ГУБЕРНАТОР СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

от 18 сентября 2017 г. N 67

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ

ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ

НАНИМАТЕЛЯ ДЛЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ ГУБЕРНАТОР СМОЛЕНСКОЙ

ОБЛАСТИ, РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ

НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ ОБЩЕСТВЕННОЙ

ОРГАНИЗАЦИЕЙ (КРОМЕ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ), ЖИЛИЩНЫМ,

ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНЫМ, ГАРАЖНЫМ КООПЕРАТИВОМ, ТОВАРИЩЕСТВОМ

СОБСТВЕННИКОВ НЕДВИЖИМОСТИ В КАЧЕСТВЕ ЕДИНОЛИЧНОГО

ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ИЛИ ВХОЖДЕНИЕ В СОСТАВ

ИХ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [указа](consultantplus://offline/ref=113587A339166A2E7A376F2A3E01C0272153A8D8C55AA4925EAF2C57B74FBCB9789C54730785C32D6F7FAB3F27B0ECCAB8A4E5D1FB532EA7622710C7FC77N) Губернатора Смоленской области  от 17.01.2019 N 2) |

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 17](consultantplus://offline/ref=113587A339166A2E7A377127286D9D2D2458F6DDC35CACC706FF2A00E81FBAEC38DC522542C1C5783E3BFE3222BEA69BFFEFEAD1FFF474N) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" постановляю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P39) получения государственными гражданскими служащими Смоленской области, представителем нанимателя для которых является Губернатор Смоленской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

(в ред. [указа](consultantplus://offline/ref=113587A339166A2E7A376F2A3E01C0272153A8D8C55AA4925EAF2C57B74FBCB9789C54730785C32D6F7FAB3F24B0ECCAB8A4E5D1FB532EA7622710C7FC77N) Губернатора Смоленской области от 17.01.2019 N 2)

2. Государственным гражданским служащим Смоленской области, представителем нанимателя для которых является Губернатор Смоленской области (далее - гражданские служащие), участвующим на момент вступления в силу настоящего указа на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или входящим в состав их коллегиальных органов управления (далее - управление некоммерческой организацией), в течение 30 дней с момента вступления в силу настоящего указа обратиться к представителю нанимателя с заявлением о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в соответствии с [Порядком](#P39), утвержденным настоящим указом.

(в ред. [указа](consultantplus://offline/ref=113587A339166A2E7A376F2A3E01C0272153A8D8C55AA4925EAF2C57B74FBCB9789C54730785C32D6F7FAB3F24B0ECCAB8A4E5D1FB532EA7622710C7FC77N) Губернатора Смоленской области от 17.01.2019 N 2)

3. Вновь назначенным гражданским служащим, участвующим на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на день назначения на должность государственной гражданской службы Смоленской области, в течение 30 дней с момента назначения на должность государственной гражданской службы Смоленской области обратиться к представителю нанимателя с заявлением о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в соответствии с [Порядком](#P39), утвержденным настоящим указом.

А.В.ОСТРОВСКИЙ

Утвержден

указом

Губернатора

Смоленской области

от 18.09.2017 N 67

ПОРЯДОК

ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ СМОЛЕНСКОЙ

ОБЛАСТИ, ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ НАНИМАТЕЛЯ ДЛЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ

ГУБЕРНАТОР СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ, РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ

ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (КРОМЕ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ),

ЖИЛИЩНЫМ, ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНЫМ, ГАРАЖНЫМ КООПЕРАТИВОМ,

ТОВАРИЩЕСТВОМ СОБСТВЕННИКОВ НЕДВИЖИМОСТИ В КАЧЕСТВЕ

ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ИЛИ ВХОЖДЕНИЕ

В СОСТАВ ИХ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [указа](consultantplus://offline/ref=113587A339166A2E7A376F2A3E01C0272153A8D8C55AA4925EAF2C57B74FBCB9789C54730785C32D6F7FAB3F25B0ECCAB8A4E5D1FB532EA7622710C7FC77N) Губернатора Смоленской области  от 17.01.2019 N 2) |

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Смоленской области, представителем нанимателя для которых является Губернатор Смоленской области (далее - гражданские служащие), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее также - участие в управлении некоммерческой организацией).

(в ред. [указа](consultantplus://offline/ref=113587A339166A2E7A376F2A3E01C0272153A8D8C55AA4925EAF2C57B74FBCB9789C54730785C32D6F7FAB3F2BB0ECCAB8A4E5D1FB532EA7622710C7FC77N) Губернатора Смоленской области от 17.01.2019 N 2)

2. Участие в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении гражданскими служащими своих должностных обязанностей.

3. Гражданский служащий обязан до начала участия в управлении некоммерческой организацией представить письменное [заявление](#P111) о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией (далее также - заявление) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку. Заявление заполняется и представляется гражданским служащим отдельно в отношении каждой некоммерческой организации.

4. Заявление представляется лично гражданским служащим в отдел по профилактике коррупционных правонарушений Аппарата Администрации Смоленской области (далее - отдел). В случае невозможности лично представить заявление гражданский служащий может направить его в адрес отдела посредством почтовой связи.

5. Гражданский служащий прилагает к заявлению пояснения и (или) иные документы, обосновывающие его намерение принять участие в управлении некоммерческой организацией, а также подтверждающие, что его участие в управлении некоммерческой организацией не приведет к конфликту интересов.

6. В случае изменения сведений, указанных в заявлении, гражданский служащий обязан не позднее следующего рабочего дня после того, как ему стало известно о данных изменениях, сообщить об этом в отдел в письменной форме.

7. Заявление регистрируется в день его поступления в отдел сотрудником отдела в [журнале](#P185) регистрации заявлений о получении разрешений на участие в управлении некоммерческой организацией (далее также - журнал регистрации) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

8. После регистрации копия заявления с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего заявление, выдается сотрудником отдела гражданскому служащему либо направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в заявлении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.

9. Отказ в принятии и регистрации заявления, а также в выдаче копии заявления с отметкой о его регистрации не допускается.

10. Отделом осуществляется предварительное рассмотрение заявления, в ходе которого начальник отдела имеет право проводить беседу с гражданским служащим, получать от него письменные пояснения, документы, направлять в установленном порядке запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, государственные органы Смоленской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области и иные организации.

11. По результатам предварительного рассмотрения заявления отделом в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления в отдел выносится мотивированное, заключение о возможности либо невозможности участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее также - заключение), которое вместе с заявлением, а также иными материалами, полученными вместе с заявлением или в ходе его предварительного рассмотрения, в течение 2 рабочих дней направляется для рассмотрения Губернатору Смоленской области.

12. В случае направления запросов срок подготовки заключения, указанный в [пункте 11](#P64) настоящего Порядка, может быть продлен до 30 календарных дней по решению начальника отдела, оформленному в письменном виде.

13. Губернатор Смоленской области по результатам рассмотрения заявления и заключения выносит решение о разрешении либо об отказе в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией, которое оформляется соответствующим распоряжением Губернатора Смоленской области с отметкой "Для служебного пользования" (далее - распоряжение).

14. Копия распоряжения выдается сотрудником отдела гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в заявлении адресу не позднее трех рабочих дней со дня издания распоряжения.

15. Заявление, заключение о возможности либо невозможности участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией и копия распоряжения приобщаются к личному делу гражданского служащего.

16. Гражданский служащий вправе приступить к участию в управлении некоммерческой организацией не ранее дня, следующего за днем издания распоряжения о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией.

Приложение N 1

к Порядку

получения государственными

гражданскими служащими Смоленской

области, представителем нанимателя

для которых является Губернатор

Смоленской области, разрешения

представителя нанимателя на участие

на безвозмездной основе в управлении

общественной организацией (кроме

политической партии), жилищным,

жилищно-строительным, гаражным кооперативом,

садоводческим, огородническим, дачным

потребительским кооперативом, товариществом

собственников недвижимости в качестве

единоличного исполнительного органа

или вхождение в состав их коллегиальных

органов управления

Форма

Губернатору Смоленской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, инициалы,

фамилия гражданского служащего)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении

общественной организацией (кроме политической партии), жилищным,

жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим,

дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников

недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение

в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 17](consultantplus://offline/ref=113587A339166A2E7A377127286D9D2D2458F6DDC35CACC706FF2A00E81FBAEC38DC522542C1C5783E3BFE3222BEA69BFFEFEAD1FFF474N) Федерального закона "О

государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу Вашего

разрешения на участие с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года на безвозмездной основе в

управлении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать наименование, юридический и фактический адрес,

ИНН некоммерческой организации; основания участия в управлении)

Участие в управлении данной организацией будет осуществляться на

безвозмездной основе в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать форму участия

в управлении организацией)

Настоящим гарантирую, что участие в управлении некоммерческой

организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

При осуществлении указанной выше деятельности обязуюсь исполнять

требования [статей 15](consultantplus://offline/ref=113587A339166A2E7A377127286D9D2D2458F6DDC35CACC706FF2A00E81FBAEC38DC522644C1CF2E6C74FF6E66EEB59BF9EFE8D2E04F2EA5F775N), [17](consultantplus://offline/ref=113587A339166A2E7A377127286D9D2D2458F6DDC35CACC706FF2A00E81FBAEC38DC522644C1CF296B74FF6E66EEB59BF9EFE8D2E04F2EA5F775N), [18](consultantplus://offline/ref=113587A339166A2E7A377127286D9D2D2458F6DDC35CACC706FF2A00E81FBAEC38DC522644C1CF2B6674FF6E66EEB59BF9EFE8D2E04F2EA5F775N) Федерального закона "О государственной

гражданской службе Российской Федерации" и [статей 9](consultantplus://offline/ref=113587A339166A2E7A377127286D9D2D2459F6D4C75FACC706FF2A00E81FBAEC38DC522644C1CE246774FF6E66EEB59BF9EFE8D2E04F2EA5F775N), [10](consultantplus://offline/ref=113587A339166A2E7A377127286D9D2D2459F6D4C75FACC706FF2A00E81FBAEC38DC522646C3C5783E3BFE3222BEA69BFFEFEAD1FFF474N), [11](consultantplus://offline/ref=113587A339166A2E7A377127286D9D2D2459F6D4C75FACC706FF2A00E81FBAEC38DC522646C4C5783E3BFE3222BEA69BFFEFEAD1FFF474N) Федерального

закона "О противодействии коррупции", а также иные требования

антикоррупционного законодательства.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Заявление зарегистрировано в журнале регистрации заявлений о

получении разрешений на участие в управлении некоммерческой

организацией "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_, рег. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы лица, (подпись)

зарегистрировавшего заявление)

Копию зарегистрированного заявления получил(а) "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы (подпись)

гражданского служащего)

Приложение N 2

к Порядку

получения государственными

гражданскими служащими Смоленской

области, представителем нанимателя

для которых является Губернатор

Смоленской области, разрешения

представителя нанимателя на участие

на безвозмездной основе в управлении

общественной организацией (кроме

политической партии), жилищным,

жилищно-строительным, гаражным кооперативом,

садоводческим, огородническим, дачным

потребительским кооперативом, товариществом

собственников недвижимости в качестве

единоличного исполнительного органа

или вхождение в состав их коллегиальных

органов управления

Форма

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о получении разрешений на участие

в управлении некоммерческой организацией

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата регистрации заявления | Ф.И.О., должность гражданского служащего, представившего заявление | Ф.И.О., должность и подпись государственного гражданского служащего Смоленской области, принявшего заявление | Дата подготовки мотивированного заключения, выводы заключения | Отметка о принятом представителем нанимателя решении (разрешено/отказано) | Подпись гражданского служащего в получении копии распоряжения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |