



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДУХОВЩИНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2021 № 410

Об утверждении порядка учета консультирований в ходе муниципального земельного контроля в границах муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 50 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», решением Духовщинского районного Совета депутатов от 12.11.2021 № 54 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области, руководствуясь Уставом муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области, Администрация муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок учета проведенных консультирований в ходе муниципального земельного контроля в границах муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://duhov.admin-smolensk.ru/>) в разделе «Муниципальный контроль».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области А.В. Федорова.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава муниципального образования
«Духовщинский район»
Смоленской области



Б.В. Петифоров

Порядок учета проведенных консультаций в ходе муниципального земельного контроля в границах муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области

1. Настоящий порядок учета проведенных консультаций в ходе муниципального земельного контроля в границах муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области (далее – Порядок) учета проведенных консультаций) разработан в целях осуществления учета проведенных консультаций (далее – Проведенные консультации) юридических лиц индивидуальных предпринимателей, граждан в рамках муниципального земельного контроля в границах муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области.

2. Учет Проведенных консультаций осуществляет должностное лицо муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю, в том числе проведение профилактических и контрольных мероприятий (далее – Инспектор).

3. В целях обеспечения учета Проведенных консультаций ведётся журнал учета проведенных консультаций в границах муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области (далее – Журнал учета проведенных консультаций) по форме, утвержденной Приложением к настоящему Порядку.

4. Сведения в Журнал учета проведенных консультаций заносит Инспектор в течении 5 рабочих дней со дня проведения консультации.

5. Журнал учета проведенных консультаций ведётся в виде электронного документа.

6. Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным, осуществляется распечатка электронной версии Журнала учета проведенных консультаций, страницы пронумеровываются, сшиваются, скрепляются печатью и подписью Инспектора.

7. Журнал учета проведенных консультаций передается на хранение начальнику отдела экономического развития, имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области, в подчинении которого находится Инспектор.

8. В целях обеспечения ведения и правильности заполнения Журнала учета проведенных консультаций для целей их учета администрация муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

Приложение
к Порядку учета проведенных
консультаций в ходе муниципального
земельного контроля в границах
муниципального образования
«Духовщинский район Смоленской области»
от "30" декабря 2021г. № 410

**Журнал учета консультаций
в границах муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области**

п/п	Вид контроля, дата консультирования, способ консультирования (по телефону; видео- конференц связи; личном приеме; в ходе проведения профилактического, или контрольного мероприятия)	Сведения о консультируемых лицах, Ф.И.О. гражданина или наименование организации, её филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений; сведения об объекте контроля (кадастровый номер, площадь, категория, адрес земельного участка)	Основание проведения мероприятия (согласно ст. 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ)	ФИО должностного лица, проводившего консультирование

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)