

Утвержден
Постановлением
Администрации
муниципального образования
«Духовщинский район»
Смоленской области
От 06.12.2011 № 733

Устав
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Кинотеатр «Заря»
Духовщинского района Смоленской области

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Постановлением Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области от 06.12.2011 № 733 Муниципальное учреждение культуры «Кинотеатр «Заря» Духовщинского района Смоленской области переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Кинотеатр «Заря» Духовщинского района Смоленской области (далее – Учреждение).

Настоящий Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Кинотеатр «Заря» Духовщинского района Смоленской области (далее – Устав) является новой редакцией Устава Муниципального учреждения культуры «Кинотеатр «Заря» Духовщинского района Смоленской области, утвержденного постановлением Главы муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области от 06.11.2007 № 537.

Настоящая редакция Устава Учреждения принята в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией в форме бюджетного учреждения культуры, созданного для осуществления управленческих и социально-культурных функций в сфере кинопроката и кинопоказа.

1.3. Полное официальное (фирменное) наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Кинотеатр «Заря» Духовщинского района Смоленской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК Кинотеатр «Заря».

1.4. Место нахождения Учреждения: 216200, Российская Федерация, Смоленская область, Духовщинский район, г. Духовщина, ул. Смоленская, д. 60.

Почтовый адрес Учреждения: 216200, Российская Федерация, Смоленская область, Духовщинский район, г. Духовщина ул. Смоленская, д. 60.

1.5. Учредителем и органом, осуществляющим полномочия собственника имущества Учреждения, является Администрация муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области (далее – Администрация).

Учреждение находится в ведомственном подчинении Отдела культуры Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области (далее по тексту – отдел культуры), на который возложена координация и регулирование деятельности соответствующей отрасли. Отдел экономического развития, имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области (далее – Уполномоченный орган) осуществляет контроль за использованием имущества.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Финансовом Управлении Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области, гербовую печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства культуры РФ, законодательством Смоленской области, Уставом муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области, настоящим Уставом,

постановлениями, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области, приказами начальника отдела культуры в рамках предоставленных им полномочий не противоречащих законодательству РФ.

1.8. Учреждение от своего имени может иметь гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение не имеет филиалов, представительств и иных обособленных структурных подразделений.

1.11. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются Администрацией и подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях осуществления культурной политики на территории муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области в деле распространения культурных ценностей при помощи аудиовизуальных средств и организации культурного досуга населения.

2.2. Для достижения своих уставных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

- формирование фильмофонда, обеспечение его сохранности, ремонт и реставрация;
- показ и прокат кино- и видеофильмов;
- проведение кинофестивалей, презентаций, выставок, творческих встреч с деятелями искусства и кино;
- оказание консультационных, справочных и посреднических услуг в сфере культурной деятельности;
- развитие взаимовыгодных форм сотрудничества с кинотеатрами, передвижными киноустановками, киностудиями, организациями кинопроката как отечественными, так и зарубежными;
- ведение внешнеэкономической деятельности в области культуры, организации досуга;
- осуществление рекламно-информационной, издательской и полиграфической деятельности.

2.3. Учреждение вправе заниматься иной приносящей доход деятельностью (предпринимательской деятельностью), не запрещенной законодательством Российской Федерации:

- по производству товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения (изготовление копий звуко-, кино-, видеозаписей; производство видеосъемки, монтаж и т.п.);

- по торговле попутными товарами и собственной продукцией;

- по осуществлению иных видов деятельности для достижения целей, ради которых Учреждение создано.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и финансовые ресурсы Учреждения

3.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности Администрацией закрепляется на праве оперативного управления имущество в виде основных и оборотных средств потребительского, культурного, социального и иного назначения, необходимое для осуществления уставной деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области и считается закрепленным за ним на праве оперативного управления с момента фактической его передачи по акту приема-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества и его целевое назначение.

3.3. Состав имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется решением Администрации или по его поручению Уполномоченным органом.

3.4. С момента передачи имущества в оперативное управление Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание.

3.5. Учреждение вправе осуществлять права владения, пользования и распоряжения на закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области.

3.6. Списание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, производится в установленном порядке.

Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

3.7. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется из бюджета муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области.

3.8. Расходование бюджетных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.9. Источником формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах также являются:

- средства из бюджета муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области;
- амортизационные отчисления;
- доходы, получаемые от оказываемых платных работ, услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- добровольные (целевые) взносы и пожертвования юридических и (или) физических лиц (в том числе иностранных);
- средства, получаемые из других, не запрещенных законом источников.

3.10. Привлечение Учреждением дополнительных средств из внебюджетных источников не влечет за собою снижение нормативов его финансирования за счет средств бюджета муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области.

3.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.12. Учреждение самостоятельно распоряжается поступающими из внебюджетных источников имуществом и средствами, продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатами его деятельности, которые учитываются на отдельном балансе.

4. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет финансово-хозяйственную и предпринимательскую деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2. Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных настоящим Уставом производимой продукции, работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход за вычетом доли Учредителя не инвестируется непосредственно в данное Учреждение на нужды обеспечения и развития материально-технической базы Учреждения и материальное стимулирование труда его работников.

4.3. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на договорной основе.

Учреждение не вправе без согласия Учредителя совершать крупные сделки и сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских кредитов (ссуд), гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

4.5. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение в пределах своей компетенции имеет право:

- выполнять платные работы и услуги на договорной основе с юридическими и физическими лицами и иметь от этой деятельности доходы;
- определять перспективы развития исходя из спроса потребителей на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- осуществлять рекламно-издательскую, торгово-закупочную деятельность;
- самостоятельно устанавливать цены на оказываемые работы и услуги;

6

- самостоятельно распоряжаться доходами, полученными в результате собственной хозяйственной и предпринимательской деятельности;

- вступить в союзы, общества и ассоциации;

- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности;

- устанавливать должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера работникам в пределах имеющихся финансовых средств и с учетом ограничений, установленных правовыми актами Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области. Оплата труда дифференцируется в зависимости от доходов, объема и качества услуг, оказываемых каждым работником;

Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие федеральному законодательству, целям и предмету его деятельности.

4.6. Учреждение обязано:

- предоставлять достоверную информацию о своей деятельности Администрации и другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным и областным законодательством;

- осуществлять налоговый и бухгалтерский учет, составлять статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные федеральными и правовыми актами Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых федеральным и областным законодательством.

4.7. Учреждение осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, по обязательному учету и бронированию военнообязанных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных, налоговых и бюджетных обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Распоряжение имуществом и средствами Учреждения

5.1. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных федеральным законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Администрации.

5.2. Учреждение самостоятельно распоряжается поступающими из внебюджетных источников имуществом и средствами, плодами и продуктами

интеллектуального и творческого труда, являющимися результатами его уставной деятельности.

5.3. Учреждение не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Администрацией или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.4. Учреждение не вправе без согласия Администрации совершать крупные сделки, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области.

6 Управление Учреждением

6.1. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, Директор назначается на должность и освобождается от должности Главой Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области.

6.2. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор подотчетен Администрации и отделу культуры. Директор несет персональную ответственность за последствия своих действий (бездействия), связанных с руководством деятельностью Учреждения, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областным законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.3. Директор:

- планирует, организует и контролирует работу Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- распоряжается закрепленным за Учреждением имуществом в пределах, установленных настоящим Уставом;
- открывает лицевые счета в Финансовом Управлении Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области; подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;
- заключает договоры (контракты), выдает доверенности для совершения определенных его компетенцией действий. Доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются начальником централизованной бухгалтерии культуры.
- составляет структуру Учреждения, устанавливает размеры ставок заработной платы, должностные оклады, надбавки, доплаты к ним и другие выплаты стимулирующего характера;

