



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДУХОВЩИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»  
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.01.2025 № 10

Об утверждении Плана по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», областным законом от 28.05.2009 № 34-з «О противодействии коррупции в Смоленской области», Уставом муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области, Администрация муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области на 2025 год (далее – план).
2. Ответственным исполнителям обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных планом, в установленные сроки.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области Н.С. Образцову-Чепой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 03.01.2025.

Глава муниципального образования  
«Духовщинский муниципальный  
округ» Смоленской области



В.В. Молотков

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Духовщинский муниципальный  
округ» Смоленской области  
от «14» 01 2025 г. № 10

**ПЛАН**  
**по противодействию коррупции**  
**в муниципальном образовании «Духовщинский муниципальный округ»**  
**Смоленской области на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
<b>I. Реализация организационно-правовых мер по противодействию коррупции</b>			
1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в Администрации муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области (далее – комиссия по противодействию коррупции, Администрация)	председатель комиссии по противодействию коррупции, секретарь комиссии по противодействию коррупции	не реже 1 раза в полугодие
2.	Осуществление мониторинга нормативных правовых актов, регламентирующих работу по противодействию коррупции в Администрации, и подготовка предложений по внесению изменений в них	структурные подразделения Администрации	постоянно
3.	Участие в подготовке муниципальных правовых актов, направленных на противодействие коррупции	комиссия по противодействию коррупции	по мере необходимости
4.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации, в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	специалисты Администрации, ответственный за проведение антикоррупционной экспертизы	постоянно
5.	Обеспечение обновления информации по противодействию коррупции на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)	начальник отдела по информационной политике Администрации	по мере необходимости
6.	Проведение антикоррупционного мониторинга за прошедший календарный год	заместитель Главы муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ»	не позднее 1 марта года, следующего за отчетным

		Смоленской области Н.С. Образцова-Чепой	
7.	Контроль за исполнением плана по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области	заместитель Главы муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области Н.С. Образцова-Чепой	постоянно
8.	Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области за прошедший календарный год и его размещение в сети «Интернет»	заместитель Главы муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области Н.С. Образцова-Чепой	до 1 апреля года, следующего за отчетным
9.	Разработка и утверждение плана по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области	заместитель Главы муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области Н.С. Образцова-Чепой, структурные подразделения Администрации	ноябрь-декабрь 2025 года
10.	Придание фактов коррупции гласности и публикация их в СМИ и на официальном сайте Администрации в сети «Интернет»	Руководитель Аппарата Администрации, начальник отдела по информационной политике Администрации	по мере необходимости
11.	Обеспечение работы телефона доверия Администрации для получения информации о проявлениях коррупции среди муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области	Руководитель Аппарата Администрации	постоянно
<b>II. Меры по предупреждению коррупции</b>			
12.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	Руководитель Аппарата Администрации	постоянно
13.	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации, запретов и ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе,	специалист Администрации, в должностные обязанности которого входит ведение	постоянно

	и за предоставлением муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	кадрового делопроизводства (далее – специалист по кадровым вопросам)	
14.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте Администрации в сети «Интернет»	специалист по кадровым вопросам	до 15 мая года, следующего за отчетным
15.	Организации работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов)	председатель и секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	постоянно
16.	Контроль за соблюдением требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	комиссия по осуществлению контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	постоянно
17.	Проведение мероприятий по контролю, выявлению и пресечению коррупционных проявлений, связанных с согласованием проектов градостроительных решений, выдачей разрешений на строительство и т.п.	начальник отдела строительства, архитектуры, коммунального и дорожного хозяйства Администрации	постоянно
18.	Проведение анализа предоставления земельных участков	начальник отдела экономического развития, имущественных и земельных отношений Администрации	не реже 1 раза в полугодие
19.	Внесение изменений в административные регламенты исполнения органами местного самоуправления муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области муниципальных функций и предоставления ими муниципальных услуг в соответствии с действующим законодательством	лица, ответственные за предоставление муниципальных услуг	по мере необходимости
20.	Внесение на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов предложений, касающихся обеспечения соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов	Глава муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области, члены комиссии по соблюдению требований	по мере необходимости



	либо осуществления в Администрации мер по предупреждению коррупции	к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	
21.	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	постоянно
22.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	специалист по кадровым вопросам	постоянно
<b>III. Меры по повышению профессионального уровня кадров, направленных на антикоррупционное просвещение</b>			
23.	Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Руководитель Аппарата Администрации	ежегодно. Доклады представлять в адрес Управления по профилактике коррупционных правонарушений Аппарата Администрации
24.	Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в органы местного самоуправления и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Руководитель Аппарата Администрации	Смоленской области ежегодно до 15 января
25.	Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Руководитель Аппарата Администрации	