



ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДУХОВЩИНСКИЙ РАЙОН»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«3» 09 2020 г.

№ 620/Д

О проведении Всероссийских
проверочных работ в
общеобразовательных организациях
Духовщинского района осенью 2020
года

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05 августа 2020 г. № 821 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.12.2019 года № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в общеобразовательных организациях Духовщинского района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в следующие сроки:

в 5-8 классах:

с 14 сентября 2020 года по 12 октября 2020 в штатном режиме,

в 9 классах:

с 14 сентября 2020 года по 12 октября 2020 в режиме апробации,

предоставив образовательным организациям определить самостоятельно дни проведения ВПР в указанный период.

2. Рекомендовать директорам образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

2.1. Назначить школьных координаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации, и передать списки школьных координаторов муниципальным координаторам.

2.2. Определить дни и время проведения ВПР по каждому классу и по каждому конкретному предмету, предоставить график проведения муниципальному координатору.

2.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников.

Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

2.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до проведения работы для 5-9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

2.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

2.6. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

2.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

2.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

2.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

2.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

2.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

2.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

2.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

2.14. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ведущего специалиста Отдела образования Дымникову С.С.

Начальник Отдела образования



И. Г. Мисуркина