Приложение

к приказу начальника отдела культуры

Администрации муниципального образования

«Духовщинский район» Смоленской области

*от 12.07.2021№44*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями в сфере культуры муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями в сфере культуры муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области (далее - Положение) определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями в сфере культуры муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области (далее - Общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим коллегиальным

органом муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области

1.3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией

Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Смоленской области, а также настоящим Положением.

1.4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.5. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на

общественных началах.

1.6. Положение и вносимые в него изменения утверждаются приказом отдела культуры.

1.7. Персональный состав Общественного совета утверждается Общественным советом муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области.

1.8. Состав Общественного совета утверждается сроком на три года.

1.9. Независимая оценка качества условий оказания услуг учреждениями культуры проводится Общественным советом не чаще чем один раз в год и не реже чем один раз и три года в отношении одного и того же учреждения. Независимая оценка качества условий оказания услуг учреждениями культуры предусматривает оценку условий оказания услуг по таким общим критериям, как открытость и доступность информации об учреждении культуры; комфортность условий предоставления услуг; доступность услуг для инвалидов; доброжелательность, вежливость работников учреждений культуры; удовлетворенность условиями оказания услуг; показатели оценки качества условий оказания услуг учреждениями сферы культуры.

**2. Компетенция Общественного совета**

Общественный совет:

- определяет перечни учреждений культуры, в отношении которых проводится независимая оценка;

- формирует предложения для разработки технического задания для учреждения, которое осуществляет сбор и обобщение информации о качестве условий оказания услуг учреждениями культуры, принимает участие в рассмотрении проектов документации о закупке работ, услуг, а также проектов государственного контракта, заключаемого отделом культуры с организацией, которая осуществляет сбор и обобщение информации о качестве условий оказания услуг учреждениями культуры (далее - оператор);

- в течение одного месяца со дня получения отчета оператора формирует на его основе результаты независимой оценки качества условий оказания услуг

учреждениями в сфере культуры, разрабатывает предложения по улучшению их деятельности (далее - решение Общественного совета);

- представляет в отдел культуры решение Общественного совета.

**3 . Порядок формирования Общественного совета**

3.1. Общественный совет формируется в соответствии со статьей 36.1 Закона

Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы Законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом Российской Федерации от 5 декабря 2017 года № 392-Ф3 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы»,

3.2. Общественный совет муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области по обращению отдела культуры не позднее чем в месячный срок со дня получения указанного обращения формирует Общественный совет из числа представителей общественных организаций, созданных в целях защиты прав и интересов граждан, общественных объединений инвалидов. Число членов Общественного совета не может быть менее пяти человек.

3.3. При формировании Общественного совета на новый срок осуществляется

изменение не менее трети его состава.

3.4. В состав Общественного совета не могут входить представители органов

государственной власти и органов местного самоуправления, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, а также руководители (их заместители) и работники учреждений, осуществляющих деятельность в указанной сфере. При этом Общественный совет привлекает к своей работе представителей общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере культуры для обсуждения и формирования результатов такой оценки.

3.5. Председатель Общественного совета, его заместитель и секретарь

избираются из состава Общественного совета на первом заседании путем открытого голосования, большинством голосов от присутствующих членов Общественного совета.

3.6. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случаях:

- истечения срока его полномочия;

- подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;

- неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Общественного совета;

- вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;

- систематического (более трех раз) неучастия без уважительной причины в работе заседания Общественного совета;

- систематического (более трех раз) неисполнения без уважительной причины поручений председателя или заместителя председателя Общественного совета;

- назначения его на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должность муниципальной службы;

- прекращения гражданства Российской Федерации.

**4. Порядок деятельности Общественного совета**

4.1. Заседания Общественного совета считаются правомочными при присутствии на нем не менее двух третий его членов.

4.2. Председатель Общественного совета:

4.2.1. организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

4.2.2. подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета.

4.2.3. взаимодействует с отделом культуры по вопросам реализации решений

Общественного совета;

4.3. Заместитель председателя Общественного совета:

4.3.1. председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;

4.3.2. обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета.

4.4. Секретарь Общественного совета:

4.4.1. формирует повестку заседания Общественного совета;

4.4.2. информирует членов Общественного совета о времени, месте и повестке

дня очередного заседания Общественного совета;

4.4.3. обеспечивает во взаимодействии с членами Общественного совета

подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам,

включенным в повестку дня;

4.4.4. ведет протокол заседания Общественного совета.

4.5. Члены общественного совета:

4.5.1. участвуют в мероприятиях, проводимых Общественным советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

4.5.2. высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов,

замечания и предложения по проектам принимаемых Общественным советом решений;

4.5.3. обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

4.5.4. имеют право вносить предложения в повестку дня заседаний Общественного совета.

4.6. Решения Общественного совета по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании Общественного совета.

4.7. При равенстве голосов председатель Общественного совета имеет право решающего голоса.

4.8. Член Общественного совета, не согласный с принятыми решениями, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу.

4.9. Решение Общественного совета оформляется протоколом, которое подписывается председателем Общественного совета или его заместителем, председательствовавшим на заседании Общественного совета.

4.10. Протокол заседания, а также все решения, принятые Общественным советом, направляются в отдел культуры в течение 5 рабочих дней после заседания Общественного совета.

4.11. Организационное обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет отдел культуры.