

УТВЕРЖДАЮ
 Начальник
 отдела культуры Администрации
 муниципального образования
 «Духовщинский район»
 Смоленской области
 Павлова Н.Н.
 (подпись) (расшифровка подписи)
 « 29 » декабря 2018 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

муниципального бюджетного учреждения культуры
 «Духовщинский районный историко-художественный музей»
 муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области

9252
 (код муниципальной услуги (услуг)¹)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню:
070160000000000001006101
2. Наименование муниципальной услуги: «Публичный показ музейных предметов и музейных коллекций»
3. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица
4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цена, тариф)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	
1	2	3	4	5	6	7
070160000000000001006101	Способы обслуживания и показа музейных предметов			В стационарных условиях		

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
 - 5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги					
	наименование показателя	единица измерения	2019 год (очередной финансовый год)				2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
1	2	3	1 кв	2 кв	3 кв	4 кв	5	6
07016000000000001006101	Число посетителей	Чел.	5650	5660	5660	5670	5670	5670

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным- 10%.

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги					
	наименование показателя	единица измерения	2019 год (очередной финансовый год)				2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
1	2	3	1 кв	2 кв	3 кв	4 кв	5	6
07037100000000001009100	Удовлетворенность населения	%	90	90	90	90	95	97

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление		26.06.1995	609	«Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

-Федеральный закон от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»

-Федеральный Закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и о музеях в Российской Федерации»

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации

1	2	3
Непосредственно на информационных стендах учреждения	1.Сведения о номерах телефонов для справок (консультаций)по вопросам предоставления муниципальной услуги 2.Информация о направлениях подготовки обучающихся в учреждении, о расписании учебных занятий и о процедуре оказания муниципальной услуги. 3.Перечня документов необходимых для оказания муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам	По мере необходимости внесения изменений
С использованием средств телефонной связи	1. Информация о графике (режиме) работы и о процедуре оказания муниципальной услуги 1. Перечни документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам	По мере необходимости внесения изменений
Посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе в сети Интернет (газета «Духовщинская панорама», сайт Администрации МО «Духовщинский район» Смоленской области) на сайте учреждения:	1 Информация о графике (режиме) работы и о процедуре оказания муниципальной услуги 2.Перечни документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам 3.Сведения о номерах телефонов для справок (консультаций)по вопросам предоставления муниципальной услуги	По мере необходимости внесения изменений

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о государственном задании⁶

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Отраслевые органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Плановый контроль	ежегодно	Отдел культуры Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области
Внеплановый контроль	по конкретному обращению заявителя	Отдел культуры Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,

¹ В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

² Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к оказанию муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁴ Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁵ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁶ Заполняется в целом по муниципальному заданию.