



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДУХОВЩИНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 31. 12. 2019 № 104

О Порядке проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области

В соответствии со ст. 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 ноября 2019 года № 1031 «Об утверждении методических рекомендаций по проведению мониторинга качества финансового менеджмента»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области, согласно приложению №1.

2. Утвердить Методику расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области (далее – Методика), согласно приложению № 2.

3. Назначить ответственными лицами, осуществляющими проведение мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области (далее – ответственные лица финансового управления), следующих работников:

- по показателям, относящимся к деятельности бюджетного отдела (Р1, Р2, Р3, Р4, Р5, Р8, Р10, Р15, Р16, Р17, Р18, Р19 приложения № 1 к Методике) – Е.А.Баранову ведущего специалиста бюджетного отдела;

- по показателям, относящимся к деятельности казначейского отдела (Р6, Р7, Р9 приложения № 1 к Методике) – О.В. Каландадзе, ведущего специалиста отдела учета и отчетности;

- по показателям, относящимся к деятельности отдела учета и отчетности (P10, P11, P12, P13, P14, P20 приложения № 1 к Методике) – Е.М. Иванову, главного специалиста отдела учета и отчетности.

4. Установить, что свод результатов анализа (по суммарной и средней оценке) качества финансового менеджмента (по форме, предусмотренной приложением № 3 к Методике) и сводный рейтинг (по форме, предусмотренной приложением № 4 к Методике) оформляются начальником бюджетного отдела А.В. Садовиним – на основании информации (по формам, установленным приложениями №1, № 3 к Методике), предоставленной (за своими подписями) ответственными лицами финансового управления.

5. Бюджетному отделу (А.В.Садовин) довести настоящий приказ до главных администраторов средств бюджета муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области и разместить настоящий приказ на официальном сайте Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Финансового управления Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области А.В. Садовина.

Начальник Финансового управления
Администрации муниципального
образования «Духовщинский район»
Смоленской области



Н.И. Федорова

Приложение №1
к приказу Финансового управления
Администрации муниципального
образования «Духовщинский район»
Смоленской области
от 31.12.2019 № 104

ПОРЯДОК
проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных
администраторов средств бюджета муниципального образования
«Духовщинский район» Смоленской области

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет организацию проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого в отношении главных администраторов средств бюджета муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области (далее – местный бюджет), включая расчет значений показателей (далее также - оценка) и анализ значений показателей (далее также – анализ) качества финансового менеджмента.

1.2. Оценка качества финансового менеджмента главных администраторов средств местного бюджета (далее также – главный администратор) проводится для:
определения текущего уровня качества финансового менеджмента главных администраторов;
анализа качества финансового менеджмента главных администраторов;
оценки среднего уровня качества финансового менеджмента главных администраторов.

1.3. Оценке подлежат главные администраторы (главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов местного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета) в соответствии с решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.4. Оценка качества финансового менеджмента главных администраторов осуществляется по двум группам.

К первой группе относятся главные администраторы, имеющие подведомственные муниципальные учреждения, ко второй группе - главные администраторы, не имеющие подведомственные муниципальные учреждения.

1.5. В целях обеспечения систематического мониторинга качества финансового менеджмента оценка качества проводится за отчетный финансовый год до 15 июня года, следующего за отчетным, начиная с отчетного периода за 2020 год.

1.6 Оценка качества финансового менеджмента проводится на основании данных главных администраторов в соответствии с утвержденной настоящим приказом Методикой расчета и анализа значений показателей качества финансового

менеджмента главных администраторов средств бюджета муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области (далее - Методика) по показателям, представленным в приложении № 1 к Методике.

1.7. Главные администраторы в соответствии с перечнем показателей, указанных в приложении 1 к Методике, представляют в финансовое управление информацию, необходимую для оценки качества финансового менеджмента в срок до 1 июня года, следующего за отчетным, по форме, приведенной в приложении № 2 к Методике.

1.8. Ответственные лица финансового управления вправе проводить проверку представляемой информации, получать в этих целях подтверждающие документы и материалы.

1.9. Для проведения оценки качества финансового менеджмента используются следующие источники информации:

- годовые отчеты главных администраторов и муниципальных учреждений;
- результаты проведенных в течение отчетного периода (год) контрольно-ревизионных мероприятий;
- пояснительные записки структурных подразделений Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области;
- иные документы и материалы.

Бюджетный отдел (А.В.Садовин) обеспечивает направление результатов проведенной оценки качества финансового менеджмента соответствующего главного администратора за отчетный период до соответствующего главного администратора по форме согласно приложению № 3 к Методике.

1.10. На основании результатов итоговой оценки качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетный отдел доходов (А.В. Садовин) в срок до 10 июля текущего финансового года формирует сводный рейтинг главных администраторов по форме согласно приложению № 4 к Методике и размещает на официальном сайте Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области в разделе «Финансы».

1.11. Результаты мониторинга качества финансового менеджмента учитываются при оценке деятельности главных администраторов.

Приложение №2
к приказу Финансового управления
Администрации муниципального
образования «Духовщинский район»
Смоленской области
от 31.12.2019 № 104

МЕТОДИКА

расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области

1. Общие положения

Методика расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области (далее - Методика) определяет состав показателей, характеризующих качество финансового менеджмента, а также алгоритм оценки и анализа качества финансового менеджмента главных администраторов и формирование сводного рейтинга главных администраторов по качеству финансового менеджмента.

2. Показатели качества финансового менеджмента главных администраторов

2.1. Оценка качества финансового менеджмента производится по следующим направлениям:

- оценка механизмов планирования доходов и расходов бюджета;
- оценка результатов исполнения бюджета в части доходов и расходов;
- оценка состояния учета и отчетности;
- оценка организации финансового аудита.

2.2. Перечень показателей оценки качества финансового менеджмента главных администраторов приведен в приложении № 1 к Методике.

2.3. Перечень исходных данных для проведения оценки качества финансового менеджмента главных администраторов приведен в приложении 2 к Методике.

Исходные данные и единицы измерения (графы 2, 3 приложения № 2 к Методике) определяются исходя из перечня показателей, приведенных в приложении 1 к Методике.

Источники информации, содержащие значения исходных данных, указаны в графе 4 приложения № 2 к Методике.

Данные в графу 5 приложения № 2 к Методике указанного перечня вносятся главными администраторами. В случае если главный администратор не располагает

необходимыми данными по какому-либо показателю, то в соответствующую ячейку таблицы вписываются слова "нет данных".

2.4. В случае если по отдельному главному администратору отсутствуют данные, необходимые для расчета конкретного показателя, то показатель считается неприменимым.

2.5. Расчет оценочных показателей производится на основании данных, согласованных или скорректированных по результатам проверки ответственными специалистами финансового управления.

3. Оценка качества финансового менеджмента главных администраторов

3.1. Оценка качества финансового менеджмента рассчитывается главными администраторами на основании оценки по каждому из показателей, указанных в приложении № 1 к Методике.

3.2. Максимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, равна 5 баллам, максимальная суммарная оценка, в случае применимости всех показателей, равна 100 баллам.

3.3. Минимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, а также минимальная суммарная оценка равна 0 баллов.

3.4. Оценка по каждому из показателей рассчитывается в следующем порядке:

- в формулу, приведенную в графе 2 приложения № 1 к Методике, подставить требуемые исходные данные и произвести необходимые вычисления;
- определить, какому из диапазонов, приведенных в графе 4 приложения № 1 к Методике, принадлежит полученный результат вычислений;
- зафиксировать оценку, соответствующую выбранному диапазону, на основании графы 5 таблицы приложения № 1 к Методике.

3.5. Главный администратор, к которому не применим какой-либо показатель, получает по соответствующему критерию нулевую оценку.

3.7. Расчет суммарной оценки качества финансового менеджмента (КФМ) главных администраторов осуществляется по следующей формуле:

$$\text{КФМ} = \text{SUM } V_i ,$$

где:

V_i - итоговое значение оценки по направлению;

i – номер направления оценки.

3.8. Итоговое значение оценки по направлению (V_i) рассчитывается по следующей формуле:

$$V_i = \text{SUM } K_j ,$$

где:

K_j - значение оценки показателя по i -му направлению;

j - номер показателя оценки в рамках направления оценки.

4. Анализ качества финансового менеджмента и формирование рейтинга главных администраторов

4.1. Анализ качества финансового менеджмента производится по следующим направлениям:

- по уровню оценок, полученных по каждому из показателей;
- по суммарной оценке, полученной каждым главным администратором по применимым к нему показателям;
- по средней оценке уровня финансового менеджмента главных администраторов.

4.2. При анализе качества финансового менеджмента по уровню оценок, полученных главными администраторами по каждому из показателей:

- производится расчет среднего значения оценки, полученной всеми главными администраторами и по каждому из показателей;
- определяются главные администраторы, имеющие по оцениваемому показателю неудовлетворительные результаты.

4.3. Расчет среднего значения оценки по каждому из показателей (SP_j) производится по следующей формуле:

$$SP_j = \frac{\text{SUM } K_{jn}}{n},$$

где:

K_j - значение оценки показателя по n -му главному администратору;

j - номер показателя;

n - общее количество главных администраторов, к которым применим данный показатель.

Расчет средних значений по группам показателей не производится.

4.4. Главный администратор имеет по оцениваемому показателю неудовлетворительные результаты в случае:

- если среднее значение оценки всех главных администраторов меньше 3 баллов и индивидуальная оценка главного администратора по показателю ниже 3 баллов.

4.5. Результаты анализа качества финансового менеджмента по уровню оценок, полученных главным администратором по каждому из показателей, представляются по форме, приведенной в приложении № 3 к Методике:

- в графы 1, 2 приложения № 3 заносится номер показателя по порядку и его наименование (содержание граф 1, 2 таблицы приложения № 3 к Методике должно соответствовать содержанию графы 1 приложения № 1 к Методике);

- в графу 3 приложения № 3 заносится полученное расчетным путем среднее значение по показателю оценки;

- в графу 4 приложения № 3 заносятся наименования главных администраторов, получивших неудовлетворительную оценку в соответствии с пунктом 4.4 данного раздела Методики;

- в графу 5 приложения № 3 заносятся наименования главных администраторов, получивших самую высокую оценку по показателю;

- в графу 6 приложения № 3 заносятся наименования главных администраторов, к которым данный показатель оказался, не применим.

4.6. Анализ качества финансового менеджмента по совокупности оценок, полученных каждым главным администратором по применимым к нему показателям, производится на основании сопоставления суммарной оценки качества финансового менеджмента главного администратора и максимально возможной оценки, которую может получить главный администратор, за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей.

4.7. Максимально возможная оценка, которую может получить главный администратор за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей, рассчитывается по формулам, приведенным в пунктах 3.7 - 3.8 раздела 3 Методики, путем подстановки в них значения 5 баллов для применимых к главному администратору показателям (вместо фактически полученных оценок) и значения 0 баллов для не применимых к главному администратору показателям.

4.8. Уровень качества финансового менеджмента (Q) по совокупности оценок полученных каждым главным администратором по применимым к нему показателям рассчитывается по следующей формуле:

$$Q = \frac{\text{КФМ}}{\text{МАХ}},$$

где:

КФМ - суммарная оценка качества финансового менеджмента главного администратора;

МАХ - максимально возможная оценка, которую может получить главный администратор за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей.

4.9. Чем выше значение показателя "Q", тем выше уровень качества финансового менеджмента главного администратора. Максимальный уровень качества составляет 1,0.

4.10. По суммарной оценке, полученной каждым главным администратором, рассчитывается рейтинговая оценка качества финансового менеджмента каждого главного администратора, и формируется сводный рейтинг, ранжированный по убыванию рейтинговых оценок главного администратора.

4.11. Рейтинговая оценка каждого главного администратора (R) за качество финансового менеджмента рассчитывается по следующей формуле:

$$R = Q \times 5,$$

где:

Q - уровень качества финансового менеджмента главного администратора.

Максимальная рейтинговая оценка, которая может быть получена главным администратором за качество финансового менеджмента, равна 5.

4.12. Сводный рейтинг, ранжированный по убыванию оценок качества финансового менеджмента главного администратора, составляется по форме согласно приложению № 4 к Методике.

Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента главного администратора (MR) рассчитывается по следующей формуле:

$$MR = \frac{\text{SUM R}}{n},$$

где:

SUM R - сумма рейтинговых оценок главных администраторов, принявших участие в оценке качества финансового менеджмента;

n - количество главных администраторов, принявших участие в оценке качества финансового менеджмента.

4.13. В целях проведения анализа в таблицу со сводным рейтингом качества финансового менеджмента главных администраторов также заносится информация о суммарной оценке качества финансового менеджмента главных администраторов (графа 4 таблицы приложения № 4 к Методике) и максимально возможная оценка, которую может получить главный администратор за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей (графа 5 таблицы приложения № 4 к Методике).

Приложение № 1
к Методике расчета и анализа значений
показателей качества финансового
менеджмента главных администраторов
бюджета муниципального образования
«Духовщинский район» Смоленской
области

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ

Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Единица измерения -	Максимальная суммарная оценка по направлению/ оценка по показателю	Результат оценки качества
1	2	3	4	5
1. Оценка механизмов планирования доходов и расходов бюджета			25	
Р1 Своевременность представления реестра расходных обязательств главными распорядителями бюджетных средств (далее также – ГРБС, РРО)	Р1 - количество дней отклонения даты регистрации письма ГРБС, к которому приложен РРО ГРБС на очередной финансовый год и плановый период в Финансовое управление, от даты представления РРО ГРБС, установленной Финансовым управлением	день		Целевым ориентиром является достижение показателя равного 0
	Р1 = 0		5	
	Р1 = 1		4	
	Р1 = 2		3	
	Р1 = 3		2	
	Р1 = 4		1	
	Р1 >= 5		0	
Р2 Оценка качества планирования поступлений доходов в местный бюджет	$P_2 = \text{Рисп} / \text{Рпл} \times 100$, где Рисп – исполнение доходов, администрируемых	%		Позитивно расценивается уровень исполнения администрируемых доходов не менее 100% и не более

	соответствующим главным администратором доходов Рпл – плановые назначения доходов, администрируемых соответствующим главным администратором доходов			150%
	100% < P2 < 150%		5	
	P2 > 150%		4	
	P2 < 100%		0	
P3 Соблюдение установленных сроков предоставления в финансовый орган документов, необходимых для составления бюджета	Оценивается соблюдение установленных сроков предоставления в финансовый орган, необходимых документов к проекту бюджета:			Позитивно расценивается соблюдение установленных сроков предоставления в финансовый орган необходимых документов
	- необходимые документы предоставлены в финансовый орган в установленные сроки		5	
	- необходимые документы предоставлены в финансовый орган с нарушением установленных сроков		0	
P4 Оценка качества планирования бюджетных ассигнований	$P4 = (Oyточн / Pп) \times 100$, где: Oyточн - объем бюджетных ассигнований, перераспределенных за отчетный период (для главных распорядителей, имеющих подведомственную сеть учреждений, - между подведомственными учреждениями), без учета изменений, внесенных в связи с уточнением бюджета; Pп - объем бюджетных ассигнований за отчетный период	%		Показатель позволяет оценить качество планирования бюджетных ассигнований Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0.
	P4 = 0		5	
	0 < P3 <= 5%		4	
	5% < P3 <= 10%		3	
	10% < P3 <= 15%		2	
	15% < P3 <= 20%		1	
	P3 > 20%		0	
P5 Количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств, связанных с перемещением	P5- количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета в отчетном финансовом году	Кол.		Большое количество уведомлений о внесении изменений в роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения

бюджетных ассигнований, в ходе исполнения бюджета				бюджета свидетельствует о низком качестве работы ГРБС по бюджетному планированию
	P5<5		5	
	от 5 до 10		4	
	от 10 до 20		3	
	от 20 до 40		2	
	от 40 до 100		1	
	P4>100		0	
2. Оценка результатов исполнения бюджета в части доходов и расходов			35	
P6 Уровень исполнения расходов ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов)	$P6 = R_{\text{кас}} / R_{\text{кпр}} \times 100$,	%		Позитивно расценивается уровень исполнения расходов за счет средств местного бюджета не менее 95%
	где Rкас - кассовые расходы ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов) в отчетном периоде, Rкпр - плановые расходы ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов) за отчетный период			
	P6 = 100%		5	
	P6 >= 95%		4	
	P6 >= 90%		3	
	P6 >= 85%		2	
	P6 >= 80%		1	
P6 < 80%		0		
P7 Объем неисполненных бюджетных ассигнований на конец отчетного финансового года	$P7 = (b-e) / b$, где	%		Показатель позволяет оценить объем не исполненных на конец года бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, не превосходящее 0,5%.

	<p>в - объем бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном финансовом году согласно отчету об исполнении бюджета с учетом внесенных в него изменений;</p> <p>е - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году</p>			
	P7 < 0,5%			5
	от 0,5% до 1%			4
	от 1% до 5%			3
	от 5% до 15%			2
	от 15% до 30%			1
	P7 > 30%			0
P8 Своевременное составление бюджетной росписи ГРБС к проекту бюджета	Оценивается соблюдение установленных сроков для составления бюджетной росписи ГРБС к проекту бюджета			Позитивно расценивается соблюдение установленных сроков составления бюджетной росписи
	- бюджетная роспись ГРБС составлена с соблюдением установленных сроков			5
	- бюджетная роспись ГРБС составлена с нарушением установленных сроков			0
P9 Доля кассовых расходов (без учета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из областного и федерального бюджетов), произведенных ГРБС и подведомственными ему учреждениями в IV квартале отчетного финансового года	$P9 = \text{Ркис (IV кв.)} / \text{Ркис (год)} * 100,$ <p>где:</p> <p>Ркис (IV кв.) - кассовые расходы (без учета расходов за счет субвенций и субсидий из областного и федерального бюджетов), произведенные ГРБС и подведомственными ему учреждениями в IV квартале отчетного финансового года;</p> <p>Ркис (год) - кассовые расходы (без учета расходов за счет субвенций и субсидий из областного и федерального бюджетов), произведенные ГРБС и подведомственными ему учреждениями за отчетный финансовый год</p>	%		Показатель выявляет концентрацию расходов ГРБС в IV квартале отчетного финансового года. Целевым ориентиром является значение показателя, равное или меньше 25%

	$P9 \leq 25\%$		5	
	$25\% < P9 \leq 30\%$		4	
	$30\% < P9 \leq 35\%$		3	
	$35\% < P9 \leq 40\%$		2	
	$40\% < P9 \leq 45\%$		1	
	$P9 > 45\%$		0	
Р10 Изменение дебиторской задолженности по платежам в бюджет, администрируемых главными администраторами доходов, в отчетном периоде по сравнению с началом года	$P10 = Д_{\text{Топ}} - Д_{\text{Тет}}$ где $Д_{\text{Тн}}$ - объем дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, администрируемых соответствующими главными администраторами доходов, на начало текущего года. $Д_{\text{Топ}}$ - объем дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, администрируемых соответствующими главными администраторами доходов, по состоянию на 1 число года, следующего за отчетным годом	тыс.руб.		Позитивно расценивается отсутствие дебиторской задолженности
	Дебиторская задолженность отсутствует на начало текущего года и на 1 число, следующего за отчетным годом		5	
	$P10 < 0$ (снижение дебиторской задолженности)		4	
	$P10 = 0$ (дебиторская задолженность не изменилась)		2	
	$P10 > 0$ (допущен рост дебиторской задолженности)		0	
Р11 Наличие у ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений просроченной кредиторской задолженности	$P11 = К_{\text{Тп}}$ где $К_{\text{Тп}}$ - объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений по расчетам с кредиторами по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом	тыс.руб.		Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0

	P11 = 0		5	
	P11 > 0		0	
P12 Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками	<p>P12 = К/Е x 100, где</p> <p>К - объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным;</p> <p>Е - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году</p>	%		Позитивно расценивается уровень управления финансами, при котором доля объема кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками от кассового исполнения по расходам ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений составляет не более 0,5% или отсутствует
	P12 ≤ 0,5%		5	
	0,5% < P12 ≤ 1%		4	
	1% < P12 ≤ 2%		3	
	2% < P12 ≤ 5%		2	
	5% < P12 ≤ 10%		1	
	10% < P12		0	
3. Оценка состояния учета и отчетности			10	
P13 Соблюдение сроков представления ГРБС годовой бюджетной отчетности	Оценивается соблюдение сроков представления ГРБС годовой бюджетной отчетности			Позитивно расценивается своевременное предоставление отчетности
	- годовая бюджетная отчетность представлена ГРБС в установленные сроки		5	
	- годовая бюджетная отчетность представлена ГРБС с нарушением установленных сроков		0	
P14 Качество составления ГРБС годовой бюджетной отчетности	Оценивается качество предоставления бюджетной отчетности			Позитивно расценивается предоставление отчетности

				полностью соответствующей порядку ее составления
	- годовая бюджетная отчетность составлена ГРБС в полном соответствии с порядком ее составления		5	
	- годовая бюджетная отчетность составлена ГРБС с нарушением порядка ее составления		0	
4. Оценка финансово-экономической деятельности подведомственных ГРБС учреждений			15	
P15 Своевременность утверждения муниципальных заданий подведомственным ГРБС учреждениям на текущий финансовый год и плановый период	P15 = Тмз, где: Тмз - количество дней отклонения фактической даты утверждения муниципальных заданий подведомственным ГРБС учреждениям на текущий финансовый год и плановый период от срока, установленного Порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного Постановлением администрации муниципального образования «Духовщинского района» Смоленской области	день		Показатель позволяет оценить своевременность утверждения муниципальных заданий подведомственным ГРБС учреждениям на текущий финансовый год и плановый период. Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0.
	P15 = 0		5	
	0 < P15 <= 2		4	
	2 < P15 <= 4		3	
	4 < P15 <= 6		2	
	6 < P15 <= 8		1	
	8 < P15		0	
	P16 Размещение в полном объеме подведомственными ГРБС учреждениями на официальном сайте www.bus.gov.ru (далее - официальный сайт) в сети Интернет информации, предусмотренной приложением к	Оценивается наличие информации, размещенной в полном объеме подведомственными Главному распорядителю учреждениями на официальном сайте, предусмотренной приложением к Порядку предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного		

<p>Порядку предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденному Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 N 86н, по состоянию на 1 марта текущего года</p>	<p>сайта, утвержденному Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 N 86н, по состоянию на 1 марта текущего года</p>			
	<p>- информация размещена подведомственными ГРБС учреждениями на официальном сайте в полном объеме</p>		5	
	<p>- информация не размещена подведомственными ГРБС учреждениями на официальном сайте в полном объеме</p>		0	
<p>P17 Своевременность утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных ГРБС бюджетных учреждений на текущий финансовый год и плановый период в соответствии со сроками, установленными Порядками составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений</p>	<p>P17 = Тфхд, где: Тфхд - количество дней отклонения фактической даты утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных Главному распорядителю бюджетных учреждений на текущий финансовый год и плановый период от сроков, установленных Порядками составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений</p>	<p>день</p>		<p>Показатель позволяет оценить своевременность утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных ГРБС бюджетных и автономных учреждений на текущий финансовый год и плановый период. Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0.</p>

	P 17 = 0		5	
	0 < P 17 <= 2		4	
	2 < P 17 <= 4		3	
	4 < P 17 <= 6		2	
	6 < P 17 <= 8		1	
	8 < P 17		0	
5. Оценка организации внутреннего финансового аудита			10	
P18 Наличие правового акта ГРБС об организации внутреннего финансового аудита	Оценивается наличие или отсутствие правового акта ГРБС об организации внутреннего финансового аудита			Позитивно расценивается наличие правового акта ГРБС об организации внутреннего финансового аудита
	наличие правового акта ГРБС, определяющего процедуру и порядок осуществления финансового аудита		5	
	отсутствует правовой акт ГРБС, определяющий процедуру и порядок осуществления финансового аудита		0	
P19 Наличие плана проведения аудиторских мероприятий и заключений по результатам проведения аудиторских мероприятий	Оценивается наличие или отсутствия планов проведения аудиторских мероприятий и заключений по результатам проведенных аудиторских мероприятий			Позитивно расценивается наличие планов и заключений
	Наличие плана проведения аудиторских мероприятий и заключений по результатам проведенных аудиторских мероприятий		5	
	Отсутствуют планы проведения аудиторских мероприятий и заключений по результатам проведенных аудиторских		0	

	мероприятий			
6. Оценка качества управления активами			5	
Р.20 Наличие недостатков и хищений	Оценивается наличие или отсутствие сумм недостатков и хищений денежных средств и (или) материальных ценностей на конец отчетного периода			Позитивно расценивается отсутствие сумм недостатков и хищений денежных средств и (или) материальных ценностей
	Отсутствие сумм недостатков и хищений		5	
	Наличие сумм недостатков и хищений		0	
Максимальная суммарная оценка качества финансового менеджмента ГРБС			100	

Руководитель _____ Фамилия, И.О. , контактный телефон

Исполнитель _____ Фамилия, И.О. , контактный телефон

Приложение № 2
к Методике расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента главных администраторов бюджета муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области

**ПЕРЕЧЕНЬ
ИСХОДНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА
ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ**

Дата заполнения главным администратором «__»_____ 20 __ г.

(наименование главного администратора)

№ п/п	Наименование исходных данных	Единицы измерения	Источник информации	Значение исходных данных, поступивших от главных администраторов
1	2	3	4	5
P1	Количество дней отклонения даты регистрации письма ГРБС, к которому приложен РРО ГРБС на очередной финансовый год и плановый период в Финансовое управление, от даты представления РРО ГРБС, установленной Финансовым управлением	День	№ письма, дата	
P2	Утвержденный объем администрируемых доходов, закрепленных за соответствующим главным администратором доходов	Тыс. руб.	Решение о бюджете муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области на очередной финансовый	

			год и плановый период (далее – решение о бюджете)	
	Фактическое поступление в местный бюджет администрируемых доходов, закрепленных за соответствующим главным администратором доходов	Тыс. руб.	Годовой отчет	
P3	Соблюдение установленных сроков предоставления в финансовый орган документов, необходимых для составления бюджета	День	№ письма, дата	
P4	Объем бюджетных ассигнований, перераспределенных за отчетный период (для главных распорядителей, имеющих подведомственную сеть учреждений -между подведомственными учреждениями), без учета изменений, внесенных в связи с уточнением бюджета	Тыс. руб.	Годовой отчет	
	Объем бюджетных ассигнований за отчетный период	Тыс.руб.	Годовой отчет	
P5	Количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета в отчетном финансовом году	Кол-во	Уведомления об изменении бюджетных ассигнований за отчетный период	
P6	Кассовые расходы ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов) в отчетном периоде	Тыс. руб.	Годовой отчет	
	Плановые расходы ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов) за отчетный период	Тыс. руб.	Годовой отчет	
P7	Объем бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном финансовом году согласно отчету об исполнении бюджета с учетом внесенных в него изменений	Тыс. руб.	Годовой отчет	
	Кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году	Тыс. руб.	Годовой отчет	
P8	Своевременное составление бюджетной росписи ГРБС к проекту бюджета	День	№ письма, дата	
P9	Кассовые расходы (без учета расходов за счет субвенций и субсидий из областного и федерального бюджетов), произведенные ГРБС и подведомственными ему учреждениями в IV квартале отчетного финансового года	Тыс. руб.	Годовой отчет	
	Кассовые расходы (без учета расходов за счет субвенций и субсидий из областного и федерального бюджета), произведенные ГРБС и подведомственными ему учреждениями за отчетный финансовый год	Тыс. руб.	Годовой отчет	
P10	Объем дебиторской задолженности по платежам в бюджет, администрируемых главным администратором доходов, на начало текущего года	Тыс. руб.	Годовой отчет, сведения о дебиторской и кредиторской задолженности	
	Объем дебиторской задолженности по платежам в бюджет,	Тыс. руб.	Годовой отчет, сведения о	

	администрируемых главным администратором доходов, по состоянию на 1 число года, следующего за отчетным годом		дебиторской и кредиторской задолженности	
P11	Объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений по расчетам с кредиторами по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом	Тыс.руб.	Годовой отчет, сведения о дебиторской и кредиторской задолженности	
P12	Объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	Тыс. руб.	Годовой отчет, сведения о дебиторской и кредиторской задолженности	
	Кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году	Тыс. руб.	Годовой отчет	
P13	Количество дней отклонения представления ГРБС годовой бюджетной отчетности от установленных сроков	День	№ письма, дата	
P14	Качество составления ГРБС годовой бюджетной отчетности		Годовой отчет	
P15	Количество дней отклонения фактической даты утверждения муниципальных заданий подведомственным ГРБС учреждениям на текущий финансовый год и плановый период от срока, установленного Порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного Постановлением администрации МО «Демидовский» район» Смоленской области	День	Решение о бюджете; утвержденные муниципальные задания	
P16	Наличие информации, размещенной в полном объеме подведомственными ГРБС учреждениями на официальном сайте, предусмотренной приложением к Порядку предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденному Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 N 86н, по состоянию на 1 марта текущего года		Информация, размещенная в сети Интернет на сайте www.bus.gov.ru	
P17	Количество дней отклонения фактической даты утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных ГРБС бюджетных учреждений на текущий финансовый год и плановый период от сроков, установленных Порядками составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений	День	Решение о бюджете; Утвержденные планы финансово-хозяйственной деятельности	
P18	Наличие правового акта главного администратора об организации финансового аудита		Правовой акт главного администратора об организации финансового аудита	
P19	Наличие плана проведения аудиторских мероприятий		План проведения	

			аудиторских проверок	
	Наличие заключений по результатам проведения аудиторских мероприятий		Заключения по результатам проведения аудиторских проверок	
P20	Объем недостач и хищений в количественном выражении		Баланс, сведения о дебиторской и кредиторской задолженности	
	Объем недостач и хищений в суммовом выражении	Тыс.руб.	Баланс, сведения о дебиторской и кредиторской задолженности	

Руководитель _____ Фамилия, И.О. , контактный телефон

Исполнитель _____ Фамилия, И.О. , контактный телефон

Приложение № 3
к Методике расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента главных администраторов бюджета муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области

РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

№ п/п	Наименование направлений оценки, показателей	Средняя оценка по показателю (SP)	Главные администраторы, получившие неудовлетворительную оценку по показателю	Главные администраторы, получившие лучшую оценку по показателю	Главные администраторы, к которым показатель не применим
1	2	3	4	5	6
1. Оценка механизмов планирования доходов и расходов бюджета					
P1	Своевременность представления реестра расходных обязательств главными распорядителями бюджетных средств				
P2	Оценка качества планирования поступлений доходов в местный бюджет				
P3	Соблюдение установленных сроков предоставления в финансовый орган документы, необходимых для составления бюджета				
P4	Оценка качества планирования бюджетных ассигнований				
P5	Количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств, связанных с перемещением бюджетных ассигнований, в ходе исполнения бюджета				
2. Оценка результатов исполнения бюджета в части доходов и расходов					
P6	Уровень исполнения расходов ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов)				
P7	Объем неисполненных бюджетных ассигнований на конец отчетного финансового года				
P8	Своевременное составление бюджетной росписи ГРБС к проекту бюджета				

P9	Доля кассовых расходов (без учета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из областного и федерального бюджетов), произведенных ГРБС и подведомственными ему учреждениями в IV квартале отчетного финансового года				
P10	Изменение дебиторской задолженности по платежам в бюджет, администрируемых главным администратором доходов, в отчетном периоде по сравнению с началом года				
P11	Наличие у ГРБС и подведомственных ему муниципальных бюджетных учреждений просроченной кредиторской задолженности				
P12	Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками				
3. Оценка состояния учета и отчетности					
P13	Соблюдение сроков представления ГРБС годовой бюджетной отчетности				
P14	Качество составления ГРБС годовой бюджетной отчетности				
4. Оценка финансово-экономической деятельности подведомственных ГРБС учреждений					
P15	Своевременность утверждения муниципальных заданий подведомственным ГРБС учреждениям на текущий финансовый год и плановый период в срок, установленный Порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного Постановлением Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области				
P16	Размещение в полном объеме подведомственными ГРБС учреждениями на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru информации, предусмотренной приложением к Порядку предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденному Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 N 86н, по состоянию на 1 марта текущего года				
P17	Своевременность утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных ГРБС бюджетных учреждений на текущий финансовый год и плановый период в соответствии со сроками, установленными Порядками составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений				
5. Оценка организации финансового аудита					
P18	Наличие правового акта ГРБС об организации финансового аудита				
P19	Наличие плана проведения аудиторских мероприятий и заключений по результатам проведенных аудиторских мероприятий				
P20	Наличие недостатков и хищений				

Приложение № 4
к Методике расчета и анализа значений
качества финансового менеджмента
администраторов средств бюджета
муниципального образования
«Духовщинский район» Смоленской
области

**СВОДНЫЙ РЕЙТИНГ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ПО КАЧЕСТВУ
ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

N п/п	Наименование главного администратора	Рейтинговая оценка (R)	Суммарная оценка качества финансового менеджмента (КФМ)	Максимальная оценка качества финансового менеджмента (МАХ)
	2	3	4	5
т.д.				
	Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента главного администратора (MR)		X	X