за землю, находящуюся в муниципальной собственности, порядка, условий и сроков ее внесения";

пункт 10 изложить в следующей редакции:

"10) установление предельных (максимальных и минимальных) размеров земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность из находящихся в муниципальной собственности земель для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства";

в пункте 13 слова "Главы муниципального образования" заменить словами "Главы Администрации городского поселения";

пункты 14-16 признать утратившими силу;

пункт 25 изложить в следующей редакции:

"заслушивает ежегодные отчеты Главы муниципального образования, Главы Администрации городского поселения о результатах их деятельности, деятельности Администрации городского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов";

Продолжение на стр. 4/

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ОЗЕРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДУХОВЩИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 04 февраля 2015 года № 02

О внесении изменений в Устав Озерненского городского поселения Духовщинского района Смоленской области

пункты 24,26 признать утратившими силу;

дополнить пунктами 27-42 следующего содержания:

"27) утверждение условий контракта с Главой местной администрации;

28) установление порядка проведения конкурса на замещение должности главы Администрации городского поселения, не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса;

29) инициирование вопросов об изменении административно-территориального устройства Смоленской области;

30) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов городского поселения, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей городского поселения официальной информации о социально-экономическом, культурном развитии городского поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

31) утверждение программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры;

32) утверждение программ комплексного развития транспортной инфраструктуры;

33) утверждение программ комплексного развития социальной инфраструктуры;

34) утверждение инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов;

35) установление надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

36) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

37) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения;

38) установление порядка участия собственников зданий (помещений в них)

и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий;

39) назначение на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии;

40) установление порядка проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации;

41) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления городского поселения, депутатов Совета депутатов, муниципальных служащих аппарата Совета депутатов;

42) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации правилами присвоения, изменения, аннулирования адресов.

Иные полномочия Совета депутатов определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Уставом Смоленской области, областными законами, настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.;

б) часть 4 дополнить пунктами 5 и 6 следующего содержания:

"5) утраты городским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

б) увеличения численности избирателей городского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ городского поселения или объединения городского поселения с городским округом.;"

в) в части 6 слова "три месяца" заменить словами "6 месяцев";

9) в статье 21.1:

а) в части 1 после слов "избирательным округам" исключить следующие слова: " и депутаты (депутат), избранные (избранный) в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 3 настоящей статьи".;

б) в части 5 после слов "во фракцию," исключить следующие слова "или

депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии.;"

10) статью 22 признать утратившей силу;

11) в части 1 статьи 23 слова " 21 год" заменить словами "18 лет";

12) статью 24 дополнить частями 3 и 4 следующего содержания:

"3. Депутат в случае принятия им решения о прекращении полномочий в форме отставки по собственному желанию представляет соответствующее заявление в Совет депутатов на имя Главы муниципального образования. Днем прекращения полномочий депутата считается день, указанный в заявлении, а в случае если конкретная дата прекращения полномочий депутата в заявлении не указана, - день поступления заявления в Совет депутатов. Поступившее в Совет депутатов заявление, оформленное с соблюдением требований, предусмотренных настоящим пунктом, не может быть отозвано лицом, его направившим.

В срок, не превышающий 5 дней с момента поступления заявления в Совет депутатов, Глава муниципального образования направляет заверенную копию заявления в избирательную комиссию муниципального образования.

4. Информация о досрочном прекращении полномочий депутата подлежит официальному опубликованию (обнародованию).";

13) статью 25 изложить в следующей редакции:

"Статья 25. Гарантии осуществления полномочий депутата

1. Депутату гарантируются:

а) условия, обеспечивающие осуществление полномочий, в соответствии с решением Совета депутатов;

б) денежная выплата на осуществление полномочий, предоставляемая в порядке, установленном решением Совета депутатов.

2. Гарантии осуществления полномочий депутата предоставляются за счет средств местного бюджета.;"

14) статьи 26 изложить в следующей редакции:

"Статья 26. Глава муниципального образования Озерненского городского поселения Духовщинского района Смоленской области

1. Глава муниципального образования является высшим должностным лицом Озерненского го-

родского поселения Духовщинского района Смоленской области и наделяется настоящим Уставом в соответствии со статьей 36 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава муниципального образования избирается Советом депутатов из своего состава большинством голосов от установленного числа депутатов на пять лет. Процедура избрания Главы муниципального образования устанавливается Регламентом Совета депутатов.

3. Глава муниципального образования исполняет полномочия председателя Совета депутатов и осуществляет свою деятельность на непостоянной основе.

4. Полномочия Главы муниципального образования начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы муниципального образования.

Днем вступления в должность Главы муниципального образования является день его избрания из состава Совета депутатов.

5. Глава муниципального образования подконтролен и подотчетен населению городского поселения и Совету депутатов.

6. Глава муниципального образования:

1) представляет городское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени городского поселения;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) назначает внеочередное заседание Совета депутатов;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами;

6) осуществляет прием граждан;

7) отчитывается перед населением городского поселения о результатах своей деятельности;

8) информирует население городского поселения о деятельности Совета депутатов;

9) представляет в Совет депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;

10) обеспечивает взаимодействие Совета депутатов с органами местного самоуправления других муниципальных образований;

11) организует работу Совета депутатов, координирует деятельность постоянных и временных комиссий Совета депутатов, дает поручения по вопросам их ведения;

12) разрабатывает и представляет на утверждение Совета депутатов структуру Совета депутатов;

13) ведет заседания Совета депутатов;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним решениями Совета депутатов.

7. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

8. Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно в случаях, установленных Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", и в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов.

9. Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно со дня вступления в силу соответствующего решения Совета депутатов, правового акта Губернатора Смоленской области об отрешении от должности Главы муниципального образования, в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов.

10. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования временно исполняет обязанности заместитель Главы муниципального образования, а в случае его отсутствия - иной депутат в соответствии с решением Совета депутатов.

11. В случае временного отсутствия Главы муниципального образования его полномочия исполняет заместитель Главы муниципального образования из числа депутатов, а в случае его отсутствия - иной депутат в соответствии с решением Совета депутатов.

11. В случае временного отсутствия Главы муниципального образования его полномочия исполняет заместитель Главы муниципального образования из числа депутатов, а в случае его отсутствия - иной депутат в соответствии с решением Совета депутатов.;"

15) статью 27 изложить в следующей редакции:

"Статья 27. Гарантии осуществления полномочий Главы муниципального образования

1. Главе муниципального образования гарантируются:

а) условия, обеспечивающие осуществление полномочий, в соответствии с решением Совета депутатов;

б) денежная выплата на осуществление полномочий, предоставляемая в порядке, установленном решением Совета депутатов.

2. Гарантии осуществления полномочий Главы муниципального образования предоставляются за счет средств местного бюджета.;"

16) дополнить статью 271 следующего содержания:

"Статья 271. Заместитель Главы муниципального образования

1. Заместитель Главы муниципального образования избирается на должность из числа депутатов, как правило, на втором заседании Совета депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов, и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

2. Заместитель Главы муниципального образования исполняет полномочия Главы муниципального образования в случае его отсутствия или невозможности исполнения им своих обязанностей, либо по его поручению, а также иные полномочия в соответствии с решением Совета депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования заместитель Главы муниципального образования слагает полномочия перед вновь избранным Главой муниципального образования.

4. Порядок досрочного прекращения полномочий заместителя Главы муниципального образования устанавливается Регламентом Совета депутатов.;"

16) дополнить статью 271 следующего содержания:

"Статья 271. Заместитель Главы муниципального образования

1. Заместитель Главы муниципального образования избирается на должность из числа депутатов, как правило, на втором заседании Совета депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов, и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

2. Заместитель Главы муниципального образования исполняет полномочия Главы муниципального образования в случае его отсутствия или невозможности исполнения им своих обязанностей, либо по его поручению, а также иные полномочия в соответствии с решением Совета депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования заместитель Главы муниципального образования слагает полномочия перед вновь избранным Главой муниципального образования.

4. Порядок досрочного прекращения полномочий заместителя Главы муниципального образования устанавливается Регламентом Совета депутатов.;"

16) дополнить статью 271 следующего содержания:

"Статья 271. Заместитель Главы муниципального образования

1. Заместитель Главы муниципального образования избирается на должность из числа депутатов, как правило, на втором заседании Совета депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов, и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

2. Заместитель Главы муниципального образования исполняет полномочия Главы муниципального образования в случае его отсутствия или невозможности исполнения им своих обязанностей, либо по его поручению, а также иные полномочия в соответствии с решением Совета депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования заместитель Главы муниципального образования слагает полномочия перед вновь избранным Главой муниципального образования.

4. Порядок досрочного прекращения полномочий заместителя Главы муниципального образования устанавливается Регламентом Совета депутатов.;"

16) дополнить статью 271 следующего содержания:

"Статья 271. Заместитель Главы муниципального образования

1. Заместитель Главы муниципального образования избирается на должность из числа депутатов, как правило, на втором заседании Совета депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов, и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

2. Заместитель Главы муниципального образования исполняет полномочия Главы муниципального образования в случае его отсутствия или невозможности исполнения им своих обязанностей, либо по его поручению, а также иные полномочия в соответствии с решением Совета депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования заместитель Главы муниципального образования слагает полномочия перед вновь избранным Главой муниципального образования.

4. Порядок досрочного прекращения полномочий заместителя Главы муниципального образования устанавливается Регламентом Совета депутатов.;"

16) дополнить статью 271 следующего содержания:

"Статья 271. Заместитель Главы муниципального образования

1. Заместитель Главы муниципального образования избирается на должность из числа депутатов, как правило, на втором заседании Совета депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов, и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

2. Заместитель Главы муниципального образования исполняет полномочия Главы муниципального образования в случае его отсутствия или невозможности исполнения им своих обязанностей, либо по его поручению, а также иные полномочия в соответствии с решением Совета депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования заместитель Главы муниципального образования слагает полномочия перед вновь избранным Главой муниципального образования.

4. Порядок досрочного прекращения полномочий заместителя Главы муниципального образования устанавливается Регламентом Совета депутатов.;"

16) дополнить статью 271 следующего содержания:

"Статья 271. Заместитель Главы муниципального образования

1. Заместитель Главы муниципального образования избирается на должность из числа депутатов, как правило, на втором заседании Совета депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов, и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

2. Заместитель Главы муниципального образования исполняет полномочия Главы муниципального образования в случае его отсутствия или невозможности исполнения им своих обязанностей, либо по его поручению, а также иные полномочия в соответствии с решением Совета депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования заместитель Главы муниципального образования слагает полномочия перед вновь избранным Главой муниципального образования.

4. Порядок досрочного прекращения полномочий заместителя Главы муниципального образования устанавливается Регламентом Совета депутатов.;"

16) дополнить статью 271 следующего содержания:

"Статья 271. Заместитель Главы муниципального образования

1. Заместитель Главы муниципального образования избирается на должность из числа депутатов, как правило, на втором заседании Совета депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов, и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

2. Заместитель Главы муниципального образования исполняет полномочия Главы муниципального образования в случае его отсутствия или невозможности исполнения им своих обязанностей, либо по его поручению, а также иные полномочия в соответствии с решением Совета депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования заместитель Главы муниципального образования слагает полномочия перед вновь избранным Главой муниципального образования.

4. Порядок досрочного прекращения полномочий заместителя Главы муниципального образования устанавливается Регламентом Совета депутатов.;"

16) дополнить статью 271 следующего содержания:

"Статья 271. Заместитель Главы муниципального образования

1. Заместитель Главы муниципального образования избирается на должность из числа депутатов, как правило, на втором заседании Совета депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов, и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

2. Заместитель Главы муниципального образования исполняет полномочия Главы муниципального образования в случае его отсутствия или невозможности исполнения им своих обязанностей, либо по его поручению, а также иные полномочия в соответствии с решением Совета депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования заместитель Главы муниципального образования слагает полномочия перед вновь избранным Главой муниципального образования.

4. Порядок досрочного прекращения полномочий заместителя Главы муниципального образования устанавливается Регламентом Совета депутатов.;"

16) дополнить статью 271 следующего содержания:

"Статья 271. Заместитель Главы муниципального образования

1. Заместитель Главы муниципального образования избирается на должность из числа депутатов, как правило, на втором заседании Совета депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов, и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

2. Заместитель Главы муниципального образования исполняет полномочия Главы муниципального образования в случае его отсутствия или невозможности исполнения им своих обязанностей, либо по его поручению, а также иные полномочия в соответствии с решением Совета депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования заместитель Главы муниципального образования слагает полномочия перед вновь избранным Главой муниципального образования.

4. Порядок досрочного прекращения полномочий заместителя Главы муниципального образования устанавливается Регламентом Совета депутатов.;"

16) дополнить статью 271 следующего содержания:

"Статья 271. Заместитель Главы муниципального образования

1. Заместитель Главы муниципального образования избирается на должность из числа депутатов, как правило, на втором заседании Совета депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов, и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

2. Заместитель Главы муниципального образования исполняет полномочия Главы муниципального образования в случае его отсутствия или невозможности исполнения им своих обязанностей, либо по его поручению, а также иные полномочия в соответствии с решением Совета депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования заместитель Главы муниципального образования слагает полномочия перед вновь избранным Главой муниципального образования.

4. Порядок досрочного прекращения полномочий заместителя Главы муниципального образования устанавливается Регламентом Совета депутатов.;"

РЕШЕНИЕ

от 04 февраля 2015 года № 02

О внесении изменений в Устав Озерненского городского поселения Духовщинского района Смоленской области

17) статью 28 изложить в следующей редакции:

"Статья 28. Администрация городского поселения

1. Администрация городского поселения - исполнительно-распорядительный орган городского поселения, наделенный в соответствии с настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами.

2. Администрация городского поселения обладает правами юридического лица в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и настоящим Уставом.

3. Администрация городского поселения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Регламентом Администрации городского поселения, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения.

4. Структура Администрации городского поселения утверждается Советом депутатов по представлению Главы Администрации городского поселения.

5. Администрацией городского поселения руководит Глава Администрации городского поселения на принципах единоначалия.

6. Администрация городского поселения формируется Главой Администрации городского поселения в соответствии с утвержденным им штатным расписанием в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на содержание Администрации городского поселения.

7. Финансовое обеспечение деятельности Администрации городского поселения осуществляется за счет средств местного бюджета.

8. К компетенции Администрации городского поселения относятся:

1) обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения городского поселения в соответствии с федеральными и областными законами, муниципальными правовыми

актами Совета депутатов и Администрации городского поселения;

2) составление проекта бюджета городского поселения, исполнение бюджета городского поселения, составление отчета об исполнении бюджета городского поселения;

3) организация в границах городского поселения электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

4) осуществление полномочий по организации теплоснабжения, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ "О теплоснабжении";

5) осуществление полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренных Федеральным законом "О водоснабжении и водоотведении";

6) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещений в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах городского поселения, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергоснабжении и о повышении энергетической эффективности;

7) разработка программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры;

8) осуществление полномочий в области регулирования тарифов и надбавок организаций коммунального комплекса, предусмотренных Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ "Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса";

9) учет муниципально-жилищного фонда;

10) установление размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

11) ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

12) предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

13) организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

14) осуществление муниципального жилищного контроля в порядке, установленном федеральным и областным законодательством;

15) принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

16) согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;

17) признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодным для проживания;

18) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

19) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

20) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского поселения;

21) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального

согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

22) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского поселения;

23) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов городского поселения;

24) создание условий для обеспечения жителей городского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

25) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского поселения;

26) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

27) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского поселения;

28) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском поселении;

29) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского поселения;

30) создание условий для массового отдыха жителей городского поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

31) формирование архивных фондов городского поселения;

32) организация сбора и

вывоза бытовых отходов и мусора;

33) организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использование, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

34) утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

35) размещение, изменение, аннулирование содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах в соответствии с порядком ведения государственного адресного реестра;

36) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

37) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

38) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на терри-

тории городского поселения;

39) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

40) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

41) создание, развитие, и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

42) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

43) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

44) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском поселении;

45) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

46) осуществление муниципального лесного контроля;

47) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

48) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке городского поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

49) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

Продолжение на стр. 6/

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ОЗЕРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДУХОВЩИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 04 февраля 2015 года № 02

О внесении изменений в Устав Озерненского городского поселения Духовщинского района Смоленской области

50) утверждение муниципальных программ;

51) установление порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации;

52) установление порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ и критериев указанной оценки;

53) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений в соответствии с федеральным законодательством.

54) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

55) введение временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения;

56) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

57) определение в соответствии с законодательством Российской Федерации мест отбывания исправительных работ, видов обязательных работ и объектов, на которых отбываются обязательные работы;

58) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

59) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

60) рассмотрение уведомления о проведении публичного мероприятия (за исключением собрания и пикетирования, проводимого одним участником).

9. Администрация городского поселения является органом муниципального контроля, к полномочиям которого относятся:

1) организация и осуществление муниципального контроля на территории городского поселения;

2) разработка административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности.

1) заключает договоры и соглашения от имени Администрации городского поселения;

2) принимает меры по обеспечению и защите интересов городского поселения в суде, а также в

государственных органах; Смоленской области;

3) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

4) осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральными законами, областными законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области.

10. Администрация городского поселения обладает иными полномочиями, определенными законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Совета депутатов.;"

18) дополнить статьей 281 следующего содержания:

"Статья 281. Глава Администрации городского поселения

1. Администрацией городского поселения руководит Глава Администрации городского поселения.

2. Глава Администрации городского поселения назначается по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий Совета депутатов, принявшего решение о назначении лица на должность Главы Администрации городского поселения (до дня начала работы Совета депутатов нового созыва), но не менее чем на два года.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации городского поселения устанавливается решением Совета депутатов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Контракт с Главой Администрации городского поселения заключается Главой муниципального образования в течение 10 дней после принятия Советом депутатов решения о назначении Главы Администрации городского поселения.

4. Глава Администрации городского поселения осуществляет следующие полномочия:

1) заключает договоры и соглашения от имени Администрации городского поселения;

2) принимает меры по обеспечению и защите интересов городского поселения в суде, а также в

государственных органах; 3) организует прием граждан, рассмотрение писем и заявлений, принятие по ним решений;

4) издает в пределах своих полномочий постановления Администрации городского поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами, а также распоряжения Администрации городского поселения по вопросам организации работы Администрации городского поселения;

5) организует работу по разработке проекта местного бюджета, проектов программ и планов социально-экономического развития городского поселения;

6) организует исполнение местного бюджета, является главным распорядителем средств местного бюджета, распоряжается сметой доходов и расходов Администрации городского поселения;

7) обеспечивает осуществление Администрацией городского поселения полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами;

8) представляет на утверждение Совета депутатов проекты планов и программ социально-экономического развития городского поселения, отчеты об их исполнении;

9) представляет на утверждение Совета депутатов проект бюджета городского поселения и отчет о его исполнении;

10) вносит в Совет депутатов проекты нормативных правовых актов по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов, осуществлению расходов из средств местного бюджета или дает заключения на них;

11) представляет в Совет депутатов проекты нормативных правовых актов по порядку управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

12) представляет в Совет депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации городского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;

13) представляет на утверждение

Совета депутатов структуру Администрации городского поселения;

14) организует и руководит деятельностью Администрации городского поселения на принципах единоначалия;

15) формирует Администрацию городского поселения;

16) назначает на должности и освобождает от должности руководителей структурных подразделений Администрации городского поселения, работников Администрации городского поселения, а также руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

17) применяет меры поощрения и дисциплинарной ответственности к назначенным им должностным лицам Администрации городского поселения и работникам Администрации городского поселения, а также руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

18) представляет в Совет депутатов предложения об учреждении органов Администрации городского поселения в качестве юридических лиц и положения об этих органах для утверждения;

19) утверждает состав и порядок подготовки планов реализации документов территориального планирования городского поселения;

20) в пределах своей компетенции контролирует деятельность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих исполнительно-распорядительные функции по решению вопросов местного значения;

21) заключает с предприятиями, учреждениями, организациями, находящимися в муниципальной собственности, а также с физическими лицами договоры о сотрудничестве в экономическом и социальном развитии городского поселения, на производство товаров народного потребления и иной продукции, оказанию услуг, в том числе инвестиционные контракты;

22) исполняет полномочия руководителя органа муниципального контроля, в том числе утверждает ежегодный план проверок плановых проверок;

23) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными и областными законами, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

5. Глава Администрации городского поселения подконтролен и подотчетен Совету депутатов.

6. На Главу Администрации городского поселения распространяются ограничения и запреты, установленные законодательством Российской Федерации.

7. Глава Администрации городского поселения должен соблюдать ограничения и запреты, и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

8. Полномочия Главы Администрации городского поселения прекращаются в связи с истечением срока контракта.

Полномочия Главы Администрации городского поселения могут быть прекращены досрочно в случаях и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Главе Администрации городского поселения предоставляются гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

Предоставление гарантий Главе Администрации городского поселения производится за счет средств местного бюджета.

10. Денежное содержание Главы Администрации городского поселения определяется законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

Сокращение бюджетных ассигнований не может служить основанием для отмены либо снижения гарантий, предусмотренных настоящей частью.

11. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Администрации городского поселения его полномочия исполняет работник Администрации городского поселения в соответствии с должностным регламентом или иное лицо, назначаемое Советом депутатов.

12. В случае временного отсутствия Главы Администрации городского поселения его полномочия исполняет работник Администрации городского поселения в соответствии с должностным регламентом.;"

19) статью 30 изложить в следующей редакции:

"Статья 30. Наименование должностных лиц местного самоуправления

К должностным лицам местного самоуправления в соответствии с зако-

нодательством Российской Федерации и настоящим Уставом относятся:

1) Глава муниципального образования Озерненского городского поселения Духовщинского района Смоленской области;

2) заместитель Главы муниципального образования Озерненского городского поселения Духовщинского района Смоленской области;

3) Глава Администрации Озерненского городского поселения Духовщинского района Смоленской области;

4) председатель Контрольно-ревизионной комиссии Озерненского городского поселения Духовщинского района Смоленской области.;"

20) в статье 31:

а) в пункте 3 абзаца 2 части 8 слова "выборного должностного лица местного самоуправления городского поселения" исключить;

б) в части 9 слова "главы муниципального образования" исключить;

21) в статье 32:

а) в части 1 после слов "настоящим Уставом" дополнить слова

"иными муниципальными правовыми актами.;"

б) часть 2 признать утратившей силу;

22) в статье 33:

а) часть 1 изложить в следующей редакции:

"1. В систему муниципальных правовых актов городского поселения входят:

1) Устав муниципального образования, правовые акты, принятые на местном референдуме;

2) решения Совета депутатов;

3) постановления и распоряжения Главы муниципального образования;

4) постановления и распоряжения Администрации городского поселения;

5) распоряжения и приказы иных должностных лиц местного самоуправления по вопросам, отнесенным к их компетенции.;"

б) дополнить пунктом 51 части 1 следующего содержания:

"51 распоряжения и приказы иных должностных лиц местного самоуправления по вопросам, отнесенным к их компетенции.;"

в) часть 4 признать утратившей силу;

23) статью 34 изложить в следующей редакции:

"Статья 34. Порядок подготовки и принятия (издания) муниципальных правовых актов

/Продолжение на стр. 7/

РЕШЕНИЕ

от 04 февраля 2015 года № 02

О внесении изменений в Устав Озерненского городского поселения Духовщинского района Смоленской области

1. Устав городского поселения принимается Советом депутатов в порядке, установленном Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2. Субъектами правотворческой инициативы по внесению в Совет депутатов проекта Устава городского поселения, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения, а также проектов иных решений Совета депутатов являются депутаты Совета депутатов, Глава муниципального образования, Глава Администрации городского поселения, Контрольно-ревизионная комиссия, прокурор Духовщинского района Смоленской области, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан.

3. Проект Устава городского поселения, проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава городского поселения, внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного решением Совета депутатов порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

4. Решения Совета депутатов принимаются на его заседаниях открытым, в том числе поименным, или тайным голосованием.

5. Решения Совета депутатов принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов.

6. Принятое Советом депутатов решение Глава муниципального образования подписывает и обнародует в течение 10 дней.

7. Порядок принятия решений по вопросам местного значения непосредственно гражданами городского поселения на местном референдуме устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации о референдумах.

8. Проекты муниципальных правовых актов Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета городского поселения, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов по инициативе Главы Администрации городского поселения или при наличии заключения Главы Администрации городского поселения.

9. Порядок подготовки и принятия муниципальных правовых актов органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления устанавливается регламентами органов местного самоуправления городского поселения в соответствии с настоящим Уставом.

10. В соответствии с Федеральным законом "Об

общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Устав городского поселения, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав городского поселения и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов, принявшего решение о внесении в Устав городского поселения указанных изменений и дополнений.

4. Решения Совета депутатов принимаются на его заседаниях открытым, в том числе поименным, или тайным голосованием.

5. Решения Совета депутатов принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов.

6. Принятое Советом депутатов решение Глава муниципального образования подписывает и обнародует в течение 10 дней.

7. Порядок принятия решений по вопросам местного значения непосредственно гражданами городского поселения на местном референдуме устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации о референдумах.

8. Проекты муниципальных правовых актов Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета городского поселения, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов по инициативе Главы Администрации городского поселения или при наличии заключения Главы Администрации городского поселения.

9. Порядок подготовки и принятия муниципальных правовых актов органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления устанавливается регламентами органов местного самоуправления городского поселения в соответствии с настоящим Уставом.

10. В соответствии с Федеральным законом "Об

общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" муниципальных правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат экспертизе, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном решением Совета депутатов в соответствии с областным законом.

В целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местных бюджетов, проекты муниципальных правовых актов, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном решением Совета депутатов в соответствии с областным законом.

11. Отмена муниципальных правовых актов или приостановление их действия осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".;

24) часть 2 статьи 35 дополнить абзацем следующего содержания:

"Устав городского поселения, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения подлежат официальному опубликованию после государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.";

25) статью 38 изложить в следующей редакции:

"Статья 38. Имущество городского поселения

1. В собственности городского поселения может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных настоящим Уставом вопросов мест-

ного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными и областными законами, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с решениями Совета депутатов;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых представлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не относятся к вопросам местного значения.

5) имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2. Управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляется Администрацией городского поселения в порядке, установленном решением Совета депутатов.

3. Имущество, переданное в хозяйственное ведение муниципальным предприятиям и в оперативное управление органам местного самоуправления городского поселения и муниципальным учреждениям, а также имущество, приобретенное муниципальными учреждениями на собственные доходы в соответствии с уставной деятельностью и учтенное на отдельном балансе муниципального учреждения, содержится соответственно муниципальными предприятиями, органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями городского поселения.

Порядок и условия передачи муниципального имущества в хозяйствен-

ное ведение и оперативное управление, использования и содержания, осуществления контроля за его целевым использованием устанавливаются решением Совета депутатов.;"

26) в статье 39:

а) часть 3 изложить в следующей редакции:

"3. Порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом устанавливается решением Совета депутатов в соответствии с федеральными законами.;"

б) в части 4 слова "муниципальные образования могут" заменить словами "городское поселение может", слова "в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования" заменить словами "не реже одного раза в полугодие.;"

в) в части 5 слова "органы местного самоуправления ведут реестры" заменить словами "Администрация ведет реестр";

27) статьи 40-42, 44 и 50 изложить в следующей редакции:

"Статья 40. Бюджет городского поселения

1. Городское поселение имеет собственный бюджет (местный бюджет).

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления городского поселения самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Местный бюджет утверждается решением Совета депутатов.

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

Органы местного самоуправления городского поселения обеспечивают жителям поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

Статья 41. Доходы бюд-

жета городского поселения

Формирование доходов бюджета городского поселения осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 42. Расходы бюджета городского поселения

1. Формирование расходов бюджета городского поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами городского поселения, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления городского поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Администрация городского поселения ведет реестр расходных обязательств городского поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией городского поселения.

3. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размеры и условия оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Исполнение расходных обязательств осуществляется за счет средств соответствующих местных бюджетов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 44. Муниципальные заимствования

Администрация городского поселения вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

Статья 50. Осуществление муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

/Окончание на стр. 8/

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ОЗЕРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДУХОВЩИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 04 февраля 2015 года № 02

О внесении изменений в Устав Озерненского городского поселения Духовщинского района Смоленской области

2. Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

3. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Контрольно-ревизионной комиссии.

Порядок осуществления полномочий органом внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется решениями Совета депутатов.

4. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципаль-

ного финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) местной администрации.

Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в порядке, устанавливаемом муниципальными правовыми актами Администрации городского поселения.

5. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета.

6. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.;

28) статью 48 дополнить частями 4 и 5 следующего содержания:

"4. Совет депутатов может принимать решения об участии в создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов.

5. Некоммерческие организации муниципальных образований осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", иными федеральными законами.;"

29) статью 54 изложить в следующей редакции:

"Статья 54. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуп-

равления и должностных лиц местного самоуправления городского поселения

1. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления осуществляется органами прокуратуры Российской Федерации и государственными органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления в соответствии с федеральными и областными законами, включая территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и органы исполнительной

власти Смоленской области в пределах их компетенции, установленной федеральным и областным законодательством.

2. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления, наделенные в соответствии с настоящим Уставом контрольными функциями, осуществляют контроль за соответствием деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления настоящему Уставу и принятым в соответствии с ним решениям Совета депутатов.;"

30) часть 2 статьи 55 изложить в следующей редакции:

"2. Положения части 10 статьи 34 настоящего Ус-

тава применяются с 1 января 2017 года. "

2. Настоящее решение вступает в силу после дня официального опубликования в газете "Панорама Духовщины" после государственной регистрации в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Смоленской области, за исключением абзацев 15 и 16 пункта 23 части 1 настоящего решения.

Положения абзацев 15 и 16 пункта 23 части 1 настоящего решения применяются с 01.01.2017 года.

О.В. ТИХОНОВА,
глава муниципального образования Озерненского городского поселения Духовщинского района Смоленской области

РЕШЕНИЕ

от 17 марта 2015 года № 12

Об определении уполномоченного органа по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Озерненского городского поселения Духовщинского района Смоленской области

В целях реализации Земельного кодекса Российской Федерации на территории Озерненского городского поселения Духовщинского района Смоленской области, заслушав решение комиссии по социальным, правовым вопросам и молодежной политике, Совет депутатов Озерненского городского поселения Духовщинского района Смолен-

ской области
РЕШИЛ:

1. Определить Администрацию Озерненского городского поселения Духовщинского района Смоленской области (далее - Администрация) уполномоченным органом по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Озернен-

ского городского поселения Духовщинского района Смоленской области.

2. Предложить Администрации рассмотреть вопросы:

- о передаче Администрации муниципального образования "Духовщинский район" Смоленской области функций по обеспечению полномочий по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые

не разграничена, на территории Озерненского городского поселения;

- о наделении Главы муниципального образования "Духовщинский район" Смоленской области Б.В. Петифорова полномочиями по подписанию правовых актов по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, на

территории Озерненского городского поселения Духовщинского района Смоленской области на основании нотариально заверенной доверенности.

3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования в газете "Панорама Духовщины" и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2015 года.

4. Направить настоящее

решение Главе муниципального образования Озерненского городского поселения для подписания, обнародования и опубликования в газете "Панорама Духовщины".

О.В. ТИХОНОВА,
глава муниципального образования Озерненского городского поселения Духовщинского района Смоленской области

РЕШЕНИЕ

от 17 марта 2015 года № 13

Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории Озерненского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 "Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов", Уставом Озерненского городского поселения Духовщинского

Духовщинского района Смоленской области

района Смоленской области, заслушав решение комиссии по социальным, правовым вопросам и молодежной политике, Совет депутатов Озерненского городского поселения Духовщинского района Смоленской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемые Правила присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории Озерненского городского поселения Духовщинского райо-

на Смоленской области.

2. Направить настоящее решение Главе муниципального образования Озерненского городского поселения для подписания, обнародования и опубликования в газете "Панорама Духовщины".

О.В. ТИХОНОВА, *глава муниципального образования Озерненского городского поселения Духовщинского района Смоленской области*

Утверждены Решением Совета депутатов Озерненского городского поселения Духовщинского района Смоленской области от 17 марта 2015 года № 13

ПРАВИЛА присвоения, изменения и аннулирования адресов

I. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 "Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов" и устанавливаются порядок присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории Озернен-

ского городского поселения Духовщинского района Смоленской области.

2. В настоящих Правилах используются понятия, определенные пунктом 2 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 "Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов" (далее - Правила, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации № 1221).

3. Адрес, присвоенный объекту адресации, должен отвечать требовани-

ям, установленным пунктом 3 Правил, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации № 1221.

4. Присвоение, изменение и аннулирование адресов осуществляется без взимания платы.

5. Объектами адресации являются один или несколько объектов недвижимого имущества, в том числе земельные участки, здания, сооружения, помещения и объекты незавершенного строительства, расположенные на территории Озерненского городского поселения Духовщинского района Смоленской области.

II. Порядок присвоения объекту адресации адреса, изменения и аннулирования такого адреса

6. Присвоение объекту адресации адреса, изменение и аннулирование такого адреса в соответствии с Уставом Озерненского городского поселения Духовщинского района Смоленской области (далее - Устав) осуществляется Администрацией Озерненского городского поселения Духовщинского района Смоленской области (далее - Администрация) с использованием федеральной информационной адресной системы.

7. Присвоение объектам адресации адресов и

аннулирование таких адресов осуществляется Администрацией по собственной инициативе или на основании заявлений физических или юридических лиц, указанных в пунктах 19 и 21 настоящих Правил. Аннулирование адресов объектов адресации осуществляется Администрацией на основании информации органа, осуществляющего кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости, о снятии с кадастрового учета объекта недвижимости, а также об отказе в осуществлении кадастрового учета объекта недвижимости по основаниям,

указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона "О государственном кадастре недвижимости", предоставляемой в установленном Правительством Российской Федерации порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра. Изменение адресов объектов адресации осуществляется Администрацией на основании принятых решений о присвоении адресообразующим элементам наименований, об изменении и аннулировании их наименований.

/Продолжение на стр. 9/

ПРАВИЛА присвоения, изменения и аннулирования адресов

8. Присвоение объекту адресации адреса осуществляется в случаях и на условиях, определенных пунктами 8 - 12 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 1221.

9. Изменение адреса объекта адресации в случае изменения наименований и границ субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и населенных пунктов осуществляется в порядке, установленном пунктом 13 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 1221.

10. Аннулирование адреса объекта адресации осуществляется в случаях и на условиях, определенных пунктами 14 - 18 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 1221.

11. При присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса Администрация обязана:

а) определить возможность присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса;

б) провести осмотр местонахождения объекта адресации (при необходимости);

в) принять решение о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании в соответствии с требованиями к структуре адреса и порядком, которые установлены Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации № 1221, или об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

12. Присвоение объекту адресации адреса или аннулирование его адреса подтверждается постановлением Администрации о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

13. Постановление Администрации о присвоении объекту адресации адреса принимается одновременно:

а) с утверждением Администрацией схемы расположения земельного участка, являющегося объектом адресации, на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;

б) с заключением Администрацией соглашения о перераспределении земельных участков, являющихся объектами адресации, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

в) с заключением Адми-

нистрацией договора о развитии застроенной территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

г) с утверждением проекта планировки территории;

д) с принятием решения о строительстве объекта адресации.

14. Постановление Администрации о присвоении объекту адресации адреса содержит:

присвоенный объекту адресации адрес;

реквизиты и наименования документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса;

описание местоположения объекта адресации;

кадастровые номера, адреса и сведения об объектах недвижимости, из которых образуется объект адресации;

аннулируемый адрес объекта адресации и уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре (в случае присвоения нового адреса объекту адресации).

В случае присвоения адреса поставленному на государственный кадастровый учет объекту недвижимости в постановлении Администрации о присвоении адреса объекту адресации также указывается кадастровый номер объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

15. Постановление Администрации об аннулировании адреса объекта адресации содержит:

аннулируемый адрес объекта адресации;

уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре;

причину аннулирования адреса объекта адресации;

кадастровый номер объекта адресации и дату его снятия с кадастрового учета в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации;

реквизиты решения о присвоении объекту адресации адреса и кадастровый номер объекта адресации в случае аннулирования адреса объекта адресации на основании присвоения этому объекту адресации нового адреса.

Постановление Администрации об аннулировании адреса объекта адресации в случае присвоения объекту адресации нового адреса может быть по решению Администра-

ции объединено с решением о присвоении этому объекту адресации нового адреса.

16. Постановления Администрации о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса могут формироваться с использованием федеральной информационной адресной системы.

17. Постановление Администрации о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса подлежит обязательному внесению Администрацией в государственный адресный реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого постановления.

18. Датой присвоения объекту адресации адреса, изменения или аннулирования его адреса признается дата внесения сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр.

19. Заявление о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса (далее - заявление) подается собственником объекта адресации по собственной инициативе либо лицом, обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации:

а) право хозяйственного ведения;

б) право оперативного управления;

в) право пожизненно наследуемого владения;

г) право постоянного (бессрочного) пользования.

20. Заявление составляется лицами, указанными в пункте 19 настоящих Правил (далее - заявитель), по форме, устанавливаемой Министерством финансов Российской Федерации.

21. С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на распоряжении Администрации (далее - представитель заявителя).

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени членов садо-

водческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан с заявлением вправе обратиться представитель указанных членов некоммерческих объединений, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения.

22. В случае образования 2 или более объектов адресации в результате преобразования существующего объекта или объектов адресации представляется одно заявление на все одновременно образуемые объекты адресации.

23. Заявление направляется заявителем (представителем заявителя) в Администрацию на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или представляется заявителем лично или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - региональный портал), портала федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - портал адресной системы).

Заявление представляется заявителем (представителем заявителя) в Администрацию или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с которым Администрацией в установленном Правительством Российской Федерации порядке заключено соглашение о взаимодействии.

Перечень многофункциональных центров, с которыми Администрацией в установленном Правительством Российской Федерации порядке заключено соглашение о взаимодействии, публикуется на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Заявление представляется в Администрацию или многофункциональный

центр по месту нахождения объекта адресации.

24. Заявление подписывается заявителем либо представителем заявителя.

При представлении заявления представителем заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная представителю заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявление в форме электронного документа подписывается заявителем либо представителем заявителя с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

25. В случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответствующую личность заявителя или представителя заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.

26. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;

б) кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов ад-

ресации);

в) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

г) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельного участка адреса);

д) кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

е) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

ж) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

з) кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 1221);

и) уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "б" пункта 14 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 1221).

27. Администрация запрашивает документы, указанные в пункте 26 настоящих Правил, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них).

/Окончание на стр. 10/

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ОЗЕРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДУХОВЩИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

*Утверждены Решением Совета депутатов Озерненского городского поселения
Духовщинского района Смоленской области от 17 марта 2015 года № 13*

ПРАВИЛА присвоения, изменения и аннулирования адресов

Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в пункте 26 настоящих Правил, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Документы, указанные в пункте 26 настоящих Правил, представляемые в Администрацию в форме электронных документов, удостоверяются заявителем (представителем заявителя) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

28. Если заявление и документы, указанные в пункте 26 настоящих Правил, представляются заявителем (представителем заявителя) в Администрацию лично, Администрация выдает заявителю или его представителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения. Расписка выдается заявителю (представителю заявителя) в день получения Администрацией таких документов.

В случае если заявление и документы, указанные в пункте 26 настоящих Правил, представлены в Администрацию посредством почтового отправления или представлены заявителем (представителем заявителя) лично через многофункциональный центр, расписка в получении таких заявления и документов направляется Администрацией по указанному в

заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения Администрацией документов.

Получение заявления и документов, указанных в пункте 26 настоящих Правил, представляемых в форме электронных документов, подтверждается Администрацией путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения Администрацией заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 26 настоящих Правил, направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) в едином портале или в федеральной информационной адресной системе в случае представления заявления и документов соответственно через единый портал, региональный портал или портал адресной системы.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 26 настоящих Правил, направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Администрацию.

29. Решение о присвоении объекту адресации

адреса или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании принимаются Администрацией в срок не более чем 18 рабочих дней со дня поступления заявления.

30. В случае представления заявления через многофункциональный центр срок, указанный в пункте 29 настоящих Правил, исчисляется со дня передачи многофункциональным центром заявления и документов, указанных в пункте 26 настоящих Правил (при их наличии), в Администрацию.

31. Решение Администрации о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании адреса направляются Администрацией заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении:

в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала, региональных порталов или портала адресной системы, не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пунктах 29 и 30 настоящих Правил;

в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня истечения установленно-

го пунктами 29 и 30 настоящих Правил срока посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

При наличии в заявлении указания о выдаче решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в таком присвоении или аннулировании через многофункциональный центр по месту представления заявления уполномоченный орган обеспечивает передачу документа в многофункциональный центр для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного пунктами 29 и 30 настоящих Правил.

32. В присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть отказано в случаях, если:

а) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 19 и 21 настоящих Правил;

б) ответ на межведомственный запрос свидетелствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

в) документы, обязательность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на зая-

вителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 1221.

33. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса должно содержать причину отказа с обязательной ссылкой на положения пункта 32 настоящих Правил, являющиеся основанием для принятия такого решения.

34. Форма решения об

отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса согласно Правилам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации № 1221, устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

35. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть обжаловано в судебном порядке.

36. Структура адреса и правила написания наименований и нумерации объектов адресации определяются в соответствии с разделами III и IV Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 1221.

РЕШЕНИЕ

от 17 марта 2015 года № 17

О выводе члена комиссии из состава постоянной комиссии по бюджету, финансовой и налоговой политике, вопросам муниципального имущества
В.В. Бугайчука

Руководствуясь статьёй 17 пунктом 5 Регламента Совета депутатов Озерненского городского поселения, заслушав решение постоянной комиссии по бюджету, финансовой и налоговой политике, вопросам муниципального имущества, Совет депутатов Озерненского городского поселения Духовщинского района Смоленской области

РЕШИЛ:

1. Вывести из состава постоянной комиссии по бюджету, финансовой и налоговой политике, вопросам муниципального имущества члена комиссии - Василия Васильевича Бугайчука на основании пункта 5 статьи 17 Регламента - из-за неучастия в работе постоянной комиссии.

2. Внести изменение в пункт 2 решения Совета депутатов от 08.11.2010 № 06-исключив в нём слова "Бугайчук Василий Васильевич".

В.А. ЖЕГУЛОВ, председатель Совета депутатов Озерненского городского поселения Духовщинского района Смоленской области

ДУХОВЩИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Утверждено решением Духовщинского районного Совета депутатов от 20.03.15 года № 21

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСОВ ГРАЖДАН В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ "ДУХОВЩИНСКИЙ РАЙОН" СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящий Порядок определяет процедуру подготовки и проведения опросов граждан в муниципальном образовании "Духовщинский район" Смоленской области, установления и рассмотрения их результатов (далее - Порядок).

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Опрос граждан

Опрос граждан (далее - опрос) является формой участия граждан, проживающих на территории муниципального образования "Духовщинский район" Смоленской области в осуществлении местного самоуправления.

Опрос проводится для выявления мнения граждан, проживающих на территории муниципального

образования "Духовщинский район" Смоленской области, и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования "Духовщинский район" Смоленской области, а также органами государственной власти Смоленской области.

1.2. Вопросы, предлагаемые при проведении опроса граждан

На опрос может быть вынесен любой вопрос, непосредственно затрагивающий интересы граждан по месту их жительства, относящийся к ведению органов местного самоуправления, а также по вопросам, отнесенным к ком-

петенции государственных органов власти, которые непосредственно затрагивают интересы граждан по месту их проживания на территории муниципального образования "Духовщинский район" Смоленской области.

Вопрос, по которому выясняется мнение граждан, не должен противоречить действующему законодательству, ограничивать, отменять или умалять общепризнанные права и свободы человека и гражданина.

Вопрос, выносимый на опрос граждан, должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключить его множественное толкование.

1.3. Право граждан на

участие в опросе

В опросе имеют право участвовать граждане, проживающие на территории муниципального образования "Духовщинский район" Смоленской области, обладающие избирательным правом. Не имеют права на участие в опросе лица, признанные решением суда недееспособными или содержащимися в местах лишения свободы по приговору суда.

Граждане, проживающие на территории муниципального образования "Духовщинский район" Смоленской области участвуют в опросе непосредственно. Участие в опросе является свободным и добровольным.

Продолжение на стр. 11/

РЕШЕНИЕ

от 20 марта 2015 года № 21

Об утверждении порядка проведения опросов граждан в муниципальном образовании

"Духовщинский район" Смоленской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования "Духовщинский район" Смоленской области, заслушав решение постоянной комиссии по вопросам законности и правопорядка, Духовщинский районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый порядок проведения опросов граждан в муниципальном образовании "Духовщинский район" Смоленской области.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете "Панорама Духовщины".

3. Направить настоящее решение Главе муниципального образования "Духовщинский район" Смоленской области для подписания и обнародования.

В.М. ПЕТРИЩЕНКОВ,
председатель Духовщинского районного Совета депутатов

Б.В. ПЕТИФОРОВ,
глава МО "Духовщинский район" Смоленской области

ДУХОВЩИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Утверждено решением Духовщинского районного Совета депутатов от 20.03.15 года № 21

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСОВ ГРАЖДАН В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ "ДУХОВЩИНСКИЙ РАЙОН" СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

В период опроса никто не может быть принужден к выражению своего мнения или отказу от него.

1.4. Гласность при подготовке и проведении опроса

В местах проведения опроса вправе присутствовать представители заинтересованных организаций, органов местного самоуправления, общественных объединений, органов территориального общественного самоуправления, средств массовой информации при предъявлении документа, удостоверяющего их полномочия.

Инициаторам и иным заинтересованным сторонам должно быть предоставлено право на изложение своих взглядов по вопросу (вопросам), выносимому на опрос.

1.5. Финансовое обеспечение проведения опроса

Расходы по подготовке и проведению опроса, проводимого по инициативе Духовщинского районного Совета депутатов или Главы муниципального образования "Духовщинский район" Смоленской области осуществляются из бюджета муниципального образования "Духовщинский район" Смоленской области.

Расходы по подготовке и проведению опроса, проводимого по инициативе органов государственной власти Смоленской области, осуществляются из бюджета Смоленской области.

1.6. Территория, на которой проводится опрос

Территория, на которой проводится опрос, определяется Духовщинским районным Советом депутатов в зависимости от целей и характера проводимого опроса.

Опрос может проводиться на территории муниципального образования "Духовщинский район" Смоленской области, в одном или нескольких населенных пунктах, в одном или нескольких микрорайонах населенных пунктов, в нескольких домах, расположенных на одной или нескольких близлежащих улицах.

1.7. Виды опроса и голосования при опросе

Опрос может проводиться на участках опроса; по месту жительства

участников опроса путем поквартирного (подомового) обхода;

на собраниях жителей соответствующей территории муниципального образования "Духовщинский район" Смоленской области.

Голосование по опросным листам проводится как на участках опроса, так и при опросе по месту жительства участников опроса.

Открытое голосование проводится на собраниях жителей соответствующей территории муниципального образования "Духовщинский район" Смоленской области.

Глава 2. ИНИЦИИРОВАНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О НАЗНАЧЕНИИ ОПРОСА

2.1. Инициатива проведения опроса

Опрос проводится по инициативе:

- Духовщинского районного Совета депутатов или Главы муниципального образования "Духовщинский район" Смоленской области - по вопросам местного значения;

- органов государственной власти Смоленской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования "Духовщинский район" Смоленской области для объектов регионального и межрегионального значения.

Инициатива Главы муниципального образования "Духовщинский район" Смоленской области о проведении опроса оформляется в соответствии с регламентом Духовщинского районного. Глава муниципального образования "Духовщинский район" Смоленской области представляет в Совет депутатов проект решения о назначении опроса.

2.2. Заявление о проведении опроса

С заявлением о проведении опроса в Духовщинский районный Совет депутатов могут обратиться:

органы местного самоуправления поселений Духовщинского района, органы территориального общественного самоуправления,

общественные объединения, группы граждан, составляющей не менее одного процента жителей, проживающих на соответствующей территории муниципального образования "Духовщинский район" Смоленской области.

В заявлении о проведе-

нии опроса, направляемом в Духовщинский районный Совет депутатов, указываются мотивы опроса, формулировка вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на опрос, территория, на которой проводится опрос, вид опроса, дата его проведения, адрес и телефон инициатора (инициаторов).

Обращение подписывается инициатором (инициаторами) опроса.

Инициатор вправе его отозвать до принятия Духовщинский районный Советом депутатов решения о проведении опроса.

2.3. Назначение опроса

Духовщинский районный Совет депутатов в течение 7 дней после получения проекта решения о проведении опроса, направленного Главой муниципального образования "Духовщинский район" в соответствии с пунктом 2.1. настоящего положения, либо заявления о проведении опроса, направленного с соответствии с пунктом 2.2. настоящего положения, принимает решение о проведении опроса.

Духовщинский районный Совет депутатов вправе дать мотивированный отказ в проведении опроса, если его проведение противоречит федеральным законам или законам Смоленской области, настоящему положению.

Отказ Духовщинского районного Совета депутатов в проведении опроса граждан может быть обжалован в суд в установленном законом порядке.

2.4. Решение о назначении опроса

Опрос должен быть проведен не позднее, чем через 30 дней после его назначения.

В решении Духовщинского районного Совета депутатов о назначении опроса указываются:

обоснование необходимости проведения опроса; формулировка вопросов (вопроса), предлагаемых (предлагаемого) при проведении опроса;

дата сроки проведения опроса (в случае если опрос проводится в течение нескольких дней, в решении Совета депутатов Духовщинского района о назначении опроса указываются даты начала и окончания проведения опроса и время ежедневного заполнения опросных листов);

территория опроса (если опрос проводится на части территории муниципального образования

"Духовщинский район" Смоленской области либо в поселении, указываются наименования поселения, населенного пункта, микрорайона, улиц, номера домов, иной территории проживания граждан);

методика проведения опроса;

форма опросного листа;

минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе;

численный и персональный состав Комиссии по проведению опроса;

адрес местонахождения Комиссии.

Решение Духовщинского районного Совета депутатов о назначении опроса должно быть опубликовано (обнародовано) не позднее 10 дней с момента его принятия.

Жители муниципального образования "Духовщинский район" Смоленской области должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее, чем за 10 дней со дня его проведения.

Глава 3. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ОПРОСА

3.1. Организация опроса

Организация опроса возлагается на комиссию по подготовке и проведению опроса (далее - Комиссия), состав которой утверждается решением Духовщинского районного Совета депутатов о назначении опроса.

В состав Комиссии включаются представители Администрации муниципального образования "Духовщинский район" Смоленской области, Духовщинского районного Совета депутатов, а также уполномоченный представитель либо сам инициатор опроса

Комиссия собирается на свое первое заседание не позднее, чем на третий день после ее формирования. На первом заседании Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

Комиссия организует исполнение настоящего Порядка при проведении опроса;

организует оповещение жителей об инициаторе (инициаторах) проведения опроса, вопросе (вопросах), выносимом (выносимых) на слушания, опрос, порядке, месте, дате и времени проведения опроса;

составляет списки приглашенных и выступающих на собрании, составляет списки участников опроса;

образовывает участки опроса;

оборудует участки опроса;

обеспечивает изготовление опросных листов и опросных списков;

организует проведение голосования жителей при опросе в соответствии с настоящим Порядком;

устанавливает результаты опроса;

взаимодействует с инициатором (инициаторами) опроса, представителями средств массовой информации;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

Работа Комиссии ведется на общественных началах. Администрация муниципального образования "Духовщинский район" Смоленской области обеспечивает комиссию необходимыми помещениями, материально-техническими средствами и осуществляет оплату расходов, связанных с подготовкой и проведением опроса.

Инициаторы опроса оказывают комиссии необходимую помощь при подготовке и проведении опроса.

Полномочия Комиссии прекращаются после официальной передачи итоговых документов по результатам опроса Духовщинскому районному Совету депутатов.

3.2. Проведение опроса по месту жительства и на участках опроса

Опрос по месту жительства и на участках опроса проводится путем заполнения опросного листа в период и время, определенные в решении Духовщинского районного Совета депутатов о назначении опроса.

При использовании метода поквартирного (подомового) обхода граждан опрос проводят члены Комиссии, определяемые решением Комиссии. Опрос проводится с 8 ч. 00 мин. до 20 ч. 00 мин.

В опросном листе содержится точно воспроизведенный текст предлагаемого вопроса (вопросов) и указываются варианты ответов.

При наличии нескольких вопросов они включаются в один опросный лист и последовательно нумеруются.

Опросный лист, применяемый для поименного опроса, должен иметь свободное место для внесения данных об участнике опроса - его фамилии, имени, отчества, места жительства, данные документа, удостоверяющего

личность опрашиваемого, место для подписи опрашиваемого.

Опросный лист должен содержать разъяснение о порядке его заполнения.

Опросный лист подписывается опрашиваемым, председателем и членами Комиссии.

Опросный лист заполняется в двух экземплярах (возможно через копирку). Один экземпляр поступает в Комиссию, второй экземпляр остается у опрашиваемого.

В конце каждого дня в течение всего срока проведения опроса заполненные опросные листы доставляются лицами, осуществляющими опрос, в Комиссию.

3.3. Проведение опроса на собраниях жителей

При проведении опроса на собраниях жителей соответствующей территории муниципального образования "Духовщинский район" Смоленской области проводится открытое голосование. Комиссия регистрирует участников собрания по списку участников опроса. Открывают и ведут собрание представители комиссии в количестве не менее трех человек. На собрании допускаются выступления инициаторов, заинтересованных сторон по вопросу (вопросам), вынесенному на опрос, их ответы на вопросы граждан без проведения обсуждения.

Голосование на собраниях проводится открыто по каждому вопросу отдельно "ЗА" и отдельно "ПРОТИВ". В голосовании участвуют только участники опроса, внесенные в список и зарегистрированные на собрании. Результаты голосования заносятся в протокол, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на собрании.

Собрание правомочно, если в нем приняло участие более 10 процентов жителей участка опроса, имеющих право на участие в опросе.

Глава 4. УСТАНОВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОПРОСА

4.1. установление результатов опроса

В первый день после даты окончания опроса члены Комиссии подсчитывают результаты опроса путем обработки полученных данных, содержащихся в опросных листах. На основании полученных результатов составляется протокол. В протоколе указываются:

1/Окончание на стр. 12/

ДУХОВЩИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Утверждено решением Духовщинского районного Совета депутатов от 20.03.15 года № 21

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСОВ ГРАЖДАН В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ "ДУХОВЩИНСКИЙ РАЙОН" СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

- номер экземпляра протокола.
- дата составления протокола.
- сроки проведения опроса: дата начала и окончания.
- территория опроса (если опрос проводился на части территории муниципального образования, обязательно указывается наименование поселения, микрорайонов, улиц, номера домов).
- формулировка вопросов (вопроса), предлагае-

мых (предлагаемого) при проведении опроса.
- число граждан, обладающих правом на участие в опросе и проживающих на соответствующей территории, на которой проводился опрос.
- число граждан, принявших участие в опросе.
- результаты опроса.
Ф.И.О. и подпись председателя Комиссии.
Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет результатов и

составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.
Протокол подписывается всеми членами Комиссии и передается вместе с опросным листом инициатору проведения опроса граждан.
Член Комиссии, не согласный с протоколом в целом или в части, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу.
Недействительными

признаются записи в опросном листе, по которым невозможно установить мнение участников опроса, или не содержащие данных о голосовавшем, или содержащие повторяющиеся записи.
Опрос граждан признается недействительным, если допущенные при проведении опроса нарушения не позволяют с достоверностью установить результаты голосования граждан, принявших уча-

стие в опросе.
Если число граждан, принявших участие в опросе, меньше минимального числа граждан, установленных в решении Духовщинского районного Совета депутатов о назначении опроса, Комиссия признает опрос несостоявшимся.
В течение 10 (десяти) дней со дня окончания опроса Комиссия направляет по одному экземпляру протокола в Духовщинский

районный Совет депутатов, главе муниципального образования "Духовщинский район" Смоленской области, а также публикует результаты опроса в СМИ. Вместе с экземпляром протокола Духовщинскому районному Совету депутатов также представляются сшитые и пронумерованные опросные листы.
Результаты опроса носят рекомендательный характер и подлежат обнародованию.

МУП "Управление коммунального хозяйства" информирует о необходимости заключения договора по сбору и вывозу ТБО

В связи с внесением дополнений в Правила благоустройства, озеленения, обеспечения чистоты и порядка на территории МО Духовщинского городского поселения Духовщинского района Смоленской области, утвержденные решением Совета депутатов от 30.01.2015 г. №42 МУП "Управление коммунального хозяйства" информирует физических лиц, проживающих на территории муниципального образования г.Духовщина, Духовщинского района и не использующих для личных, домашних нужд услуги по

сбору и вывозу твердых бытовых отходов об обязательном заключении договора на предоставлении услуг по сбору и вывозу ТБО
Настоящее предложение, согласно пункту 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ), является публичной офертой.
Настоящая оферта (далее - Оферта) вступает в силу с момента размещения в районной газете "Панорама Духовщины" или другими способами оповещения и действует до момента отзыва Оферты Исполнителем.

Исполнитель вправе в любое время по своему усмотрению изменить условия Оферты или отозвать ее. В случае изменения Исполнителем условий Оферты, изменения вступают в силу с момента размещения измененных условий Оферты в районной газете "Панорама Духовщины", если иной срок не указан Исполнителем при таком размещении. Эти изменения не действуют в отношении взаимных обязательств Исполнителя и Клиентов, заключивших Договор до размещения измененных условий Оферты.

Настоящий публичный договор составлен в соответствии с требованиями статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации и является официальным, публичным и безотзывным предложением (публичной офертой) МУП "Управление коммунального хозяйства" в лице директора Стецюка Владимира Николаевича, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем "Исполнитель", адресованный физическим лицам, проживающим в частных домовладениях города Духовщины и использующим для личных, домашних нужд услуги по сбору и вывозу твердых бытовых отходов (далее по тексту ТБО), именуемым в дальнейшем "Потребитель", заключить настоящий договор на указанных ниже условиях:

1. Предмет договора
1.1. Предметом договора является оказание "Исполнителем" услуг "Потребителю" по вывозу и сбору твердых отходов (далее ТБО) с дальнейшей передачей их для размещения на объект размещения, расположенный на территории Ярцевского района, с целью удовлетворения его бытовых нужд (не связанных с предпринимательской деятельностью), в соответствии с условиями настоящего дого-

вора (далее по тексту договора - услуга).
1.2. Для целей настоящей Договора стороны договорились о том, что под "твердыми бытовыми отходами" (далее по тексту "ТБО", "Отходы") понимаются отходы, образующиеся в результате жизнедеятельности населения (приготовление пищи, упаковка товаров, уборка жилых помещений).
1.3. Определение объема оказываемой услуги производится на основании норм, установленных органом местного самоуправления г. Духовщины на момент заключения договора.
1.4. За оказанные услуги "Потребитель" производит оплату "Исполнителю" согласно условиям данного договора.
1.5. Заказ на услуги по сбору и вывозу ТБО считается оформленным с момента начала пользования "Потребителем" услугами "Исполнителя". Факт пользования определяется началом организованного сбора и вывоза твердых бытовых отходов с территории частного сектора г. Духовщины Смоленской области.
1.6. Полным и безоговорочным акцептом настоящей публичной оферты является осуществление "Потребителем" первой оплаты предложенных "Исполнителем" услуг в порядке, определенном в

разделе 2 настоящего Договора (ст. 438 ГК РФ).
1.7. Акцепт оферты означает, что "Потребитель" согласен со всеми положениями настоящего предложения, и равносителен заключению настоящего договора.
2. Права и обязанности сторон
2.1. "Исполнитель" обязан:
2.1.1. Своевременно производить вывоз ТБО с дальнейшей передачей их для размещения по утвержденному графику (Приложение № 1), который доводится до "Потребителей" через средства массовой информации в объемах, предусмотренных настоящим договором.
2.1.2. Информировать "Потребителя" об изменении тарифов на сбор и вывоз ТБО, об изменении графиков вывоза ТБО через средства массовой информации.
2.1.3. Предоставлять "Потребителю" по его требованию информацию об услуге, порядке ее оказания и оплаты, график вывоза ТБО.
2.2. "Потребитель" обязан:
2.2.1. Своевременно производить оплату за предоставленную услугу по сбору и вывозу ТБО, соблюдать порядок расчетов и оплаты услуг согласно разделу 3 настоящего договора.
2.2.2. Сбрасывать ТБО в транспорт "Исполнителя" и предоставлять для оказа-

ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГ ПО СБОРУ И ВЫВОЗУ ТВЕРДЫХ БЫТОВЫХ ОТХОДОВ С НАСЕЛЕНИЕМ ЧАСТНОГО СЕКТОРА ГОРОДА ДУХОВЩИНЫ

г. Духовщина
ния услуги только твердые бытовые отходы.
2.2.3. Обеспечить свободные подъездные пути спецтранспорту "Исполнителя".
2.3. "Исполнитель" имеет право:
2.3.1. Пересматривать в одностороннем порядке действующие тарифы на услуги.
2.3.2. Принимать меры по взысканию задолженности, передавать материалы в суд при задержке "Потребителем" оплаты за предоставленные услуги.
2.3.3. С целью своевременного оказания услуг привлекать третьих лиц для оказания услуг. При этом всю ответственность по договору перед "Потребителем" несет "Исполнитель".
2.4. "Потребитель" имеет право:
2.4.1. Требовать от исполнителя своевременного и качественного оказания услуг.
2.4.2. Получать информацию об изменении графиков вывоза и тарифов по сбору и вывозу ТБО из средств массовой информации.
3. Стоимость и порядок расчетов.
3.1. Расчеты с "Потребителем" за оказание услуг производятся по установленным тарифам и нормам накопления ТБО. При изменении тарифов и норм накопления ТБО "Исполнитель" уведомляет об этом "Потребителя" через средства массовой информации, стороны обязаны принять их к исполнению с момента введения их в действие.
3.2. Стоимость оказываемых услуг "Исполнителем" в расчете на 1 человека в месяц рассчитывается исходя из нормы накопления ТБО на одного человека, которая составляет 0,7 м³ в год и утвержденного Решением Совета депутатов Духовщинского городского поселения №25 от 18.12.2014г. тарифа.
Тариф за сбор и вывоз ТБО на момент заключения договора составляет 27 руб. 35 коп. на одного человека в месяц, НДС не

облагается.
3.3. Оплата за оказанные услуги осуществляется "Потребителем" ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим, согласно выставленным "Исполнителем" квитанциям.
4. Ответственность сторон.
4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с условиями Договора и законодательством РФ.
4.2. В случае просрочки платежей "Потребителем" более чем за один расчетный период "Исполнитель" вправе начислить неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования банка за каждый день просрочки от суммы долга (ст. 395 ГК РФ).
4.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
4.4. К причинам, из-за которых обе Стороны не несут ответственность, относятся форс-мажорные обстоятельства, не зависящие от Сторон, такие как военные действия, решения государственных органов, стихийные бедствия, приведшие к отсутствию подъездных путей.
5. Дополнительные условия.
5.1. "Исполнитель" не принимает к вывозу горющие, ядовитые, тлеющие отходы, опасные отходы, такие как ртутные лампы, аккумуляторные батареи всех типов, автомобильные покрышки и т.д.
5.2. "Исполнитель" не несет ответственность за неисполнение обязательств в случае отсутствия возможности свободного подъезда к месту сбора ТБО.
5.3. Договор подлежит изменению независимо от согласия Сторон в случае принятия закона или другого нормативного акта, устанавливающего обяза-

тельные для Сторон иные правила, чем те, которые действовали при заключении настоящего договора.
5.4. В соответствии с ФЗ "О персональных данных" от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "Потребитель" согласен на обработку персональных данных в целях исполнения обязательств по настоящему Договору, а также на их передачу 3-му лицу для формирования платежного документа.
6. Срок действия, изменение и расторжение договора.
6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его опубликования и действует до даты следующего опубликования в средствах массовой информации.
6.2. Действие настоящего Договора автоматически прекращается при ликвидации "Исполнителя", переходе обязанностей "Исполнителя" другому лицу.
6.3. Споры между сторонами решаются путем переговоров. При недостижении согласия, споры решаются в установленном законом порядке.
6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
7. Юридический адрес и реквизиты "Исполнителя".
МУП "Управление коммунального хозяйства"
Юр. адрес: 216200 Россия, Смоленская область, Духовщинский район, г.Духовщина, ул. Советская, д.65/49
Почтовый адрес: 216200 Россия, Смоленская область, Духовщинский район, г.Духовщина, ул. М.Горького, д.19
В Отделении № 8609 Сбербанка России, г. Смоленск Банковский счет № 4070281005900000485 БИК банка 046614632, ИНН/КПП 6705004125/670501001 К/счет 3010181000000000632, ОГРН 1066727016674 ОК-ТМО 66616101
Тел.(48166)4-23-85,4-10-71, 4-21-55; Факс (48166)4-10-71 Эл. почта: myrykx@yandex.ru

ПРИМИТЕ ПОЗДРАВЛЕНИЯ!

От всего сердца поздравляем с юбилеем самую добрую и внимательную **РОМАНЕНКОВУ ТАМАРУ АРКАДЬЕВНУ!**



Много весен и зим пролетело
Не стоит об этом жалеть.
Ты столько добра людям сделать успела,
Еще столько можешь успеть.
И пусть на висках седина серебрится
К лицу тебе серебро.
Так пусть же к тебе бумерангом вернется
Забота, любовь и добро!

Бредниковы, Волкова

Дорогая и любимая наша **ВАСИЛЬКОВА ЛЮБОВЬ ИВАНОВНА**, с днем рождения тебя!

Хотим пожелать самую малость:

Чтоб сторонились болезнь и усталость,
Чтоб бодрой была ты в любую погоду,
Веселья и радости на долгие годы.
Пусть дни твоей жизни будут прекрасны,
Мечты и желанья сбываются в срок,
Желаем здоровья, огромного счастья,
Надежных друзей, интересных дорог. Целуем.



Твои внучки, сыновья, невестки, сватья

От всей души поздравляем с юбилеем

САМОХВАЛОВУ ВАЛЕНТИНУ МИХАЙЛОВНУ И СОКОЛОВУ РАЙСУ МИХАЙЛОВНУ!



Мы Вам желаем доброты, душевного покоя,
Побольше счастья, красоты
И каждый день с любовью.
Пусть обойдут Вас стороной
Печали и тревоги
И станут гладкою тропой
Все взятые дороги.
Позвольте Вас поздравить нам,
Обнять в день юбилейный.

Барыкины Николай и Татьяна

От всей души поздравляю с юбилейным днем рождения **ПЕТИФОРОВУ НАДЕЖДУ ИГНАТЬЕВНУ!**

Чтоб всегда под счастливой звездой
Тебя судьба по дороге вела.
В доме чтоб полноводной рекою
Жизнь спокойно и мирно текла,
Пусть твой дом лишь друзья посещают,
Стороною обходят ненастья,
От души тебе добра я желаю,
Долгой жизни, здоровья и счастья!

Подруга Бочулинская Татьяна



От всей души поздравляем с 90-летним юбилейным днем рождения дорогую и любимую маму и свекровь **ПАНКОВУ НАДЕЖДУ ГАВРИЛОВНУ!**



Не трать свои нервы напрасно,
Здоровье не купишь нигде.
Пусть жизнь твоя будет прекрасна,
Мы счастья желаем тебе!
Растила ты нас, не жалея себя,
Все лучшее нам отдавала
Мы любим и крепко целуем тебя,
Как в детстве ты нас целовала.
Пусть в жизни твоей будет все хорошо,
Крепись, не сдавайся напастям,
Улыбкой нас радуй еще и еще,
Дай Бог тебе силы и счастья!
Пусть наши слова тебя согревают,
Словно крылья верных журавлей.

Сын Виктор, невестка Валентина, внук Михаил и Людмила

От всей души поздравляем с юбилейным днем рождения **ЖУРАВСКУЮ СОФИЮ МИХАЙЛОВНУ!**

Белой стаей годы пролетели,
Но душа, как прежде, молода.
Соловьи еще не все пропели,
Утекла еще не вся вода.
Юбилей Ваш праздничный и светлый,
И грустить не время, не пора.
Долгих лет Вам, яблонь в белом цвете,
Радости, и счастья, и добра.

Женсовет



Обращаем ваше внимание!

Только 3 и 10 апреля 16.30 - 17.00 в Озерном на рынке и 18.00-18.30 в районе автостанции г. Духовщина Псковская птицефабрика проводит продажу кур молодок новых высокопродуктивных, яйценосных пород, в возрасте 3-7 месяцев начинают нестись. Цена от 200 рублей. Доставка заказа. Тел. 8-911-698-71-21.

ДОМА, КВАРТИРЫ

ПРОДАМ 1-комнатную квартиру в п. Озерный. Недорого. Тел.: 8-920-303-71-86

Администрация городского поселения **ПОКУПАЕТ** квартиры 1-2-3-комнатные для детей сирот. Справки по телефону 4-16-38

ПРОДАМ гаражи сборные (7 размеров) с вертикальным подъемом ворот. Установка в любом месте за 3 часа. Цена от 19000 руб. Тел.: 8-960-549-97-77

КУПЛЮ дом недорого можно без документов. Тел.: 8-951-694-44-37, 8-919-043-59-48

Администрация Третьяковского сельского поселения **ПОКУПАЕТ** квартиры для детей-сирот. Тел.: 2-72-94, 2-72-83

ПРОДАЕТСЯ однокомнатная квартира в п. Озерный, ул. Строителей, д.19 кв.8. Общая площадь - 32,6 кв. м., 3 этаж. Цена 500 тысяч рублей. Тел. 8-916-621-57-93 или 8-960-592-65-40. Звонить в любое время

ПРОДАЕТСЯ 3-хкомнатная квартира, 2-й этаж двухэтажного дома. Рядом школа, техникум. Адрес: ул. Пуранова, д. 78/58 в г. Духовщина. Цена 700 тысяч рублей. Тел. 8-905-163-40-20 или 8-920-307-16-53

АВТОТРАНСПОРТ

ПРОДАМ Рено-Логан 2007 г.в., цвет синий, пробег 75 тыс. км, состояние хорошее. Резина зима-лето на дисках. Вложений не требует, сел и поехал. Цена 230 тыс. руб. Тел: 8-910-766-59-29

РАЗНОЕ

ПРОДАМ нарезное устройство, культиватор и 2-х корпусный плуг. Тел.: 8-910-726-02-01

ПРОДАМ: сетку-рабицу-500р, сетка кладочная-70р, столбы -200р, ворота-3540р, калитки-1520р, секции-1200р, профлист, арматура, ограды ритуальные от 840 р/м/п. Доставка бесплатная. Тел.: 8-985-420-31-74 ; 8-915-367-75-26

ПРОДАМ: теплицы - от 11500р., вольеры для собак- от 14700. Доставка бесплатная. Тел.: 8-916-311-15-87

ПРОДАМ детский диван (софа). Тел.: 8-903-891-76-56

СПУТНИКОВОЕ ЦИФРОВОЕ ТВ. Обмен старого оборудования. Рассрочка. Тел.: 8-950-705-26-69, 8-904-363-37-52

Духовщинскому РАЙПО срочно **ТРЕБУЮТСЯ** на работу продавцы, буфетчицы, экономист, бухгалтер. Справки по тел.: 4-17-69

ПРОДАМ газосиликатные блоки (размер 20х30х60). Тел.: 8-903-698-41-59

Духовщинскому РАЙПО срочно **ТРЕБУЮТСЯ** на работу продавцы, оператор ПК, программист, экономист, буфетчица в п. Озерный. Справки по тел. 4-17-69

ПРОДАЮТСЯ цыплята бройлерные суточные и подращенные, цыплята кур несушек и др. домашняя птица. Тел. 8-960-591-83-34

Всем, кто располагает

какой-либо информацией...

В марте месяце на участке в г. Духовщина, ул. Луначарского (бывшее подсобное хозяйство школы-интерната) с ограждения со стороны окружной дороги были украдены профильные листы коричневого цвета.

Пожалуйста, все кто имеет какую-либо информацию об этом, звоните в любое время. Вознаграждение и конфиденциальность гарантированы!

Телефоны: 8-916-800-69-14, 8-905-699-20-87

ПРОДАЕМ вошину - 500 рублей за 1 кг., с обменом на воск - 350 рублей за 1 кг., а также рамки, инвентарь и пчелок. Недорого. Тел. 8-920-660-44-32.

Внимание! Распродажа Орловских кур и бройлеров только 1 и 8 апреля с 15.00 до 15.30 ч. На рынке в районе автовокзала в Духовщине. В продаже молодые несушки белые и красные 3, 5, 7 и 10 месяцев. Цена 200/300-350 рублей. Цыплята бройлерные от 5 до 1 месяцев. При покупке 9-ти 10-я бесплатно. Тел. 8-952-995-89-40



Ярцевская автошкола ДОСААФ России продолжает набор в группы по подготовке водителей категорий: "В"- легковой автомобиль, сбор группы будет 28 марта в 18-00, в кинотеатре «Заря».

Тел. для справок: 8-48143-7-22-47; 8-48143-7-27-12; 8-906-668-48-82

МУП УКХ **ТРЕБУЕТСЯ** мастер ВКХ, зарплата согласно штатному расписанию. Тел. 4-10-71

ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ стройматериалов до 6 метров, профлист, профжелезо, мебель.

Любые направления. Тел: 8-910-766-41-78

ИЩУ бабу-знахарку, чтобы помогла в лечении желудка, у меня сорван от пупка золотник. Просьба откликнуться, не отказать и помочь. Черников Петр Харитонович, г.Духовщина, ул. Козлова д.58. Тел. 4-23-55

ПРОДАМ благоустроенный дом по ул. К. Либкнехта, д.30. Тел: 8-911-622-49-12

ВОЗЬМУ в дар дом в окрестностях г. Духовщина (не более 10 км.) или куплю недорого. Тел. 8-908-285-60-43

ПРОДАМ дрова кряжами. В удобное для вас время. Сцепку борон (4 бороны) навесную. Тел.: 8-951-693-53-91 или 8-906-667-33-91

Внимание! 1 апреля

В КИНОТЕАТРЕ "ЗАРЯ" с 16:00 до 19:00
КИРОВСКАЯ ОБУВНАЯ ФАБРИКА

Будет проводить прием старой обуви на полную реставрацию и обновление низа. Доступные цены, высокое качество, натуральная кожа, выбор подошвы, оплата после ремонта.

ОАО "Газпром газораспределения Смоленск"

Напоминает всем жителям города и района, что в период весеннего оттаивания грунтов, в результате их подвижности или просадки, возможны случаи деформации и повреждения наружных газопроводов, зданий и сооружений газораспределительной сети. Это может привести к утечке газа.

Во избежание аварий и несчастных случаев, при обнаружении запаха газа в подъездах, подвалах, квартирах, на газопроводах, сооружениях газораспределительной сети, необходимо выполнить следующие требования безопасности:

- оповестить окружающих людей о возможной опасности;
- не применять открытого огня;
- не курить;
- не включать и не выключать освещение, электрические приборы;

- из не загазованной зоны сообщить о факте обнаружения запаха газа в газовую службу по телефону: 104, единую диспетчерскую службу по тел. 101 или 112 (мобильного телефона).

Во избежание воспламенения газа на наружных газопроводах, в зданиях и сооружениях газораспределительной сети, категорически запрещается сжигать сухую траву.

Помните, что своевременное обнаружение повреждений газопроводов и сооружений газораспределительной сети об аварии в газовую службу, обеспечит вашу безопасность и безопасность окружающих.

Слова благодарности

Духовщинская детская музыкальная школа благодарит индивидуальных предпринимателей Валентину Григорьевну Сидоренкову, Юрия Станиславовича Ефимова, Ирину Алексеевну Голяцкую за помощь в проведении праздничного мероприятия, посвященного Международному женскому дню. Большое Вам спасибо.

Жители улицы Горького, что в районе электроподстанции выражают искреннюю благодарность своему почтальону Лапушанской Марии. Человек она широкой души, вежливая. Почту всегда доставляет своевременно. Если нужно выполнит любую просьбу жителей. Отправит письмо в любую точку нашей страны и за ее пределы. Не было ни одного случая, чтобы письмо не дошло до адресата.

От души хотим пожелать нашей Марии весеннего настроения, здоровья, успехов в работе, большого семейного счастья.

С уважением М. Мамченкова, Н. Калинина, В. Афанасьева, Н. Усанькова, Н. Шарыкина и др.



ТЕЛЕНЕДЕЛЯ с 30 марта по 5 апреля

ПОНЕДЕЛЬНИК, 30

1 канал

05.00 "Доброе утро"
09.00 Новости
09.15 Контрольная закупка
09.45 "Жить здорово!" (12+)
10.55 Модный приговор
12.00 Новости
12.20 "Сегодня вечером" с Андреем Малаховым (16+)
14.25 "Время покажет" (16+)
15.00 Новости
15.15 "Время покажет" (16+)
16.00 "Мужское/Женское" (16+)
17.00 "Наедине со всеми" (16+)
18.00 Вечерние новости
18.45 "Давай поженимся!" (16+)
19.50 "Пусть говорят" (16+)
21.00 "Время"
21.30 "ФАРЦА" (16+)
23.30 "Вечерний Ургант" (16+)
00.00 "Познер" (16+)
01.00 Ночные новости
01.15 "Время покажет" (16+)

Россия

05.00 Утро России
09.00 "Украденные кол-лекции. По следам "черных антикваров" (12+)
09.55 "О самом главном"
11.00 Вести
11.35 **Местное время**
11.55 "ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ" (12+)
12.55 "Особый случай" (12+)
14.00 Вести
14.30 **Местное время**
14.50 Вести. Дежурная часть
15.00 "ПОСЛЕДНИЙ ЯНЫЧАР" (12+)
16.00 "ЦВЕТ ЧЕРЕМУХИ" (12+)
17.00 Вести
17.10 **Местное время**
17.30 Вести
18.15 "Прямой эфир" (12+)
19.35 **Местное время**
20.00 Вести
20.50 Спокойной ночи, малыши!
21.00 "ПЕПЕЛ" (16+)
23.35 "Украденные кол-лекции. По следам "черных антикваров" (12+)
00.35 "Гений разведки. Артур Артузов" (12+)
01.35 "АДВОКАТ"

ВТОРНИК, 31

1 канал

05.00 "Доброе утро"
09.00 Новости
09.15 Контрольная закупка
09.45 "Жить здорово!" (12+)
10.55 Модный приговор
12.00 Новости
12.20 "ФАРЦА" (16+)
14.25 "Время покажет" (16+)
15.00 Новости
15.15 "Время покажет" (16+)
16.00 "Мужское/Женское" (16+)
17.00 "Наедине со всеми" (16+)
18.00 Вечерние новости
18.45 "Давай поженимся!" (16+)
19.50 "Пусть говорят" (16+)
21.00 "Время"
21.35 "ФАРЦА" (16+)
23.40 "Вечерний Ургант" (16+)
00.15 Ночные новости
00.30 "Структура момента" (16+)
01.30 "Наедине со всеми" (16+)

Россия

05.00 Утро России
09.00 "Страшная сила смеха"
09.55 "О самом главном"
11.00 Вести
11.35 **Местное время**
11.55 "ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ" (12+)
12.55 "Особый случай" (12+)
14.00 Вести
14.30 **Местное время**
14.50 Вести. Дежурная часть
15.00 "ПОСЛЕДНИЙ ЯНЫЧАР" (12+)
16.00 "ЦВЕТ ЧЕРЕМУХИ" (12+)
17.00 Вести
17.10 **Местное время**
17.30 Вести
18.15 "Прямой эфир" (12+)
19.35 **Местное время**
20.00 Вести
20.50 Спокойной ночи, малыши!
21.00 "ПЕПЕЛ" (16+)
23.50 "Страшная сила смеха"
00.50 "Национальная кухня. Помнят ли гены, что мы должны есть?"
01.50 "ИНСПЕКТОР ЛОСЕВ"

СРЕДА, 1

1 канал

05.00 "Доброе утро"
09.00 Новости
09.15 Контрольная закупка
09.45 "Жить здорово!" (12+)
10.55 Модный приговор
12.00 Новости
12.20 "ФАРЦА" (16+)
14.25 "Время покажет" (16+)
15.00 Новости
15.15 "Время покажет" (16+)
16.00 "Мужское/Женское" (16+)
17.00 "Наедине со всеми" (16+)
18.00 Вечерние новости
18.45 "Давай поженимся!" (16+)
19.50 "Пусть говорят" (16+)
21.00 "Время"
21.35 "ФАРЦА" (16+)
23.40 "Вечерний Ургант" (16+)
00.15 Ночные новости
00.30 "Политика" (16+)
01.30 "Наедине со всеми" (16+)

Россия

05.00 Утро России
09.00 "Гонение". Фильм Аркадия Мамонтова (12+)
09.55 "О самом главном"
11.00 Вести
11.35 **Местное время**
11.55 "ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ" (12+)
12.55 "Особый случай" (12+)
14.00 Вести
14.30 **Местное время**
14.50 Вести. Дежурная часть
15.00 "ПОСЛЕДНИЙ ЯНЫЧАР" (12+)
16.00 "ЦВЕТ ЧЕРЕМУХИ" (12+)
17.00 Вести
17.10 **Местное время**
17.30 Вести
18.15 "Прямой эфир" (12+)
19.35 **Местное время**
20.00 Вести.
20.50 Спокойной ночи, малыши!
21.00 "ПЕПЕЛ" (16+)
22.50 Специальный корреспондент. (16+)
00.30 "Гонение". Фильм Аркадия Мамонтова (12+)
01.30 "ИНСПЕКТОР ЛОСЕВ"

ЧЕТВЕРГ, 2

1 канал

05.00 "Доброе утро"
09.00 Новости
09.15 Контрольная закупка
09.45 "Жить здорово!" (12+)
10.55 Модный приговор
12.00 Новости
12.20 "ФАРЦА" (16+)
14.25 "Время покажет" (16+).
15.00 Новости
15.15 "Время покажет" (16+)
16.00 "Мужское/Женское" (16+)
17.00 "Наедине со всеми" (16+)
18.00 Вечерние новости
18.45 "Давай поженимся!" (16+)
19.50 "Пусть говорят" (16+)
21.00 "Время"
21.30 "Голос. Дети"
23.35 "Вечерний Ургант" (16+)
00.20 Ночные новости
00.35 На ночь глядя (16+)
01.30 "Время покажет" (16+)

Россия

05.00 Утро России
09.00 "Частные армии. Бизнес на войне" (12+)
09.55 "О самом главном"
11.00 Вести
11.35 **Местное время**
11.55 "ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ" (12+)
12.55 "Особый случай" (12+)
14.00 Вести
14.30 **Местное время**
14.50 Вести. Дежурная часть
15.00 "ПОСЛЕДНИЙ ЯНЫЧАР" (12+)
16.00 "ЦВЕТ ЧЕРЕМУХИ" (12+)
17.00 Вести
17.10 **Местное время**
17.30 Вести
18.15 "Прямой эфир" (12+)
19.35 **Местное время**
20.00 Вести
20.50 Спокойной ночи, малыши!
21.00 "ПЕПЕЛ" (16+)
22.50 "Вечер с Владимиром Соловьёвым" (12+)
00.30 "Частные армии. Бизнес на войне" (12+)
01.30 "Песах. Праздник обретения свободы"
02.05 "ИНСПЕКТОР ЛОСЕВ"

ПЯТНИЦА, 3

1 канал

05.00 "Доброе утро"
09.00 Новости
09.15 Контрольная закупка
09.45 "Жить здорово!" (12+)
10.55 Модный приговор
12.00 Новости
12.20 "ФАРЦА" (16+)
14.25 "Время покажет" (16+)
15.00 Новости
15.15 "Время покажет" (16+)
16.00 "Мужское/Женское" (16+)
17.00 "Жди меня"
18.00 Вечерние новости
18.45 "Человек и закон" (16+)
19.50 "Поле чудес" (16+)
21.00 "Время"
21.30 "Голос. Дети"
23.35 "Вечерний Ургант" (16+)
00.30 Коллекция Первого канала. "Матадор" (16+)
01.30 "ВРЕМЯ ПРИКЛЮЧЕНИЙ" (16+)

Россия

05.00 Утро России
08.55 Мусульмане
09.10 "Главная сцена".
Специальный репортаж
10.05 "О самом главном"
11.00 Вести
11.35 **Местное время**
11.55 "ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ" (12+)
12.55 "Особый случай" (12+)
14.00 Вести
14.30 **Местное время**
14.50 Вести. Дежурная часть
15.00 "ПОСЛЕДНИЙ ЯНЫЧАР" (12+)
16.00 "ЦВЕТ ЧЕРЕМУХИ" (12+)
17.00 Вести
17.10 **Местное время**
17.30 Вести
18.15 "Прямой эфир" (12+)
19.35 **Местное время**
20.00 Вести
20.50 Спокойной ночи, малыши!
21.00 "ПЕПЕЛ" (16+)
22.50 "Вечер с Владимиром Соловьёвым" (12+)
00.30 "Частные армии. Бизнес на войне" (12+)
01.30 "Песах. Праздник обретения свободы"
02.05 "ИНСПЕКТОР ЛОСЕВ"
01.55 "САДОВНИК"

СУББОТА, 4

1 канал

05.50 "СТРАНА 03" (16+)
06.00 Новости
06.10 "СТРАНА 03" (16+)
08.00 "Играй, гармонь любимая!"
08.45 "Смешарики. Новые приключения"
09.00 Умницы и умники (12+)
09.45 "Слово пастыря"
10.00 Новости
10.15 Смак (12+)
10.55 "ВДНХ"
12.00 Новости
12.15 "Идеальный ремонт"
13.10 "Горько!" (16+)
14.10 "Барахолка" (12+)
15.00 "Голос. Дети"
17.00 "Кто хочет стать миллионером?"
18.00 Вечерние новости
18.15 "Угадай мелодию" (12+)
19.00 Коллекция Первого канала
21.00 "Время"
21.20 "Сегодня вечером" (16+)
22.55 "Что? Где? Когда?"
00.05 "ОДИНОКИЙ РЕЙНДЖЕР" (16+)
02.50 "ПОРОЧНЫЙ КРУГ" (16+).

Россия

04.50 "ВЫСТРЕЛ В ТУМАНЕ"
06.35 "Сельское утро"
07.05 Диалоги о животных
08.00 Вести
08.10 **Местное время**
08.20 "Военная программа"
08.50 "Планета собак"
09.25 Субботник
10.05 "Ничто не вечно... Юрий Нагибин" (12+)
11.00 Вести
11.30 **Местное время**
11.40 "ПАПА ДЛЯ СОФИИ" (12+)
14.00 Вести
14.30 **Местное время**
14.40 "ПАПА ДЛЯ СОФИИ" (12+)
16.45 "Танцы со звездами". Сезон - 2015
20.00 Вести в субботу
20.45 "ЛАБИРИНТЫ СУДЬБЫ" (12+)
00.35 "МЕЧТАТЬ НЕ ВРЕДНО" (12+)
02.35 "СВОЯ ЧУЖАЯ СЕСТРА" (12+)

ВОСКРЕСЕНЬЕ, 5

1 канал

06.00 Новости
06.10 "СТРАНА 03" (16+)
08.10 "Армейский магазин" (16+)
08.45 "Смешарики. ПИН-код"
08.55 "Здоровье" (16+)
10.00 Новости
10.15 "Непутевые заметки" с Дм. Крыловым (12+)
10.35 "Пока все дома"
11.25 Фазенда
12.00 Новости
12.15 "На 10 лет моложе" (16+)
13.10 "Теория заговора" (16+)
14.10 Коллекция Первого канала
17.45 Вечерние новости
18.00 "Точь-в-точь" (16+)
21.00 Воскресное "Время"
22.30 "Евровидению" - 60 лет". Юбилейное шоу
00.20 "ДЕЖАВИО" (16+)
02.35 "ЗДОРОВЫЙ ОБРАЗ ЖИЗНИ" (12+)

Россия

05.15 "ПОВОРОТ"
07.20 Вся Россия
07.30 Сам себе режиссер
08.20 "Смехопанорама"
08.50 Утренняя почта
09.30 "Сто к одному"
10.20 **Местное время**
11.00 Вести
11.10 "Россия. Гений места"
12.10 "Смеяться разрешается"
14.00 Вести
14.20 **Местное время**
14.30 "Смеяться разрешается"
15.00 "Один в один" (12+)
18.00 "ВЕРНЁШЬСЯ - ПОГОВОРИМ" (12+)
20.00 Вести недели
22.00 "Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым". (12+)
00.35 "ЮЖНЫЕ НОЧИ" (12+)

Главный редактор **И.А. Марчук**

Газета «ПАНОРАМА ДУХОВЩИНЫ»
УЧРЕДИТЕЛИ: Аппарат Администрации Смоленской области; Администрация МО «Духовщинский район» Смоленской области; МУП «Редакция газеты «ПАНОРАМА ДУХОВЩИНЫ»

АДРЕС Редакции (Издательство): 216200, г. Духовщина, ул. Горького, 54
ТЕЛЕФОНЫ: редактор – 4-17-75; корреспонденты – 4-13-83
Печать офсетная. Отпечатано в ОАО «Смоленская городская типография»: г. Смоленск, ул. М. Жукова, 16. Тел.: 38-28-65
Номер подписан в печать 24 марта в 15.00. По графику в 15.00.
Тираж 1500 экз. Заказ № 2027

Газета зарегистрирована Федеральной службой по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Центральному федеральному округу (г. Москва).
Номер свидетельства ПИ ФС1-80368С. Индекс подлинки 53945.
Ответственность за содержание объявлений и рекламы несет рекламодатель.
Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку.
Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.
При перенатке ссылка на газету «Панорама Духовщины» обязательна.
Цена на газету свободная. (12+)

