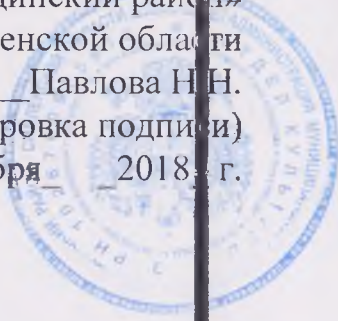


УТВЕРЖДАЮ
Начальник
отдела культуры Администрации
муниципального образования
«Духовщинский район»
Смоленской области
Павлова Н.Н.
(подпись) (расшифровка подписи)
« 28 » декабря 2018 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Районная централизованная клубная система» муниципального образования «Духовщинский район»
Смоленской области

(код муниципальной услуги (услуг))¹

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: 07025100000000000004101
2. Наименование муниципальной услуги: «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества»
3. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица
4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цена, тариф) |
|------------------------------------|--|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|---|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 07025100000000 000004101 | Занятие в клубных формированиях, кружках, студиях, организация досуга, развитие народного художественного творчества | | | В стационарных условиях | | |

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги |
|------------------------------------|--|---|
| | | |

| | | | | | | | | |
|-------------------------------|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 070251000000000000 0004101 | Количество участников | Чел. | 907 | 907 | 907 | 907 | 907 | 907 |
| | доля населения удовлетворенных условиями и качеством предоставляемых услуг | % | 91 | 91 | 91 | 91 | 91 | 92 |

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

-Федеральный Закон от 05.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

-Федеральный Закон от 05.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

-Федеральный закон от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|-----------------------|-------------------------------|-------------------------------|
|-----------------------|-------------------------------|-------------------------------|

| 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|
| <p>Непосредственно на информационных стендах учреждения</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Сведения о номерах телефонов для справок (консультаций) по вопросам предоставления муниципальной услуги 2. Информация о направлениях подготовки обучающихся в учреждении, о расписании учебных занятий и о процедуре оказания муниципальной услуги. 3. Перечня документов необходимых для оказания муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам | <p>По мере необходимости внесения изменений</p> |
| <p>С использованием средств телефонной связи</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Информация о графике (режиме) работы и о процедуре оказания муниципальной услуги 2. Перечни документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам | <p>По мере необходимости внесения изменений</p> |

| | | |
|---|--|--|
| Посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе в сети Интернет (газета «Духовщинская панорама», сайт Администрации МО «Духовщинский район» Смоленской области) | 1. Информация о графике (режиме) работы и о процедуре оказания муниципальной услуги 2. Перечни документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам 3. Сведения о номерах телефонов для справок (консультаций) по вопросам предоставления муниципальной услуги | По мере необходимости внесения изменений |
|---|--|--|

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о государственном задании⁶

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

| Формы контроля | Периодичность | Отраслевые органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|----------------------|--------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Плановый контроль | ежегодно | Отдел культуры Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области |
| Внеплановый контроль | по конкретному обращению | Отдел культуры Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области |

| | | |
|--|-----------|--|
| | заявителя | |
|--|-----------|--|

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Отчетность об исполнении муниципального задания предоставляется ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующим за отчетным кварталом, и до 15 января отчетного финансового года, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,

¹ В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

² Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к оказанию муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁴ Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁵ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁶ Заполняется в целом по муниципальному заданию.