



ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДУХОВЩИНСКИЙ РАЙОН»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

«30» октября 2023 года

№ 82 - ОД

Об утверждении «дорожной карты» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Духовщинском районе в 2024 году

В целях подготовки и проведения в Духовщинском районе в 2024 году государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, на основании приказа Министерства образования и науки Смоленской области от 19.10.2023 № 18-ОД

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «дорожную карту» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (ГИА-9) и среднего общего (ГИА-11) образования в Духовщинском районе в 2024 году (Приложение).
2. Руководителям образовательных организаций:
 - провести разъяснительную работу среди педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, обучающихся и их родителей (законных представителей), о порядке проведения ГИА-9 и ГИА-11;
 - организовать работу в части касающейся и обеспечить персональный контроль исполнения утвержденных «дорожной картой» мероприятий в установленные сроки.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Приложение к приказу Отдела образования Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области от «30» октября 2023 г. № 82 - ОД

**План мероприятий «дорожная карта»
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Духовщинском районе в 2024 году**

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
1.	Разработка и утверждение муниципальных нормативных документов по подготовке и проведению ГИА:		Начальник Отдела образования Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области И.Г. Мисуркина (далее – И.Г. Мисуркина), Ведущий специалист Отдела образования Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области О.А. Юрова (далее – О.А. Юрова)
1.1.	О проведении итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 году	ноябрь 2023	И.Г. Мисуркина, О.А. Юрова
1.2.	Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в 2024 году	январь 2024	И.Г. Мисуркина, О.А. Юрова
1.3.	О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	май 2024	И.Г. Мисуркина, О.А. Юрова
1.4.	О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования	май 2024	И.Г. Мисуркина, О.А. Юрова

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
	аттестации 2023/24		
2.2.	Совещание с руководителями образовательных организаций по итогам проведения ГИА 2023 и подготовке к ГИА 2024	ноябрь 2023	И.Г. Мисуркина, О.А. Юрова
3. Организационно-технологическое обеспечение ГИА			
3.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2024 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - обучающихся и выпускников ПОО; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА в 2023 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов	ноябрь – декабрь 2023	Менеджер Отдела образования Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области О.С. Новикова (далее О.С. Новикова), образовательные организации (далее - ОО)
3.2.	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, утверждение их в соответствии с графиком, утвержденным ФГБУ «ФЦТ» (далее – График ФЦТ), внесение данных сведений в РИС и ФИС: членов ГЭК; руководителей ППЭ; организаторов ППЭ; технических специалистов ППЭ; ассистентов (при необходимости); специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (при необходимости); экзаменаторов-собеседников (при проведении ГВЭ в устной форме); членов предметных комиссий; членов конфликтной комиссии.	по мере необходимости	О.А. Юрова, О.С. Новикова, ОО
3.3.	Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения)	октябрь 2023 – май 2024	О.А. Юрова, ОО
3.4.	Подготовка и проведение итогового собеседования по русскому языку	ноябрь 2023 – май 2024	О.А. Юрова, ОО
3.5.	Организация и проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	в период подготовки ГИА	Директор МБОУ Духовщинская СШ им. П.К. Козлова С.Н. Кукьян (далее - С.Н. Кукьян), ПАО «Ростелеком» (далее – Ростелеком)
3.6.	Создание условий в ППЭ для участников с ограниченными возможностями здоровья	в период подготовки и проведения	И.Г. Мисуркина, О.А. Юрова, С.Н. Кукьян

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
	науки Смоленской области списков выпускников общеобразовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании и зарегистрированных для участия в ГИА		
3.8.	Получение и выдача экзаменационных материалов для проведения ГИА в сроки, устанавливаемые Федеральной службой по надзору в сфере образования	по мере получения материалов	О.А. Юрова, Члены ГЭК
3.9.	Организация взаимодействия по обеспечению безопасности участников ГИА с УМВД	в период проведения ГИА	И.Г. Мисуркина, О.А. Юрова
3.10.	Организация взаимодействия по обеспечению медицинского сопровождения ГИА с учреждениями здравоохранения	в период проведения ГИА	И.Г. Мисуркина, О.А. Юрова
3.11.	Проведение ГИА в сроки, устанавливаемые приказами Минпросвещения России и Рособнадзора	март – сентябрь 2024	О.А. Юрова
3.12.	Обеспечение организации обучения участников ГИА по технологии проведения ГИА и правилам заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	март – апрель 2024	Юрова О.А., ОО
3.13.	Проведение федеральных тренировочных мероприятий по апробации новых технологий проведения ГИА	в течение года по расписанию Рособнадзора	О.А. Юрова, ОО
3.14.	Проведение региональных тренировочных мероприятий	в течение года по расписанию Рособнадзора	О.А. Юрова, ОО
3.15.	Тестирование системы видеонаблюдения перед основным периодом ЕГЭ	май 2024	Ростелеком, О.А. Юрова, С.Н. Кукьян
3.16.	Сбор информации от ОМСУ для разработки нормативной базы проведения ГИА-9 и ГИА-11 в общеобразовательных организациях Смоленской области в 2024 году (места расположения ППЭ, руководители и организаторы ППЭ)	по мере необходимости	О.А. Юрова
4. Организационно-методическое обеспечение ГИА			
4.1.	Участие педагогических работников во Всероссийских и межрегиональных совещаниях, научно-практических конференциях	в течение 2023/2024 уч.г.	О.А. Юрова, ОО
4.2.	Участие в проектах по апробации программных комплексов и процедур усовершенствования ГИА-9 и ГИА-11	в течение 2023/2024 уч.г.	О.А. Юрова, ОО
4.3.	Мониторинг деятельности школ с низкими образовательными результатами и школ, находящихся в сложных социальных условиях	октябрь 2023 – май 2024	Ведущий специалист Отдела образования Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
			(далее – О.А. Казюкина)
4.4.	Организация и проведение обучения специалистов ППЭ	апрель – май 2024	О.А. Юрова
5. Информационное обеспечение ГИА			
5.1.	Освещение подготовки к проведению ГИА в Духовщинском районе	октябрь 2023– июнь 2024	О.А. Юрова
5.2.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей)	октябрь 2023 – октябрь 2024	О.А. Юрова, ОО
5.3.	Обеспечение проведения родительских собраний в образовательных организациях по вопросу подготовки и проведения ГИА в 2024 году	октябрь 2023 – апрель 2024	О.А. Юрова, ОО
5.4.	Обеспечение своевременного размещения на информационных сайтах и стендах сведений по организации и проведению ГИА	октябрь 2023 - сентябрь 2024	О.А. Юрова, ОО
5.5.	Организация работы «горячих линий» по вопросам организации и проведения ГИА	в период подготовки и проведения ГИА	О.А. Юрова
5.6.	Организация контроля за оформлением информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА в 2024 году, размещения соответствующей информации на сайтах ОО	в период подготовки и проведения ГИА	О.А. Юрова, ОО
5.7.	Организация сопровождения участников ГИА в общеобразовательных организациях по вопросам психологической готовности к экзаменам	в период подготовки и проведения ГИА	ОО
5.8.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников	в период подготовки и проведения ГИА	ОО
5.9.	Проведение совещаний по подготовке и проведению ГИА	в период подготовки и проведения ГИА	И.Г. Мисуркина, О.А. Юрова
6. Финансовое обеспечение ГИА			
6.1	Заключение договоров на приобретение канцелярских товаров и заправку картриджей	апрель-май 2024	О.А. Юрова
7. Контроль за организацией и проведением ГИА			
7.1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с ее участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	в период подготовки и проведения ГИА	И.Г. Мисуркина, О.А. Юрова
7.2.	Проведение проверки готовности ППЭ	март 2024, май 2024	И.Г. Мисуркина, О.А. Юрова